



# Фонд за подкрепа на НПО в България Покана 2, 2009 г.

**Формуляр, приложения и  
придружаващи документи**

# Формуляр и приложения

- **Формуляр**
- **Приложение 1** – сборен и детайлизиран бюджет с обосновка
- **Приложение 2** – количествено-стойностна сметка за ремонтни и монтажни дейности и обяснителна записка (описание в свободен текст за вида, размера и местоположението на ремонтирания обект) – при възлагане или самостоятелно изпълнение, ако е приложимо
- **Приложение 3** - автобиографии за ръководител/координатор и ключови експерти (ако са известни)

# Формуляр и приложения

- **Приложение 4** - Декларация за партньорство – задължително се подписва от всеки партньор. При наличие на партньор от страните донори (Норвегия, Лихтенщайн и Исландия) декларацията се попълва на английски език (ако е приложимо)
- **Приложение 5** - Декларация за държавни помощи – задължително се попълва от кандидатстващата организация

# Формуляр и приложение

- **Приложение 6** - Декларация за липса на двойно финансиране – *задължително се попълва от кандидатстващата организация*
- **Приложение 8** - Декларация за съгласие за ремонтно-монтажни дейности - *задължително се попълва само за проекти, предвиждащи такива дейности (приложимо само за проекти с такива дейности от Приоритетна област 1)*

# Придружаващи документи

- **Копие от ЕИК по БУЛСТАТ** на кандидатстващата организация (заверено “Вярно с оригинала”)
- **Копие на последна съдебна регистрация** на кандидатстващата организация (заверено “Вярно с оригинала”)
- **Копие на удостоверение за актуално състояние** на кандидатстващата организация (с валидност до три месеца назад от датата 19 юни, 2009 г.; заверено “Вярно с оригинала”)

# Придружаващи документи

- Копие на регистрацията на кандидата за та организация за предоставяне на социални услуги от Агенцията за социално подпомагане и на лиценза за работа с деца, издаден от Държавната агенция за закрила на детето (заверено “Вярно с оригинала”; *приложимо само за проекти по приоритетна област 2 в случаите, описани в т. 3 от Насоките за кандидатстване и ако е приложимо за проекти по приоритетна област 3*)
- Копие от нотариалния акт за собственост на обекта, където ще се извършват дейностите (при НПО собственост; заверено “Вярно с оригинала”; ако е приложимо)

# Придружаващи документи

- оригинал на писмо/становище на РИОСВ, Дирекция на Природен или Национален парк за допустимостта на предложените действия по проекта на съответната територия, попадаща в техните отговорности (ако е приложимо)
- При програмни дейности в институции, **различни от кандидата и партньорите** (ако има такива) се изисква **оригинал на писмо от институцията, потвърждаващо нейното съгласие за това (без случаи на наемане на помещение!!)**.

# ФОРМУЛЯР

## основна информация

- Кандидатстваща организация:
- Наименование на проектното предложение:
- Приоритетна област на проектното предложение - основната област
- Териториален обхват на проектното предложение - *къде ще се реализира проектът*
- Общ бюджет на проекта в EUR
- Търсено финансиране от Фонда за НПО в EUR
- Общ размер на собственото съфинансиране - финансов и в натура в EUR
- Продължителност на проекта (*в месеци*)



# ФОРМУЛЯР

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

**I.1. Резюме на проекта с кратка, но конкретна представа за проекта. Важно е да е стегнато изложена и съдържателна!**

**Обща и специфични цели на проекта**

**Партньори**

**Целеви групи – описание, вкл. брой участници/територии, др.**

**Основни дейности**

**Основни очаквани резултати (количествени и качествени)**

# ФОРМУЛЯР

## II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

- II.1. Контактна информация на официален представител на организацията; на отговорника по проекта; пощ. адрес; ел. поща *за официална кореспонденция*
- II.2. Капацитет на организацията
- II.2.1 Най-пряко свързани със сегашното предложение проекти (като проблематика и подход за действие), които сте реализирали в съответната приоритетна област през последните 5 години (*максимум 3 проекта, като всеки проект опишете в отделна таблица*)

# ФОРМУЛЯР

- Основни дейности и резултати по описаните проекти
- Роля на кандидата при изпълнението им

## II.2.2. Представете информация за кандидатствашата организация

- Брой служители на трудов договор към организацията към момента на кандидатстване
- Материална база на организацията (оборудване, офис, транспортни средства, др.)

