



# ИНФОРМАЦИОНЕН ТУЛ



Приложение към бр. 9/2002 г.

## ОБЩИНСКА ИНИЦИАТИВА ЗА ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА

**СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИОНЕН ФОНД ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ КАТО ПЪРВА СЪПКА В ПРОВЕЖДАНЕТО НА РЕАЛНА ПОЛИТИКА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА МАЛКИЯ И СРЕДЕН БИЗНЕС**

**Златина Карова  
Александър Михайлов**

Няма спор, че последните 5 години бяха време, в което местното самоуправление в България се утвърждаваше успешно. В борбата за местна автономия общините концентрираха усилията си не само върху зоните, изрично възложени им от закона, но и в голяма степен в битката за оцеляване. В много случаи оцеляването имаше и негативен акцент, свързан със запазване на наследени неефективни, недемократични структури. В процеса на оцеляването беше разрушена и връзката „местна власт - местна икономика“. Докато в периода на застой общините изпълняваха функции на посредник между държавните предприятия и партийните структури, с въвеждането на плуралистична, многопартийна система тези връзки бяха прекъснати почти автоматично. Процесите на реституция, приватизация и реструктуриране на реалната икономика допълнително отслабиха връзката „власт - икономика“, като тя се запази само на централно и почти изчезна на местно ниво. От друга страна, концепцията за местно икономическо развитие изисква структурирани усилия от страна на местните власти при възприемане на следните тези:

- бизнесът, а не властите генерира богатство;
- ефективно управляваните обществени инсти-

туции намаляват цената на производството;

- физическата среда допринася за конкурентни предимства на общината;
- достъпът до свободни работни места увеличава общото богатство на общината;
- програмите за местно икономическо развитие трябва да се осъществяват в партньорство с бизнеса и неправителствения сектор.

Една от основните идеи на местното икономическо развитие на настоящия етап е свързано не само с въвеждането в политиката на разбирането, че единствено и само бизнесът генерира богатството на нацията и че държавата и общините следва да се оттеглят от несвойствени стопански дейности, но и **с необходимостта от активна подкрепа на властите за бизнеса.**

Повечето български общини все още притежават типичната за епохата на социализма икономическа структура - огромни държавни предприятия, рожба на концепцията за екстензивната социалистическа индустриализация и концентрация на производството. В столицата по данни за 1999 г. големите работодатели с над 250 служители са 2 % от компаниите в София, но осигуряват заетост на повече от 50 % от работната сила. Средната цифра на брой работници за компания в тази група е 756. Делът на малките и средни предприятия (МСП) сериозно нараства през последните четири години. Малките предприятия с по-малко от 9 работника са 71 % от фирмите, докато средните предприятия с 10 - 49 работника са 20%. И двете категории

предоставят възможности за работни места за 22,4% от работната сила. Малките и средни предприятия са особено подходящи за посрещане на бързите промени в технологиите и пазарното търсене. Въпреки това растежът и развитието им е ограничено от традиционните проблеми, пред които се изправя всяко МСП, като достъп до финансиране, трудности, свързани с технологичното развитие, липса на управленски качества и последно, но не и най-маловажно - тежести, породени от законодателството.<sup>1</sup>

Местните инициативи за подкрепа на малките и средни предприятия са изключително ограничени. Регламент съществува само на национално ниво - и той е даден в Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП), приет през 1999 г.

Съгласно новоприетия Закон за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), обнародван в ДВ бр. 28 от 19 март 2002 г., в Закона за местното самоуправление и местната администрация се създава нов чл. 58А, по силата на който със свое решение общинският съвет може да създаде **общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия**, като общинските съвети приемат и публикуват и Правилници за условията и реда за разходване на средствата във фондовете.

Средствата в общинските гаранционни фондове за малки и средни предприятия по § 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПСК се използват за покриване на част от кредитния риск в размер на 50% от стойността на кредитите и се набират от отчисления в размер на 10% от паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговските дружества, обособени части от имуществото на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, както и от приватизацията на общински нежилищни имоти и незавършени обекти от строителството, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели.

