



ГОДИШЕН СБОРНИК

ИНОВАЦИОННИ ПРАКТИКИ

В МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ

В БЪЛГАРИЯ

2003



Скъпи читатели,

Представяме ви годишния сборник с иновационни практики в местното самоуправление в България, които Фондацията за реформа в местното самоуправление публикува през 2003 година. Включените практики са водещи в тематичните конкурси и в годишния конкурс на ФРМС „Община новатор“ ‘2003, чийто носител стана Община Сливен, с Община Добрич и Община Мездра на второ и трето място. Участниците в конкурса демонстрираха изключителен дух на новаторство, сътрудничество и готовност за споделяне на своя опит.

Акценти на 2003 година са участието в европейските интеграционни процеси, предоставянето на качествени административни услуги и обществена информация, създаването на достъпна среда за включване на хората с увреждания в социалния живот на общностите, участието на гражданите във формиране на местните и регионалните политики за развитие, икономическото развитие, основано на партньорство с бизнеса, стъпките в осъществяването на енергийна ефективност и изграждане на електронно управление.

Прозрачността в местното самоуправление бе водеща нишка във всички сфери на управленски дейности и Националната кампания ‘2004 продължава усилията за събирането на практически опит и изграждането на управленски стандарти.

2003 година отбеляза и успешното приключване на мандат 1999-2003, който допринесе с много ценни практики в местното самоуправление. Нашият стремеж е да подкрепим приемствеността в работата на местните власти, да предоставим информация за новостите и възможности за непрекъснато усъвършенстване чрез разнообразни инструменти, включващи печатни издания, електронен седмичник, учебни посещения, обучение от колеги на колеги и общуване в международната Информационна мрежа на местните власти (LOGIN).

Благодарим от все сърце на всички иноватори, които отделиха време и усилия, за да споделят своите практики, и на организациите, които насърчиха участието на широк кръг свои служители в този процес, както и на нашите донори Американската агенция за международно развитие и Институт Отворено общество - Будапеща.

Очакваме вашия принос към базата данни „Иновационни практики“ и форумите на новатори през 2004 година!

Гинка Капитанова
Изпълнителен директор,
Фондация за реформа
в местното самоуправление
март 2004 г., София



Предистория

Публичното обсъждане на бюджета е иницирано за първи път от Община град Добрич през 1998 г. Слабият интерес на гражданите, който се наблюдава в самото начало, не демотивира общинските финансови експерти, а ги стимулира за търсене на нови форми за активизиране на гражданското участие.

През следващите години, благодарение на ефективното сътрудничество между НСО и местна власт, се наблюдава

повишено участие на гражданите, но все още ниска активност при обсъжданията. Това налага преосмисляне и преразглеждане на общественото представяне на бюджета, съобразено с изискванията и очакванията на гражданите. Натрупаните уроци и добри практики бяха в основата на проекта на Дружество за разпространение на знания, което в партньорство с Община град Добрич реализира Публично обсъждане на бюджет '2003 г. с финансовата помощ на ФРМС.

Резюме

Новаторският подход за представяне на бюджета в рамките на публичното обсъждане през 2003 г. включва презентация на бюджета, изработена от добрички финансови експерти, и филм със заглавие „Бюджетът на гражданите на Добрич“. Предложенията на гражданите и НСО се разглеждат на заседание на ОбС, а тези, които се отнасят до промяна на нормативната уредба, се представят пред НСОРБ.

Практика

За пета поредна година, благодарение на ефективното сътрудничество между Община Добрич и реално работещите неправителствени и младежки организации, се провежда публично обсъждане на проект-бюджет '2003.

Екип от бюджетни експерти разработва презентация с атрактивно представяне на цифрите в бюджета, а медийни специалисти подготвят филм със заглавие „Бюджетът на гражданите на Добрич“. Медийният продукт е представен по време на дискусиите и в местните кабелни телевизии. Филмът на разбираем език отбелязва как и по какъв начин се изразходват парите на данъкоплатците, какви са съществуващите проблеми, свързани с лимитирания бюджет, както и основните дейности и основните целеви разходи на общината за 2003 г. Демонстрират се както положителните страни при изразходване на бюджетните средства, така и ограниченията, които водят до забавяне или невъзможност за решение по значими проблеми.

Атрактивната и разбираема презентация и филмът стимулират повишена гражданска активност. Ангажираността на гражданите по бюджета на общината стимулира общинските специалисти да продължат работата по

публично обсъждане и контрол на бюджета.

През 2003 г. общественото обсъждане преминава през следните етапи на представяне и обсъждане:

= > **Прег младежки организации:**

Освен традиционното представяне пред сдружението „Младежки градски съвет“, с което Общината партнира успешно вече няколко години, в обсъждането участват младежи от Техникума по икономика, СОУ „Петко Рачев Славейков“, студенти от МК „Албена“. Техни представители се включиха в заседанията на Постоянните Комисии към ОбС.

= > **Прег НПО:**

На среща с представители на действащи неправителствени организации, клубове и сдружения - Клуб „Социално развитие“, Сдружение „Гражданска активност“, „Сдружение на инвалидите“, Интелектуално общество МЕНСА, Фондация „Дарованията на Добрич“, гражданите се запознават детайлно с приоритетите при формиране на общинския бюджет и с проблемите, свързани с ограниченията, налагани от Министерството на финансите.

= > **В електронните медии:**

В ТВ ефира и в местните радиа са излъчват разяснителни рубрики със специалисти от Общината и Дружество за разпространение на знания за широко популя-

ризиране на приоритетите при формиране на общинския бюджет.