# ФОРМУЛЯР

## III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРА ПО ПРОЕКТА

- **Опит на партньора в съответната приоритетна област (*кратко и сбито*)**
- **В кои дейности и как ще се включи партньорът в рамките на проекта (*кратко и сбито*)**

# ФОРМУЛЯР

## IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

### IV.1. Цели на проекта

- *Обща/и специфични цели на проекта;*
- *Съответствие с изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване*
- *Принос на проекта за постигане на общата и специфичните цели на ЕИП и Фонда за подкрепа на НПО - България, както и съответствие със законодателството на ЕС (ако е приложимо), и на национални, регионални и/или други стратегически документи – максимум 1 страница.*

# ФОРМУЛЯР

## IV.2. Необходимост от реализиране на проекта

- *идеята;*
- *потребностите на целевата(ите) група(и)*
- *принос на проекта за тяхното удовлетворяване.*
- *При ремонтно монтажни дейности (РМД), техника, оборудване, т.н. – обосновка на необходимостта и аргументация как тези дейности съответстват на целите на проекта*

# ФОРМУЛЯР

**IV.3. Описание на дейностите** – в табличен вид, вкл. наименования на дейността, описание и обосновка, очаквани резултати

**IV.4. Методи за изпълнение на дейностите по проекта - мерки за разрешаване на описания проблем, методи, последователност и основания за избора им**

**IV.5. Продължителност на проекта – до 15 мес.**

- Продължителност на проекта
- Планирано начало
- Планиран край на изпълнението на дейностите – най-късно **31 декември 2010 г.**

# ФОРМУЛЯР

**IV.6. План за изпълнение на проекта – дейност, период, отговорник**

- *подробен, реалистичен и изпълним;*
- *без подробно описание на дейностите (само наименованията им – идентични с тези в т. IV.3)*
- *резервен период от време в графика за изпълнение на предложението от тях план за изпълнение – предпазна мярка*



# ФОРМУЛЯР

## IV.7. Наблюдение и вътрешна оценка на изпълнението на дейностите по настоящото проектно предложение

- Дейности
- Очаквани резултати (въздействието на съответната дейност върху целевата(ите) група(и), видове и/или местообитания)
- Индикатори за изпълнение (качествени и количествени)
- Принос към постигане на специфичните цели - как конкретната дейност на проекта допринася за постигане на заложенияте в проекта специфични цели.

# ФОРМУЛЯР

## IV.8. Съответствие и принос за реализиране на хоризонталните политики на ЕИП

- **Устойчиво развитие**
  - От гледна точка на опазване на околната среда
  - Икономическо измерение
  - Социално измерение
- **Равенство на половете**
- **Добро управление**

Документи относно хоризонталните политики на ЕИП може да намерите на <http://ngofund.flgr.bg> в секция „Документи”.

# ФОРМУЛЯР

**IV.9. Зависимост на проекта от законови процедури, напр. необходимост от сертификати, разрешения, лицензи**

**IV.10. Рискове и план за тяхното управление –** риск, вероятност/причина за възникване, мерки за ограничаване на неговото въздействие

**IV.11. Публичност** - наръчник за публичност на ФМ на ЕИП, <http://ngofund.flgr.bg>, раздел „Документи за кандидатстване”, подраздел „Съпътстващи документи”

**V. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА – организация**

(кандидат/партньор), име на члена на екипа, заемана позиция в рамките на проекта (координатор, сътрудник, експерт, счетоводител и т.н.), роли и отговорности в изпълнението на проекта

# ФОРМУЛЯР

## VI. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТА

Посочете източниците на съфинансиране по проекта, като отделно опишете финансовите и тези в натура.

## VII. УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Опишете възможностите за постигане на устойчивост на резултатите от проекта. Направете разграничение между:

- **Финансово отношение** - Как ще продължи финансирането на дейностите, след като приключи проектът?
- **Институционално отношение** - При приключване на настоящия проект ще има ли структури, позволяващи продължаване на дейностите?
- **Ефект на ниво политики** - Какво ще бъде въздействието на проекта – например, ще доведе ли до усъвършенстване на законодателството и др.?

# Приложение 1 – Бюджет на проекта

КАНДИДАТСТВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ (впишете името на организацията)

## ДЕТАЛИЗИРАН БЮДЖЕТ

(впишете наименованието на проекта)

Бюджетен разход	Брой	Мярка	Единич- на стойност в евро	Обща стой- ност в евро	от които нефин. принос
I. Програмни разходи					
Разходи за РМД (не повече от 50% от общите допустими разходи)					
Общо програмни разходи					
II. Оборудване и обзавеждане (не повече от 20% от общите допустими разходи)					
Общо оборудване и обзавеждане					
III. Разходи за управление (не повече от 10% от общите допустими разходи)					
Общо разходи за управление					
Общо допустими разходи					
РАЗМЕР НА СОБСТВЕНИЯ ФИНАНСОВ ПРИНОС (в евро)					
РАЗМЕР НА ТЪРСЕНОТО ФИНАНСИРАНЕ от ФМ на ЕИП (в евро)					

изчислява се автоматично

# Приложение 1 – Примерен бюджет на проект

КАНДИДАТСТВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ (впишете името на организацията)

ДЕТАЙЛИЗИРАН БЮДЖЕТ (впишете наименованието на проекта)