Макар и легално, понятието „малки и средни предприятия“, дадено в чл. 3 на Закона за малките и средни предприятия, остана без съответната реализация. Като следствие малките и средни предприятия не получиха преференции и облекчения, въпреки че са гръбнакът на микроикономическата среда в градовете.

Без да се отрича ролята на големите структуроопределящи предприятия за местната икономика, фактът, че тези предприятия са обект на национални стратегии за привличане, локализиране и регулация, изисква местните власти да насочат усилията си за развитието на малките и средни предприятия. И това е **единствено възможната проактивна позиция за политика на местно ниво**, която може да осигури заетост, експорт и вторични данъчни ефекти. В този смисъл общините трябва да използват ролята си като основен играч на местно ниво и чрез партньорство с бизнеса, нестопанския сектор и специализираните институции на централната власт (напр. Агенцията за МСП) да разшири спектъра от помощни мерки и услуги, необходими за увеличаване на потенциалните възможности на МСП.

Друга предпоставка, която е налице, е свързана с **добрите практики на общините да използват извънбюджетни средства** (предимно от приватизация) за изработване и реализация на независима и ефективна политика.

Синтезът от наличните предпоставки изисква **да се използват и минималните дадени в закона възможности** за оказване на положително въздействие върху малкия и среден бизнес, като по този начин се създадат условия за местно икономическо развитие.

Основните характеристики на Гаранционния фонд са:

1. Със създаването на такъв фонд се цели да се стимулират процесите по изграждане на пазарно стопанство и гражданско общество, като очакваните ефекти от неговото съществуване са в следните направления:

- улесняване финансирането на проекти на МСП чрез гарантиране на определена част от проектите рискове и активизиране кредитната дейност на банките за сектора на МПС;
- осигуряване на възможности за кредитиране на проекти на МПС, които не могат да бъдат напълно или задоволително обезпечени от потенциалните кредитоискатели, но са достатъчно ефективни и иновационни;
- оказване съдействие за реализация на проекти, включени в регионалните програми за индустриално развитие, както и на проекти в райони с ниво на безработицата, превишаващо средното за страната;
- подпомагане реализирането на високо технологични проекти, чиито създатели не разполагат

<sup>1</sup> Вж. Стратегия за развитие на София - предварителни проучвания.

с нормативно изискуемите обезпечения и залози за тяхното кредитиране (финансиране).

2. Основни институционални партньори на Фонда могат да бъдат банки, браншови сдружения, застрахователни дружества и отделни фирми (добър е примерът с Насърчителна банка; УСТОИ - програма за микрофинансиране на CRS България; Програмата на Немската кредитна институция „KFW“ за кредитиране на малкия бизнес в България; Гаранционните схеми на ОББ; Програма на фондация „ФАЕЛ“ чрез ОББ за насърчаване на МСП; КЕЪРСБЕК - България; Програми на холандското правителство - „PSO“ и „PSO+“ за икономическо сътрудничество; САПАРД; Програмите за развитие на бизнеса на ООН и др.).

3. Основните функционални критерии, по които трябва да работи фондът, са:

Фондът не следва да приема по гаранционните си ангажменти (кредитни гаранции) пряко покритие на същите с размера на обезпеченията от потенциалните кредитоискатели. Тази функция за изпълнение покритието в пълна или съответна степен на кредитния риск ще се извършва от самите търговски банки, предоставящи кредита. Липсата на възможност за предоставяне на достатъчно обезпечение и залози, както и отсъствието на бизнес-история ще се доказват от фирмите във всеки отделен случай на кандидатстване за получаване на гаранционна подкрепа от Фонда. Вземането на решение за оказване или отказ от гаранционната подкрепа за всеки конкретен проект следва да се извърши на базата на оценка по система от критерии, подробно изяснени към Правилника за дейността на Фонда.