Поставени са въпроси и са направени редица предложения, сред които:

- Засилен контрол върху стопанисването и отдаването под наем на общинската собственост;
- Контрол на фирмите за почистването на града;
- По-голяма информираност за развитие на икономиката - подготвяне и представяне на икономическия профил на град Добрич;
- Газификация - проблеми и перспективи;
- Рехабилитация на уличната мрежа (създаване на комисия за определяне на приоритетните улици с участие на общински съветници);
- Езерото в Градски парк - възможности за възстановяване;
- Нов подход при разпределение на горива по детски заведения;
- Решаване на проблема с бездомните кучета;
- Контрол на разходите за строително-монтажни дейности относно количество и качество на вложените материали;
- Реформата в здравеопазването и неуредени въпроси относно изплащането на транспортните разходи на хората с увреждания; и др.

За повече информация се обръщайте към

Община град Добрич
Добрич 9300
ул. „България“ 12
тел.: (058) 601 203
факс: (058) 600 166
dobrich@dobrich.org
www.dobrich.org

Резултати

Предложенията на гражданите и техните организации са разгледани на заседание на Общински съвет - град Добрич, а тези, отнасящи се до промяна на нормативната уредба, са представени пред НСОРБ.

Ето и някои конкретни стъпки, които произтичат от публичното обсъждане:

- Създадена е комисия от експерти и общински съветници, която предлага на заседание на Общински съвет поименен списък от приоритетни улици при рехабилитация на уличната мрежа;
- По предложение на гражданите сред приоритетните задачи на кметския

екип за 2003 г. са ремонт и реконструкция на уличното осветление, рехабилитация на уличната мрежа, усъвършенстване и прилагане на различни форми на превантивен и текущ контрол върху финансовата дейност;

- Всеки понеделник на редовната кметска оперативка, финансовият зам. кмет представя информация относно усъвършенстване и прилагане на различни форми на превантивен и финансов контрол върху финансовата дейност на бюджетните звена за законосъобразното рационално разходване на бюджетни средства;
- По предложение на ученици от Техникума по икономика ще се създаде комисия към Общинския съвет, която ще включва ученици на възраст от 16 до 18 г.;
- В процес е подготвянето на представяне на икономическия профил на общината.





Организиране работата на Общински гаранционен фонд и даване на гаранции за част от кредитния риск на МСП

Иновационна практика

Категория

Финанси и Бюджет
Анализ и Контрол

Предистория

Резюме

Ръководството на Община град Добрич работи активно за насърчаване на малкия и среден бизнес, който е едно от най-перспективните направления в общинската икономика. В тази си дейност местната власт

се е изправяла пред проблема за поемане на част от гаранциите на малките и средни предприятия при кредитирането им от финансови институции.

Съгласно чл. 10 от ЗПСК част от паричните постъпления от приватизацията на общинската собственост в размер на 10% се разпределят за попълване на общински гаранционни фондове за подпомагане и гарантиране на дейността на малкия и среден бизнес на територията на общината. Новосъздадените и действащи МСП се нуждаят от финансови кредити от банки за осъществяване на дейността си. В много от случаите те не разполагат с необходимите обезпечения за гарантиране на тези кредити. Такава е ролята на създадения Общински гаранционен фонд (ОГФ).

Практика

През месеците ноември и декември 2002 г. са проведени консултации с експерти от Агенцията за малки и средни предприятия и представители на Столична община за разработка на „Правилник за организация и работа на Общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия“. През януари 2003 г. общинският екип разработва проект на такъв документ в общината. На свое заседание Общинският съвет - град Добрич приема решение на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА и §3 от допълнителните разпоредби на ЗПСК за утвърждаване на правилника.

Направени са проучвания в търговски банки от общината, креди-

тираци МСП с цел съвместна работа между тях и Общинския гаранционен фонд за покриване на част от кредитния риск.

На свое заседание от 29.04.2003 г. Общинският съвет - град Добрич на основание изискванията от Правилника избира членовете на Управителния съвет на ОГФ. През май 2003 г. Управителният съвет провежда заседание, на което са избрани Председател и Заместник председател.

Разработени са конкретни Правила за работа на фонда, които са утвърдени от Управителния съвет на 03.07.2003 г. Сключен е договор между Общината и банка-депозитар ТБ „Биохим“. Направени са необходимите публикации и оповестяване в

местната преса за приемането на документи от малки и средни предприятия в Центъра за услуги и информация на Община град Добрич и Агенцията за регионално икономическо развитие и инвестиции - Добрич за гарантиране на част от кредитния риск пред банките - кредитори. Управителният съвет на Общинския гаранционен фонд започва разглеждането на постъпилите документи на кандидатите.

За повече информация се обръщайте към

инж. Тошко Стоев,
зам.-кмет „Икономическо развитие“,
Община град Добрич
ул. България 12
Добрич 5300
тел: (058) 600 001 до 004, в. 234
(058) 601 208
stoev@dobrich.org
www.dobrich.org

Резултати

Със създаването на Общинския гаранционен фонд за даване на гаранции за част от кредитния риск на малките и средни предприятия (МСП) се постигат следните резултати:

1. Стимулиране и съживяване дейността на МСП на територията на общината.

2. Създаване на условия за по-лесно предоставяне на кредити на МСП от банките.

3. Реално използване на постъпленията от приватизационните сделки на общината за развитие на икономиката.