Бюджетен разход	Брой	Мярка	Единица на стойност в евро	Обща стойност в евро	от които нефинансов принос
<b>I. Програмни разходи</b>					
1. Обучение					
1.1. Наем зала	1	ден за обучение	€50.00	€50.00	€50.00
1.2. Материали за участниците	40	участник	€3.00	€120.00	
1.3. Лектори	2	лектор/ден	€50.00	€100.00	
2. Озеленяване				€0	
3. Публичност					
3.1.....				€0	
<b>Разходи за РМД (не повече от 50% от общите допустими разходи)</b>					
<b>Общо програмни разходи</b>				<b>€270</b>	<b>€50</b>

# Приложение 1 – Бюджет на проекта

Бюжетен разход	Брой	Мярка	Единица на стойност в евро	Обща стойност в евро	от които нефинансов принос
<b>II. Оборудване и обзавеждане (не повече от 20% от общите допустими разходи)</b>					
1. Компютър				€0	
2. Копирна машина				€0	
3. Транспортни средства (моля, опишете ги)				€0	
4. Обзавеждане				€0	
5. Други (моля, опишете ги)				€0	
				€0	
<b>Общо оборудване и обзавеждане</b>				<b>€0.00</b>	<b>€0.00</b>

# Приложение 1 – Бюджет на проекта

Бюджетен разход	Брой	Мярка	Единица на стойност в евро	Обща стойност в евро	от които нефинансов принос
<b>III. Разходи за управление</b> <i>(не повече от 10% от общите допустими разходи)</i>					
1. Координатор проект	2.5	месец	€300	€750	
2. Технически сътрудник				€0	
3. Счетоводител				€0	
4. Наем на офис				€0	
5. Разходи за комуникации				€0	
6. Консумативи				€0	
7. Други (моля, опишете ги)				€0	
<b>Общо разходи за управление</b>				<b>€750</b>	<b>€0</b>
<b>Общо допустими разходи</b>				<b>€1,020</b>	<b>€50</b>



# Приложение 1 – Бюджет на проекта (сборен, изчислява се автоматично)

КАНДИДАТСТВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

## СБОРЕН БЮДЖЕТ

ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ	Обща стойност в евро	Отн. дял
I. Грант	€0.00	0.00%
II. Собствен принос	€1,020.00	100.00%
от който финансов	€970.00	95.10%
<b>ОБЩО ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ</b>	<b>€1,020.00</b>	<b>100.00%</b>
РАЗХОДИ	Обща стойност в евро	Отн. дял
I. Програмни разходи	€270.00	26.50%
II. Разходи за оборудване и обзавеждане	€0.00	0.00%
III. Разходи за управление	€750.00	73.50%
<b>ОБЩО РАЗХОДИ</b>	<b>€1,020.00</b>	<b>100.00%</b>
Дял на разходите за РМД в сумата на общите допустими разходи по проекта		0.00%

# Приложение 2 – Количествено-стойностна сметка

Количествено-стойностна сметка за ремонтно-монтажни дейности

Таблица 1

№	Вид на строително-ремонтните дейности	Единица мярка	Количество	Стойност в евро*
1				
2				
3				
4				
<b>ОБЩО ЗА РЕМОНТНО МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ**</b>				<b>€0.00</b>



# Приложение 2 – Количественно- стойностна сметка

Остойностени спецификации за труд

Таблица 3

№	Спецификация на труда	Степен	Човеко-часове	Ставка	Обща стойност в евро
<b>ОБЩО ЗА ТРУД</b>					<b>€0.00</b>

# Приложение 2 – Количествено-стойностна сметка

Остойностена техническа спецификация на механизацията, която се предвижда да бъде наета

Таблица 4

№	Вид на оборудването	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Единична цена в евро	Обща стойност в евро
<b>ОБЩО ЗА НАЕТАТА МЕХАНИЗАЦИЯ</b>						<b>€0.00</b>

## Приложение 4 – Декларация за партньорство

- Показва познаване целите на проектното предложение и яснота за ролята на партньора по проекта, както и съгласие за прилагане практиките на добро партньорство
- Ангажимент за осъществяване на посочени от партньора конкретно изброени дейности в случай на финансиране на проекта

## Приложение 6 – Декларация за липса на двойно финансиране

Дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по:

- оперативни програми „Развитие на човешките ресурси”, „Административен капацитет”, „Регионално развитие” и „Околна среда”;
- други финансови схеми от националния бюджет, бюджета на Европейската общност или друга донорска програма.

## **Приложение 8 – Декларация за съгласие за ремонтни и монтажни дейности**

- **Собственикът на обекта декларира  
съгласието си за изпълнение на посочените  
ремонтни и монтажни дейности**
- **гарантира, че след извършените ремонтни и  
монтажни дейности обектът няма да променя  
предназначението си за период от минимум 5  
години.**