4. Създаването на Фонда следва да е съобразено с **Националната стратегия за насърчаване развитието на МСП в България и с Работната програма към Националната стратегия за насърчаване развитието на МПС; както и с Програма „Индустрия 2002“ - Програма за насърчаване на българската индустрия;**

5. Целта на този род подпомагане е развитието на частната собственост, свободата на конкуренцията и предприемачеството чрез:

- развитие на мениджърски умения у предприемачите;
- внедряване на високотехнологични производства;
- насърчаване на инвестициите в сектора на МСП;

- повишаване на експортната активност на МСП;
- създаване на нови работни места.

6. Приоритетните цели на общинската политика за малките и средни предприятия на територията са:

- опростяване на административната и нормативна уредба за МСП;
- подобряване на финансовото обслужване на МСП;
- подобряване на конкурентната среда и конкурентноспособността на МСП;
- подпомагане на икономическата активност на МСП в рамките на програми на Европейския съюз;
- създаване на обща благоприятна среда за бизнеса (МСП не са единствена група за въздействие, но тяхното развитие е в пряка зависимост от наличието на благоприятна бизнес среда, свързана с намаляване на бариерите в търговията на местно ниво, на административно-правните бариери и др.);
- конкретно подпомагане на стартирането и развитието на МПС чрез оказване на директна подкрепа на предприемачите (осъществяване на разнообразни програми за подкрепа на предприемачите в решаване на редица конкретни проблеми - подготовка за стартиране на бизнес, финансиране и инвестиции, фирмен растеж, управление на качеството, експортна дейност и др.);
- стимулиране процеса на европеизация и интернационализация на МСП чрез улесняване на достъпа им до информация за международни програми за обучение и подпомагане, до международни пазари и чуждестранни партньори;
- насърчаване сдружаването на МСП на браншов и регионален принцип и стимулиране на взаимодействието на такива сдружения със съответните структури в страните членки на ЕС;
- усъвършенстване и опростяване на административните процедури и нормативна база;
- улесняване достъпа на МСП до специфични финансови институции.

Необходимите предпоставки за постигане на целите са:

- адекватна законова рамка и уредба;
- изявяване на обществена и стопанска нужда от подобна политика;
- нужда от задълбочен анализ на икономическо състояние на частните субекти на територията на общините;

- нужда от преразглеждане на нормативната база с оглед подобряване бизнес средата на общинско ниво;
- развитие на възможности за общинска фондова борса, общинско смесено участие, общинско инвестиране, т.е. създаване на основа за бъдещи насоки на общинска икономическа политика, свързана с идеите на фискалната децентрализация;
- изпълнение на препоръките на Европейската общност и пълноценно усвояване на възможностите на Европейските фондове.

Разпоредбите на ЗСПК са чудесна възможност за изграждане на основата за успешна бъдеща политика на местните власти по отношение на малкия и средния бизнес, а оттам и към местната икономика като цяло. Необходимо е да признаем, че следва да се проучат нуждите на местния бизнес и да се съпоставят потребностите му с реалните възможности на местните власти.

Един от важните аспекти на политиката на местните власти е изборът на **форми за действие**. Възможни са следните форми:

- изработване и реализация на **планови документи** - планове, стратегии, програми. В този случай определящата функция се дава на съществуващите административни структури;
- **институционално развитие** - при този модел се регистрират и изпълват със съдържание институции от типа на агенции за развитие, които провеждат сравнително независима (от администрацията) политика;
- **фондове за развитие** - процесът започва с набиране на необходимите средства и стремеж за създаване на система за ефективното им управление.

Всяка от тези форми има своите предимства и недостатъци. Не е толкова важно откъде ще започнем, важното е в един средносрочен период да използваме и трите форми и то при въвличане на всички обществени ресурси чрез механизмите на обществеността-частните партньорства.