Програма за местни инициативи

Иновационна практика

Категория

Финанси и Бюджет
Анализ и Контрол

Предистория

Резюме

През 2001 г. Община Свищов е избрана за пилотна община в България по направлението „Многогодишно финансово и капиталово инвестиционно планиране“ по Програма Инициатива Местно самоуправление на ААМР. В работните срещи вземат участие кметът на общината Станислав Благов, замест-

ник кметът по инфраструктура и регионално развитие, както и експерти от дирекция „Финансово-стопански дейности“. След подробно запознаване с процеса на планиране на капиталовите разходи в САЩ възниква идеята за адаптиране на концепцията към българските реалности.

Вследствие на участието и придобития опит от работата в направление „Многогодишно финансово и капиталово инвестиционно планиране“ по Програма ИМС на ААМР Общински съвет - Свищов одобрява реализирането на Програма за местни инициативи. На конкурсен принцип нестопански организации, кметства, училища, читалища и инициативни групи граждани могат да предложат за финансиране свои проекти. Подобна програма, изградена върху американския опит и практика, се реализира за първи път в българска община.

Практика

Всеки, който желае, може да подаде проект (формуляр до 5 страници + приложения) за участие в програмата. Проектите се разглеждат и оценяват от Ръководен комитет, който определя необходимостта от реализацията им, значимостта им, достатъчност на потенциалните ползватели, обхват на целевата група и др. критерии. Комитетът се състои от общински съветници от постоянните комитети по финанси, благоустройство, спорт и младежки дейности, експерти от администрацията в сферата на проектите и финансите и се председателства от заместник кмета по благоустройство и регионално развитие. Проектите могат да се реализират в общински мащаб, по населени места или по квартали. За всеки подаден проект се изисква задължително съфинансиране (до 20% от общата стойност, под формата на финансов и нефинансов принос).

Програмата включва:

- индивидуални и съвместни инвестиционни дейности на принципа на споделяне на разходите с общината по квартали
- публични пространства, инфра-

структура, водоснабдяване, канализация, детски площадки, ремонт на пътища и алеи;

■ съфинансиране с търговски дружества за подобряване на обществените услуги;

■ партньорство с нестопански организации и други юридически лица, ползващи общински имоти, напр. земя и стради;

■ работа със строителни организации на ниво блок или квартал;

■ работа с различни отрасли ведомства (образование, младеж, околна среда, здравеопазване, социални услуги и др.) по местни инициативи.

Програмата цели да се стимулира включването и активното участие на жителите на общината на всеки един етап на малките проекти. Идеята на местната власт е тази програма да стане практика и средства за нея да се предвиждат във всеки следващ общински бюджет.

При приемане на общинския бюджет за 2003 г. Общинският съвет предвижда отделно перо за осигуряване на средства за реализиране на малки проекти от общността с име „Съфинансиране на проекти по програми на Общината“.

При адаптирането на програмата за местните условия са формулирани седем

области на приложение на програмата, в които трябва да попадат подадените проекти:

■ рехабилитация и изграждане на общински пътища, улици и тротоари;

■ защита и възпроизводство на околната среда;

■ възстановяване на жилищните квартали;

■ образование и култура;

■ спорт и туризъм;

■ водоснабдяване и канализация;

■ интеграция на хората с увреждания.

Характерни особености на Програмата за местни инициативи е, че с нейни средства не може да се заплащат никакви разходи за възнаграждения, хонорари, социални и здравни осигуровки, режийни и текущи разходи (ток, телефон, Интернет, пощенски и др.). В зависимост от характера на обекта се сключва договор с одобрената организация (училище, юридическо лице с нестопанска цел и др.), а за някои обекти - с избрана фирма изпълнител. Максималната стойност на финансиране на един проект от Програмата е 6000 лв.

Списъкът с номинираните проекти от Ръководния комитет, заедно с кратко описание на всеки от тях, се внася в Общинския съвет за одобрение.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Стоян Парашкевов,
гл. експерт „Интеграционни връзки“
Илиян Пламенов,
ст. експерт „Интеграционни връзки“

Община Свищов

Свищов

ул. „Цанко Церковски“ 2

тел.: (0631) 6 05 11, 6 08 54

факс: (0631) 6 05 04

obshtina@svishtov.com

www.svishtov.bg

До този етап по програмата са кандидатствали над 60 проекта. Ръководният комитет и Общинският съвет са одобрили 8 проекта. По одобрените проекти ще бъдат изградени 4 детски площадки, благоустроени околблокови пространства в 2 жилищни комплекса, изградена 1 спортна площадка, поставени българо-английски табели и табла с карта

по улиците в града. Преките ползватели на резултатите от тези проекти са около 6 200 жители от града и селата на общината.

Програмата се ползва с широка популярност в града и селата, което активизира още жители на общината да кандидатстват с проекти в интерес на местната общност.





Емитиране на Общински облигационен заем

Иновационна практика

Категория

Финанси и Бюджет
Анализ и Контрол



Предистория

Резюме

Повече от 20 години Община Сливен изпитва нужда от изграждането на нова автогара. Общинското ръководство, изправено пред необходимостта да търси алтернативни източници за финансиране, предлага на Общинския съвет да възложи проучване на възможностите на общината да емитира облигационен заем. Проучването е осъществено от избрания

чрез процедура по Закона за обществените поръчки инвестиционен посредник „Статус инвест“ АД - София. На основание на резултатите от проучването ОбС взема решение за емитиране на облигационен заем, определя основните му параметри и направленията за разходване на средствата.

След вземането на решението за емитиране на общински облигационен заем се преминава през процедура за избор на инвестиционен посредник, който да разработи проспект за емисията и да окаже инвестиционно посредничество при нейното пласиране. Обявеният конкурс е спечелен от „Юнити инвест 99“ АД - София с изпълнителен директор Весела Акабалиева. Проспектът е потвърден с решение на Държавната комисия по ценните книжа и от 16.10.2002 год. на пода на Българска фондова борса започва първичното предлагане на облигациите. Цялата емисия от 3 милиона лева е реализирана успешно и със заповед на кмета на Община Сливен от 04.12.2002 год. заемът е обявен за сключен.

Практика

Работата по емитирането на общинския облигационен заем продължава близо две години. Общият размер на емисията от 3 млн. лв. е разпределен в 3 хиляди поименни, безналични, лихворосни, свободно прехвърляеми облигации с номинал 1000 лева всяка, регистрирани в Централен депозитар. Падежът на емисията е четири години с едногодишен гратисен период при 9% годишна лихва върху номинала. За да се стигне до определянето на тези параметри, е направен пълен преглед на финансовото състояние на общината, определени са всички видове рискове пред потенциалните инвеститори, регламентирани са отношенията между Общината и купувачите на облигациите с цел максимална защита на техните права.

Със своето решение Общинският съвет определя направленията, по които ще се използва облигационния заем:

- Изграждане на нова автогара с размер на инвестицията 1 850 000 лева

и срок за строителство 15 месеца;

- Изграждане на покрит пешеходен мост на Централен общински пазар в Сливен с размер на инвестицията до 850 000 лева и срок за строителство 16 месеца;

- Изграждане на пазар за цитрусови плодове с размер на инвестицията до 150 000 лева и срок за строителство 10 месеца;

- Изграждане на пазар за цветя с размер на инвестицията до 150 000 лева и срок за строителство 8 месеца.

Издължаването на средствата по облигационния заем ще се извършва от приходите по фонд „Приватизация“ (продажби на нежилищни имоти, приватизация на общински дружества). Според разработените прогнози се предвижда Община Сливен да получава допълнителни приходи от Общински пазари в размер на 100 000 лева средногодишно. Със строителството на новата автогара се предвижда да се постигне косвен икономически ефект

при осигуряване на приходи за общинското дружество „Пътнически превози“ ЕАД и разкриване на нови работни места.

От деня на стартирането на общинския облигационен заем започва и рекламна кампания по неговото представяне пред потенциални купувачи. В столичната агенция „Балкан“ е дадена пресконференция пред журналисти от икономическите издания, заемът е представен и на Инвестиционния форум за Югоизточна Европа, проведен в средата на октомври 2002 г. в НДК в София. От най-голямо значение се оказват индивидуалните разговори с потенциални купувачи, по-голямата част от които вече са притежатели на общински облигации. Сред най-крупните са италианската текстилна фирма „Мирлио“ със седалище в Сливен, ДЗИ - Общо застраховане АД, София, Професионален пенсионен фонд „Доверие“, Доброволен пенсионен фонд „Алианс България“ АД, Общинска банка - АД, София.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Радостин Койчев,
заместник кмет
Община Сливен
Сливен 8800
бул. „Цар Освободител“ 1
тел.: (044) 66 23 67
факс: (044) 66 23 50
kmet@sliven.bg

Община Сливен успява да емитира и успешно да пласира в срок първия си облигационен заем, с което осигурява приходи за капиталови разходи за своята амбициозна програма. Погасяването на облигационните задължения предполага активизиране на работата по общинската приватизация, тъй като средствата от фонд „Приватизация“ трябва да гарантират

обслужването на заема. Със започването на строителните работи и въвеждането на обектите в експлоатация ще се разкрият нови работни места, а сливенските граждани най-после ще имат нова автогара. Общинският пазар е в пълна готовност за започване на строителните работи, с което ще придобие вид на модерно европейско тържище.





Община град Добрич



Предоставяне на обекти публична общинска собственост на концесия

Иновационна практика

Категория

Общинска собственост и приватизация

Предистория

Резюме

На територията на града има изградени множество временни обекти (над 500 броя) по реда на чл.120 от отменения закон за ТСУ. След приемане на ЗУТ на по-голяма част от обектите, попадащи върху имоти публична общинска собственост, и там където мероприятиято, предвидено по ПМП е проведено, договорите за наем не могат да бъдат удължени. Необходимо е изградените временни обекти да се демонтират, като по този начин без работа остават голям брой хора, а тези малки търговски обекти са единствен източник на доходи за семействата на

самонаетите и наетите в тях лица.

Имотите публична общинска собственост са много на брой. Техните площи са големи и поддръжката им е доста скъпа (летен театър, подземи, спортни площадки, спирки на градския транспорт, обекти с културно предназначение и др.). С оглед по-доброто им стопанисване и по-пълноценното им използване Общината преминава към най-изгодната, законово уредена форма - отдаването на имотите публична общинска собственост на концесия.

С оглед рационалното стопанисване на имотите публична общинска собственост, задоволяването на обществени нужди и стимулиране на предприемачеството, Община град Добрич отдава на концесия имоти публична общинска собственост, както и свободни терени за изграждане на обекти със средства на концесионерите за извършване в тях на търговска дейност.

Практика

На основание чл.8 от ЗОС през 1996 г. в Община град Добрич е приета „Наредба за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество“. През 1998 г. е отдаден на концесия първият имот публична общинска собственост - бивша детска градина, която в момента е преоборудвана в частно болнично заведение „Авицена“. В края на 2000 г. е приета нова „Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество“, в която в отделна глава е определен редът за отдаване на концесии.

При отдаване на обекти на концесия в сравнение с отдаването им под наем могат да се посочат следните предимства:

1. Концесионерът има сигурност, че ще ползва обекта на концесия за дълъг период и може по-спокойно да планира дейността си;
2. Дългият срок за ползване на

обекта предразполага към извършване на значителни инвестиции в него, които се приспадат от облагаемата му печалба в края на годината. По този начин се осигурява поддръжката на обекта в добро техническо състояние;

3. Приходите от годишни концесионни възнаграждения са за по-дълъг период и могат да се планират при изготвянето на бюджета;

4. Общината си запазва собствеността на обекта и след изтичане срока на концесията.