Процесът може да протече така:

- 1) набиране на средства и основаване на **фонд**; Следващата логична стъпка е
- 2) да изградим **институция** за осигуряване на самостоятелност (а оттам избягване от политическия

и административен натиск) при управление на средствата; Като накрая

3) рамкираме работата на институцията чрез система от **планови документи**. Чрез последователното осъществяване на тези три действия използваме сравнително малкото пространство, предвидено в чл. 10 ЗСПК като трамплин за отскок в зона на проактивна общинска политика към малкия и среден бизнес.

Кои са **практическите стъпки**, с които можем да започнем и да продължим?

1. Вземане на политическото решение (с консенсус) за важността и необходимостта от общинска политика за развитие (подкрепа, насърчаване) на малкия и среден бизнес в общината.
2. Сформиране на експертна група, която да подготви (на база на съществуващи вече положителни практики) проект за формиране на общински гаранционен фонд.
3. Приемане с акт на общинския съвет на Правилник за организация и работа на гаранционния фонд.
4. Започване на работата на фонда с изготвяне на правила за специфичните (в тесните законови рамки) функции - гарантиране на кредити.
5. Успоредно с това - проучване състоянието и проблемите на малкия и среден бизнес в съответната община.
6. На база на проучването и на серия от обсъждания (с помощта на външни експерти и съвместно с Агенцията за МСП) се изработва Общинска програма за развитие на малкия и среден бизнес. В управлението и реализацията на програмата се включват както по-широк кръг заинтересовани лица, така и допълнително възможните общински ресурси и подходи - терени, икономическо зонирание, бизнес-инкубатори и т.н.

Очевидно е, че различните общини ще стигнат до идеята и осъществяването на посочените по-горе стъпки по различен начин и за различно време. Много от тях биха доразвили концепцията на тази възможност, съобразявайки я с конкретните местни политико-икономически критерии. Важното е процесът да започне и бизнесът да намери в местните власти стратегически партньор в интерес на местното икономическо развитие, в интерес на цялата общност. ◆

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ ГАРАНЦИОНЕН ФОНД ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ..... ОБЩИНА

### I. Общи положения:

Чл.1. Този правилник урежда организацията и правилата за работа на Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия (Фонда), учреден с решение на Общинския съвет, съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби към Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК).

Чл.2. (1) Фондът представлява обособено имущество на Община ....., включващо приходите по чл. 10 ал. 1 т. 2 ЗПСК, а именно - 10 на сто от паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговски дружества, обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, както и на обособените части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала.

(2) Освен приходите по ал. 1, Общинският съвет може да предвиди и други приходи във Фонда, привлечени по проекти, осъществени съвместно с Агенция за малки и средни предприятия, фондовете на Европейския съюз и други донори.

### II. Цели на Фонда

Чл.3. Целите на Фонда са:

1. Провеждане на политика за насърчаване на малкия и среден бизнес на територията на Община .....
2. Гарантиране на част от кредитния риск по кредити, предоставени целево от финансови институции на малки и средни предприятия, регистрирани и развиващи дейността си на територията на Община .....

Чл. 4. Целите на Фонда ще се реализират чрез:

1. Взаимодействие с Агенцията за малки и средни предприятия, БТПП, БСК и други заинтересовани институции;
2. Сключване на споразумения с търговски банки и

други финансови институции, които осъществяват специални програми за кредитиране на малки и средни предприятия.

3. Разработване на схеми за гарантиране на кредити за малки и средни предприятия, които схеми да определят размера и валидността на гаранциите, в зависимост от целите на вида кредит;

4. Обективно разглеждане на конкретните проекти на кредитополучателите.

5. Разработване и реализация на общинска програма за стимулиране на малкия и среден бизнес, в съответствие с приетата от Правителството Национална стратегия за насърчаване на развитието на МСП.

6. Постоянен анализи и наблюдение състоянието на малкия и среден бизнес на територията на Община .....