При отдаването под наем, наемателите нямат интерес да извършват инвестиции за поддръжане и модернизация на обектите поради малките срокове на наемните договори (до 3 години).

По инициатива на ръководството на Общината през 2002 г. е разработена и одобрена от Кмета на Общината програма за концесии, както и Програма за осъществяване на контрол върху поетите от концесионерите задължения по сключените договори за предоста-

вяне на концесия на имоти - публична общинска собственост. Първите обекти, обявени за отдаване на концесия, са няколко подземи в централна градска част.

Най-значими резултати са постигнати при предоставяне на концесия за следните имоти: Частна болница „Авицена“ (бивша детска градина) - годишно концесионно възнаграждение - 10 800 щ.д.; „Летен театър“ по бул. 3-ти март № 7 - годишно концесионно възнаграждение - 3 551 лева; СК „Младост“ - годишно концесионно възнаграждение - 3 100 лева; Подлез до ДСК - годишно концесионно възнаграждение - 3 600 щ.д.; Младежка танцова площадка - годишно концесионно възнаграждение - 1 565 щ.д.

След концесионен контрол е проведен за 8 обекта. Няма констатирани нарушения, които да налагат разваляне на договорите за концесия. Контролът се осъществява съвместно с представители на политическите сили, с оглед на по-голяма прозрачност.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Йорданка Денева,
началник сектор
„Приватизация и
реституция“,
Община град Добрич
Добрич 5300
тел: (058) 601 209
факс: (058) 600 166
dobrich@dobrich.org
www.dobrich.org

■ От началото на процеса от Общински съвет са взети 93 решения за предоставяне на концесия и са сключени 35 договора.

■ Постъпленията от годишни концесионни възнаграждения по тези договори са в размер на 27 000 лв. и левовата равностойност на 21 000 щ.д., което респективно води до значително повишаване на приходите към общинския бюджет;

■ Договорираните инвестиции по

тези сделки са в размер на 463 000 лв. и левовата равностойност на 1 029 000 щ.д. (за целия срок по сключените договори за предоставяне на концесия).

■ Един от критериите за избор на концесионер на даден обект е броят на разкритите работни места. По този начин в новоизградените обекти се разкриват нови работни места, което води до намаляване на абсолютния брой на безработните лица в града.





Община Карнобат

Въвеждане на система за ефективност и прозрачност в управлението на общинската собственост в Община Карнобат

Иновационна практика

Категория



Общинска собственост и приватизация

Предистория

Резюме

Управлението на общинската собственост е важен инструмент за осъществяване на политиката в общината - икономическа, социална, екологична. Същевременно общината разполага с малко ресурси за поддръжка и функциониране на общинската собственост. Това в голяма степен я лишава от възможност за същинско управление на тази соб-

ственост, което понякога води до разпореждане без предварителен и задълбочен анализ, поради липсата на финансови средства. Осъзната бе необходимостта от подобряване защитата на общинската собственост и от мерки за по-голяма прозрачност в действията на общинската администрация.

С обединени усилия на донор и партньори Община Карнобат повишава ефективността на управление на общинската собственост и прозрачността на общинските търгове, модернизира работата на ОбА, увеличава приходите в общинския бюджет и доверието към местната власт.

Практика

Основна цел на иновационната практика бе повишаване качеството на информационното обслужване на граждани и фирми за постигане на прозрачност и ефективно управление на общинската собственост и повишаване приходите на общината. А специфичните цели бяха:

- улесняване достъпа до актуална и достоверна информация за състоянието на всеки имот - общинска собственост;
- повишаване качеството на услугите при обслужване на граждани и фирми;
- осъществяване на активен маркетинг;
- постигане на прозрачност и публичност при управлението и приватизацията на общински обекти и фирми;
- изграждане на визия за управ-

лението на общинските имоти.

Община Карнобат постига поставените цели с финансовата подкрепа на Министерството за международно развитие на Великобритания, и местни партньори СНЦ-Агробизнесцентър-Карнобат; ОЦУИГ-Карнобат и РАО „Тракия“.

Практиката се осъществява на следните стъпки:

- Привличане на гражданите към процеса на изготвяне и изпълнение на Наредби на ОбС и контрол върху провежданите процедури за разпореждане с общинска собственост, с цел прозрачност и публичност в действията на общинската администрация;
- Изграждане и поддържане на информационна база данни на общинските активи за ефективно и ефикасно управление с цел автома-

тизация на процесите на регистрация на общинските имоти и контролиране процеса на стопанисване.

■ Излъчване на тематична поредица „Как да участваме в общинските търгове?“, в която се изясняват условията на търга и гражданите са запознати с необходимите документи за участие в общинските търгове;

■ Публично представяне на предлаганите общински обекти чрез обяви, репортажи, информационни бюлетини и др.;

■ Анкетно проучване за постигнатите резултати и цялостния ефект от реализирането на иновационната практика.