### III. Органи на управление на Фонда

Чл.5. (1) Органите на управление на Фонда са:

1. Общинският Съвет;
2. Съвет за управление на общинския гаранционен фонд (СУОГФ);
3. Управител.

(2) Оперативно-техническата работа, свързана с функционирането на Фонда, се изпълнява от до 5 специалисти, имащи необходимата за дейността на Фонда квалификация, които са предложени от управителя и утвърдени от СУОГФ;

Чл.6. Общинският съвет:

1. приема, изменя и допълва Правилника за организация и работа на Фонда;
2. приема Годишната програма, бюджета и годишната план-сметка за разходите на Фонда;
3. приема отчетите за работата и състоянието на Фонда;
4. утвърждава предложенията за всички разходи на Фонда, свързани с осъществяване на неговите цели;
5. избира и освобождава членовете на Съвета за

управление и управителя на Общинския гаранционен фонд. Решението се взема с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;

6. Контролира цялостната дейност на Фонда.

Чл.7. Съветът за управление на Общинския гаранционен фонд (СУОГФ) се състои от 7 члена, 5 от които са общински съветници, а останалите - представители на общинската администрация.

Чл.8. (1) Съветът за управление на Общинския гаранционен фонд:

1. подпомага управителя при реализирането на целите на Фонда;

2. внася за утвърждаване от Общинския съвет бюджета на Фонда, годишната план-сметка и общинската програма за стимулиране на малкия и среден бизнес на територията на Община .....;

3. внася за одобрение в общинския съвет програмите за дейността на Фонда, съобразена с целите на Фонда;

4. внася за одобрение в Общинския съвет отчетите за дейността и състоянието на Фонда;

5. осъществява общ контрол на дейността на управителя и следи за точното изпълнение на правилата за работа на Фонда;

6. одобрява проектите на споразумения с търговски банки и други финансови институции, които осъществяват специални програми за кредитиране на малки и средни предприятия.;

7. прави мотивирани предложения във връзка с дейността си пред Общинския съвет, които се внасят в Общинския съвет с Докладни записки, подписани от председателя и управителя;

8. одобрява предложените от управителя на Фонда правила и срокове за разглеждане на исканията на кандидатстващи за гаранции от Фонда малки и средни предприятия, придружени с определен в правилата пакет от документи;

9. одобрява кандидатурите на специалистите на Фонда, предложени от управителя;

(2) Предложения пред СУОГФ могат да се правят от общинските съветници, членовете на СУОГФ, кмета, зам.-кметовете и секретаря на Община .....

Чл.9. (1) СУОГФ избира от състава си председател и заместник председател. Председателят на СУОГФ ръководи заседанията на съвета и организира текущата му дейност. При отсъствие на председателя, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

(2) Председателят и зам.-председателят не могат да

заемат щатни длъжности в общината, кметствата и търговските фирми с общинско участие.

Чл.10. (1) СУОГФ се събира редовно на заседания най-малко един път месечно и взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете на съвета.

(2) Заседанията се свикват от председателя на СУОГФ, по искане на една трета от членовете на СУОГФ или по предложение на управителя.

(3) Решенията на СУОГФ се приемат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете на СУОГФ.

(4) Управителят на Фонда има право да присъства на заседанията на СУОГФ с право на съвещателен глас.

(5) На заседанията на СУОГФ се водят протоколи, които се подписват от протоколчик, присъстващите членове на СУОГФ и управителя.

Чл.11. Управителят на Фонда работи въз основа на трудов договор с кмета на общината, сключен на основание решението на Общинския съвет за неговия избор.

Чл.12. Управителят:

1. осъществява текущо оперативно ръководство на дейността на Фонда;

2. подготвя и внася за одобрение от СУОГФ правилата за разглеждане на исканията на кандидатстващи за гаранции от Фонда малки и средни предприятия. В правилата трябва да се предвиди пакет от документи за кандидатстване пред Фонда и определят сроковете за разглеждане на исканията;

3. прави предложения до СУОГФ за Годишната програма и бюджета на Фонда, съобразени с приходоизточниците по чл. 2;

4. прави предложение до СУОГФ за годишната план-сметка на Фонда;

5. изготвя отчети за дейността на Фонда, които се внасят за одобрение в СУОГФ;

6. подготвя необходимите документи и проекторешения на съответните органи на управление на Фонда, свързани с изразходване средства на Фонда;

7. внася доклади, отчети, предложения и материали в СУОГФ;

8. осъществява взаимодействие с Агенцията за малки и средни предприятия, БТПП, БСК и други заинтересовани държавни, общински и частни институции;

9. подготвя проекти на споразумения с търговски банки и други финансови институции, които осъществяват специални програми за кредитиране на малки и средни предприятия;

10. подписва всички платежни документи по разплащанията и прехвърляне на средства от Фонда на основата на съответното решение на Общинския съвет;

11. организира и контролира воденето на книгите на Фонда;

12. организира получаването и предоставянето на информация от и на общински и държавни институции по въпросите, свързани с работата на Фонда;

13. организира проучването на състоянието и нуждите на малкия и среден бизнес на територията на общината;

14. предлага на СУОГФ за одобрение кандидатурите за специалисти на Фонда.

Чл.13. (1) Мандатът на членовете на СУОГФ и на управителя е еднакъв с мандата на Общинския съвет, който ги е избрал.

(2) Съветът за управление и управителят продължават дейността си до избиране на нов състав на СУОГФ и нов управител от учредения, след проведени местни избори, нов Общински съвет.

(3) В периода по ал. 2 СУОГФ и управителят извършват действия само по вече взети и утвърдени от общинския съвет решения.

Чл.14.(1)Членовете на СУОГФ и управителят се освобождават предсрочно от заеманата длъжност при:

1. подаване на оставка пред ОбС;
2. трайна невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 3 месеца;
3. напускане на заеманата длъжност;
4. системни нарушения на задълженията си по Правилника;
- 5.осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
6. смърт;

(2) До изтичането на мандата на СУОГФ, освободените места се попълват от органа, който е избрал освободения член.

#### **IV. Правила за работа на Фонда**

Чл.15. (1) Управителят на Фонда в шестмесечен срок от избирането му разработва и предлага за одобрение от СУОГФ правила и срокове за разглеждане на исканията на кандидатстващи за гаранции от Фонда малки и средни предприятия, придружени с определен в правилата пакет от документи.

(2) В шестмесечен срок управителят следва да подготви и представи в СУОГФ Програма за насърчаване на малкия и средния бизнес на територията на Община .....

Чл.16. (1) Управителят на Фонда ръководи специалистите на Фонда.

(2) Специалистите на Фонда се назначават от кмета на общината.

(3) За отделни проучвания, разработки и експертни заключения, необходими за работата на Фонда, управителят може да предлага на кмета сключването на граждански договори с консултанти и експерти.

Чл.17. (1) За своята дейност по функциониране на Фонда членовете на СУОГФ, управителят на Фонда и специалистите на Фонда получават възнаграждение за сметка на бюджета на общината.

(2) Възнаграждението на членовете на СУОГФ се определя на основание на действащата нормативна уредба в рамките на план-сметката на Фонда, като 2-кратен размер на средната брутна заплата за персонала от администрацията на Община .....

(3) Възнаграждението на управителя на Фонда се определя в трудовия му договор.

(4) Възнаграждението на специалистите на Фонда се определя в размер на 50 на сто от възнаграждението на управителя на Фонда.

(5) Възнагражденията по предходните алинеи се изплащат на основание заповед на управителя на Фонда.

Чл.18. Разходите за дейността на Фонда се осигуряват от бюджета на Община ....., на основата на утвърдена от Общинския съвет годишна план-сметка.