За повече информация се обръщайте към

Мариана Димова,
заместник кмет,
Община Карнобат
Карнобат 8400
бул. „България“ 12
тел.: (0559) 28 14
факс: (0559) 71 65
mardim@mail.bg

Резултати

- Изградена е база от данни на имотите - общинска собственост
- Създадени са регистри на общинските имоти под наем, предоставените на концесия обекти, приватизираните обекти и сключените договори за отдаване;
- Реализирани са 5 телевизионни репортажа от проведени търгове и 7 за обекти, предмет на търгове;
- Осъществена е тематична поредица „Как да участваме в общинските търгове?“;

■ Издадени са 200 бр. информационен бюлетин;

■ Ефективно управление на общинската собственост;

■ Прозрачност на процеса на обявяване и провеждане на общински търгове;

■ Улесняване работата на Общинската администрация;

■ Създаване на широки партньорства между Община Карнобат, бизнеса, обществените организации и държавата;

■ Повишаване на доверието в Общинската администрация;

■ Увеличаване приходите на общината.





Приемане на критерии за предоставяне на имоти общинска собственост на НСО, работещи в полза на хората в неравностойно социално положение

Иновационна практика

Категория

Общинска собственост и приватизация

Предистория

Резюме

Общественият съвет по достъпност и интеграция към Столичния общински съвет изготвя критерии за предоставяне на имоти, общинска собственост на нестопански орга-

низации, работещи в полза на хората в неравностойно социално положение, които са разгледани и приети от Столичен общински съвет.

Проблемите на гражданите с увреждания са приоритет в социалната политика на Столична община. Нестопанските организации са надежден партньор на общината в подкрепата и решаването на проблемите на тези групи хора. Голяма част от тези организации не разполагат с помещения и сгради за развиване на дейностите по рехабилитация и социална интеграция. В това отношение Столична община може да им окаже подкрепа и съдействие.

Практика

Като се има предвид, че в България действащите НСО са над 600 и голяма част от тях са със седалище в София, не е възможно да бъдат удовлетворени исканията на всички кандидатстващи организации. За да бъде обективен в своите решения за разпореждане с общинска собственост в полза на такива организации, Столичният общински съвет ще бъде много улеснен в работата си, ако прилага критерии при определяне на условията, на които трябва да отговарят кандидатстващите организации.

На Обществения съвет по достъпност и интеграция към Столичния общински съвет е възложено да изготви критерии за предоставяне на имоти, общинска собственост на нестопански организации, работещи в полза на хората в неравностойно социално положение като един от приоритетите в работата му.

Предложените критерии се създават с цел обективно и целесъобразно отдаване на общинска собственост за развиване на дейности от нестопански организации в полза на хора с увреждания. Като се основават на чл.21, ал.2 от ЗМСМА, представителите на Обществения съвет предлагат на Столичния общински съвет следните критерии за нестопански организации, които кандидатстват за ползване на общински помещения:

1. Нестопанската организация да е регистрирана по закона за юридическите лица с нестопанска цел с обществено полезна дейност;
2. Нестопанската организация да има най-малко една година дейност към датата на кандидатстване;
3. Да е защитила най-малко един проект пред финансиращи институции;

4. Да не ползва помещения - общинска собственост към датата на кандидатстване и да няма собствени помещения, сгради и т.н., освен в случаите, когато помещенията се искат за осъществяване на правителствени национални програми;

5. Да има годишна програма с посочени източници за финансиране;

6. Да работи по проекти, засягащи подобряването на социалната среда в Столична община.

Критериите са разгледани и приети от Столичен общински съвет на 16 юни 2003 г. и изпълнението на решението е възложено на кмета на Столична община.

За повече информация се обръщайте към

Златина Карова,
Лиляна Елицина,
Общински съветници
Столична община
София 1000
ул. „Московска“ 33
тел.: (02) 986 28 15
zkarova@abv.bg

Резултати

С така приетите критерии се създава обективност и прозрачност при разпоредителните действия, извършвани от Столичния общински съвет, с което значително се увеличава доверието към Столична община като партньор на неправителствения сектор в столичния град.

Това, че критериите са обсъдени и приети преди заседанието на общинския съвет от консултативния орган - Обществен съвет по достъпност и интеграция към Столичния общински съвет, засилва гражданския елемент при

делегиране на правомощия по разпореждане с общинско имущество от страна на местната власт и същевременно създава механизъм на самоконтрол от страна на самите нестопански организации, представени в Обществения съвет.

Решението за приемане на тези критерии е прецедент за работата на Столичния общински съвет, но тяхното наличие създава една устойчива практика в работата на постоянните комиси.





Предоставяне на общински услуги и информация за граждани на изнесени работни места по квартали в град Добрич

Иновационна практика

Предистория

Ръководството на Община град Добрич осъществява редица мерки за подобряване обслужването на гражданите чрез изградения Център за услуги и информация на граждани и неговия Филиал за услуги по гражданско състояние (и двата се намират

в центъра на града). Предвид отдалечеността на някои жилищни райони се търси алтернатива за улесняване на достъпа до услугите, като вместо хората да идват в Общината, тя отива при тях.



Категория

Общински услуги и доставки

Резюме

За да осигури повече внимание на своите съграждани в отдалечените квартали на града, от май 2003 г. Община град Добрич предоставя общински услуги и информация чрез електронните каси на „Информационно обслужване“ АД-клон Добрич в два от отдалечените жилищни райони - „Балик“ и „Рилци“. На същите каси гражданите плащат дължимите суми за изразходваните ел. енергия и вода. По този начин живеещите в двата квартала пестят време и получават същото добро и качествено обслужване, както в Центъра за услуги и информация при Община град Добрич.