Чл.19. Годишната план-сметка се предлага от председателя на СУОГФ и управителя на Фонда и се утвърждава от Общинския съвет заедно с Годишната програма и бюджета на Фонда.

#### **V. Отчетност и контрол**

Чл.20. Банковите сметки на Фонда са отделни от другите сметки на Община .....

Чл.21. Счетоводното обслужване на Фонда се извършва от специалисти на дирекция „Финанси“ на общината, а главният счетоводител на общината организира и контролира счетоводното обслужване на Фонда.

Чл.22. Всички платежни документи по разплащанията и прехвърляне на средства от сметките на Фонда, на основата на съответното решение на Общинския съвет, се подписват от управителя и от главния счетоводител на Община .....

Чл.23. (1) Контролът върху дейността на Фонда се осъществява от СУОГФ и Общински Съвет чрез шест-месечни отчети за дейността на Фонда, които съдържат:

- а) обем на постъпилите във Фонда средства;
- б) брой на всички, утвърдени от Общинския съвет, предложения за поемането на част от кредитните рискове по отпуснати от търговски банки и други финансови институции кредити;
- в) опис на всички гаранции, по които при реализиран кредитен риск (при непогасяване на получени от малките и средни предприятия кредити) от Фонда са направени разходи;
- г) разходи за техническото обезпечаване и външни услуги за дейността на Фонда;
- д) други важни обстоятелства и данни, свързани с дейността на Фонда;

(2) По решение на СУОГФ и Общинския съвет по всяко време могат да се изискват от управителя на Фонда данни и информация, свързани с воденето на книгите и кореспонденцията на Фонда, спазването на сроковете, последователността и реда на разглеждането на отправените към Фонда искания за поемане на части от кредитния риск, както и всякакви други данни и информация за дейността на Фонда.

Чл.24. (1) Управителят на Фонда организира воденето на следните книги:

- 1.Регистър на постъпилите искания към Фонда;
- 2.Регистър на одобрените гаранции;
- 3. Протоколна книга за решенията на органите на управление на Фонда;
- 4. Дневник за входяща и изходяща кореспонденция на Фонда.

(2) Управителят на Фонда организира и поддържа неговия архив, който съдържа всички отчети, доклади, счетоводни баланси, досиета на одобрените и отхвърлени искания за даване на гаранции и всички документи, свързани с тях, както и други документи, касаещи дейността на Фонда.

(3) Книгите на Фонда се водят и съхраняват според общите правила за прошнурована и пронумерована

документация, а архивът на Фонда се организира и съхранява според правилата за служебните архиви.

## VI. Конфликт на интереси

Чл.25. Всички ангажирани със създаването, управлението и функционирането на Фонда лица, както и членовете на техните семейства нямат право да се възползват от привилегиите и ресурсите на общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия.

## VII. Конфиденциалност

Чл.26. Всички обстоятелства и данни, свързани с условията, цените и плащанията по сделките на Фонда, както и с партньорите и техните предложения за участия на Фонда представляват служебна и фирмена тайна. Длъжностните лица на Фонда, както и привлечените служители на общинската администрация и наетите външни експерти се задължават да пазят служебната и фирмена тайна, станала им известна в процеса на работа на Фонда.

## VIII. Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на този Правилник „Малки и средни предприятия“ и „дребен и среден бизнес“ е понятието, дадено в чл. 3 от Закона за малки и средни предприятия.

## IX. Преходни и заключителни разпоредби

§2. Предложения за разплащания и прехвърляне на средства от Фонда могат да се правят след приемането на Програмата за насърчаване на малкия и среден бизнес на територията на Община ..... и на Правилата и критериите за разглеждане на искания на кандидатстващи за гаранция от Фонда малки и средни предприятия, съгласно чл. 15 от настоящия Правилник.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение ..... по Протокол № .... от ..... 2002 г. на Общински съвет - .....