Практика

Още през 2002 г. секретарят на Общината иницира стъпки за обществено-частно партньорство в процеса на подобряване на административното обслужване на физически и юридически лица. В резултат в Община град Добрич постъпва предложение от „Информационно обслужване“ АД за сътрудничество. Провеждат се срещи между ръководствата и екипи от специалисти от двете институции за изясняване и договаряне на предложението. През април 2003 г. е подписан договор за съвместна дейност между „Информационно обслужване“ АД и Община град Добрич. В първия етап са определени 18 услуги, които да бъдат извършвани на изнесените работни места в кварталите. С приложенията към договора са регламентирани технологията за изпълнение на услугите и технологията за събиране на такси. По този начин гражданите могат да бъдат обслужени по местоживееене, в следните направления

по видове услуги:

- общинска собственост и приватизация;
- териториално устройство;
- гражданско състояние;
- търговия;
- административно и информационно обслужване;
- плащане на такси.

Служителите от „Информационно обслужване“ АД преминават 10-дневно обучение в Центъра за услуги и информация в Общината. Те са запознати с казуси и проблеми по преписките към заявленията за услуги и отработват приемане и регистрация на документите. Технически са извършени следните действия:

1. Изградена е комуникация с изнесените работни места за създаване на технологични предпоставки за обмен на данни чрез оптичния кабел на държавната администрация;
2. На изнесените работни места по кварталите е инсталирана информационната система за услугите, която работи в общинската администрация, в т.ч. ПП „Гише на предприемача“.

Освен консултации и приемане на документи, се осигурява и помощ за хората, които имат затруднения при попълването на заявленията и подготовката на документи. „Информационно обслужване“ АД предоставя и конкретен документ - „Актуално съдебно състояние на фирма“, който се изисква, например, при регистрация на търговски обект.

В офисите в кварталите е предоставен набор информационни материали и заявления за всички услуги, предоставяни в Общината. Това ориентира гражданите какви са изискванията и необходимите документи за извършване на услугите.

Съгласно договора за сътрудничество Община град Добрич предоставя помещение в сградата си за извършване на услугата „Издаване на удостоверение за електронен подпис“ от „Информационно обслужване“ АД-клон Добрич. Това ще допринесе за постигане на реални резултати в изпълнение на държавната политика за въвеждане на електронно управление.

За повече информация се обръщайте към



Севдалина Иванова, ръководител Център за услуги и информация на граждани, Община град Добрич гр. Добрич, ул. „България“ 12, тел: (058) 600-001 до 004, втр. 235, center@dobrich.org, www.dobrich.org

Резултати

С предоставянето на общински услуги чрез изнесени работни места се постигат следните резултати:

1. Гражданите, в частност потенциално неравностойните групи от отдалечените райони на града, са допълнително улеснени в достъпа до административните услуги на Община град Добрич. Паралелно с плащането на задълженията към „Енергоснабдяване“ и „ВиК“ те могат да получат информация и обслужване по направленията на дейност на Общината.





Регистрация на търговски обекти, лицензи за търговия със спиртни напитки, разрешителни за търговия с тютюневи изделия и разрешителни за търговия на открито

Иновационна практика

Категория

Общински услуги и доставки

Предистория

Резюме

До 1999 година в отдел „Стопанска политика“ се събираха и обработваха данни за обекти, търговци, издадени лицензи и др. само на хартиени носители. До този момент и бланките за издаваните удостоверения за регистрация на търговските обекти, както и лицензиите се попълваха на пишеща машина.

С разработването на програма „Фирми“ се създаде електронен регистър на търговски фирми и стопанисваните от тях обекти на територията на Община Мездра. От 1999 г. до сега програмата няколко пъти беше актуализирана като външен вид и допълвана.

Със съвместните усилия на експертите от отдели „Компютърни системи и технологии“ и „Стопанска политика“ беше създаден програмен продукт, наречен „Фирми“. Неговата основна цел е електронно регистриране на търговците и обектите на територията на общината, както и други, свързани с тяхната дейност, данни.

Практика

В програмния продукт са включени данни за:

1. Всяка регистрирана **фирма с** наименование, седалище на управление, управител, номер на фирмено дело, идентификационен код по регистър БУЛСТАТ, данъчен номер, телефон за връзка с управителя.

2. Стопанисваните от всяка фирма **обекти по:** регистрационни данни от Търговския регистър на общината, вид и наименование на обекта, адрес, номер на разрешение (удостоверение) за ползване, вид на дейността, данни за собственика и, ако има: номер и дата на издаване на лиценз за търговия със спиртни напитки; номер и дата на издаване на разрешително за търговия с тютюневи изделия; номер на разрешение за търговия на открито; капацитет на обекта и всички данни по категоризация; работно време, удължено

такова, номер на заповед; отразяване на всички плащания (номер на квитанция и размер в лева).

Процедурата по категоризиране (издаване на Временно удостоверение, отразяване на всички процедури) е представена в програмата с възможност за издаване на необходимите документи и контрол по сроковете и плащанията.

Фирмите могат да се търсят по три критерия: Име на фирма; Адрес; БУЛСТАТ.

Могат да се правят справки за обектите: 1. По населени места (детайлизирано по улица, номер); 2. По категория; 3. По вид дейност; 4. Според вида на дружеството (ЕТ, ЕООД, ООД, ЕООД, СД, ПК и др.); 5. Списък обекти на зададена фирма; 6. Справка за издадени лицензи за търговия със спиртни напитки (може общо или за зададен период от вре-

ме); 7. Справка за издадени разрешителни за продажба на тютюневи изделия (може общо или за зададен период от време).

От програмата могат да се правят списъци за: 1. Всички регистрирани фирми; 2. Всички регистрирани обекти; 3. Обектите с удължено работно време; 4. Всички категоризирани обекти; 5. Архивирани обекти или фирми; както и списъци по други зададени параметри.

Програмата дава възможност за архивиране на базата данни върху дискета и харддиск.

Съществува възможност данните от програмата да се ползват за справки от изнесеното работно място в Информационния център, като операторът може само да чете данните.

За повече информация се обръщайте към

Пепа Христова,
старши експерт „Търговия,
разрешителен режим, контрол и
защита на потребителя“,
Мездра,
Община Мездра
ул. „Христо Ботев“ 27
тел.: (0910) 21 16, втр.164
факс: (0910) 25 23

Резултати

Със стартирането на програмата стана възможно бързо и лесно да бъдат въвеждани ежедневни данни по промяна на обстоятелствата по регистрацията, както и да се правят справки за фактическото състояние на фирмите или за обектите.

Основните задачи, които решихме с този програмен продукт, са:
1. Събрахме на едно място информацията за фирмите и стопанисваните от тях търговски обекти в Община Мездра. Информацията е много пъл-

на и логически систематизирана.

2. Издават се удостоверения за регистрираните обекти, лицензи и разрешителни по разработени от нас унифицирани бланки. В тях автоматично се отразяват само онези данни от програмата, които се изискват в съответните нормативни документи, на чието основание се издават.

3. Въвеждането и обработката на данните е лесно, бързо и има възможност за контрол;

4. Дизайнът е съвременен, удобен за работа и представя максимална информация в прозорец.





Община град Добрич



Интеграция на хора с трайни физически увреждания и недъзи

Иновационна практика

Категория

Териториално и селищно устройство

Предистория

Резюме

В Община град Добрич има изградени редица сгради с обществено предназначение, задоволяващи потребностите на населението от административни, технически и друг вид обществени услуги, защита на техните

права и интереси. Реализирани са във вид, който затруднява прекия достъп до тях на значителна част от населението, което е с трайни физически увреждания и недъзи.

Следвайки политиката на Общината и Хартата на Европейските градове, Община град Добрич създава среда, позволяваща на всички жители, независимо от степента на тяхната дееспособност, да имат достъп до търговски, административни, социални, спортни, здравни и религиозни обекти, улици, обществени места, културни, социални и други прояви.

Практика

През 2000 година Община град Добрич разработва Проект, с който кандидатства пред Британски Ноу-Хау Фонд за осигуряване на финансиране. Проектът е одобрен, в резултат на което се подписва договор между Община град Добрич и Британското посолство в Р. България и се получава финансиране в размер на 9 200 бр. лири за:

- Изграждане на рампи и обезопасени стълбища за осигуряване на достъп на хора с трайни физически увреждания до сградите на обществени институции;

- Осигуряване на паркоместа и сигнализирането им в зоните на обществените институции;

- Сигнализиране на кръстовища с интензивен поток на хора със затруднено придвижване към сгради с обществено предназначение;

- Ремонт на съществуващите рампи в Централна градска част.

С предоставените средства са изградени подходи за хора с трайни физически увреждания на сградите на Общинска администрация, Областна администрация, Художествена галерия, Драматичен театър „Йордан Йовков“ и Административен корпус № 3, в който се помещават Териториална данъчна дирекция, Бюро по

труда, Дирекция „Образование“, Дирекция „Култура“ и други обществени институции.

На всички кръстовища в Добрич с интензивен поток на незрящи хора е монтирана звукова сигнализация. Около повечето обществени сгради са маркирани и сигнализирани паркоместа, предназначени за хора с физически увреждания.



За повече информация се обръщайте към

Резултати



Арх. Милен Чалков
първи зам.-кмет
Община
град Добрич
9300 град Добрич
ул. „България“ 12
тел.: (058) 601 204
факс: (058) 600 166
chalakov@dobrich.org

С реализацията на този проект се постига по-висока степен на архитектурна достъпност на средата - общинска отговорност в интерес на хората с увреждания.





Учредяване на право на строеж за изграждане на обекти за комплексни услуги с цел стимулиране развитието на малкия и семейния бизнес

Община град Добрич

Иновационна практика

Предистория

През годините до приемането на ЗУТ (31.03.2001 г.) в Община град Добрич бе допуснато изграждането на временни обекти за търговия и услуги по смисъла на отменения чл. 120 от ППЗТСУ (950 броя), които за много от собствениците им бяха единствен източник на средства за препитание на техните семейства.

Пар. 17 от ПЗР на ЗУТ даде възможност за част от тези обекти да бъде създаден траен градоустройствен статут (125 обекта). Други от тях бяха запазени до провеждането на мероприятията, предвидени в плана (200 обекта). Останалата по-голяма част трябваше да бъдат премахнати с всички произтичащи от това последици.



Категория

Териториално и селищно устройство

Резюме

С разработените и приети промени в регулационния и застроителен план на град Добрич са отредени общински терени за изграждане на обекти за търговия и услуги. При проучването на тези терени и откриването на процедури за учредяване право на строеж се цели да се стимулира развитието на малкия и семейния бизнес. Така Община град Добрич дава възможност за трайно решаване проблема на всички бизнесмени, започнали своята дейност с изграждане на временни обекти за търговия и услуги, които впоследствие не получиха траен градоустройствен статут.

Практика

За да повиши качеството на обществените услуги и подобри цялостния облик на града, Общински съвет - град Добрич решава да даде възможност на инициативните граждани да развият потенциала си, като участват в търгове за учредяване право на строеж, за изграждане на търговски обекти и обекти за услуги на гражданите. Общинска администрация приоритетно започва работа по ускорено проучване на възможностите за включване на повече строител-

ни петна в тези търгове. Практиката показва, че най-добри резултати се получават, ако се спазва следната последователност в работата:

- актуване на имота с АОС;
- виза от главния архитект за възможното застрояване;
- предложение до ОбС за решение за откриване процедура за учредяване право на строеж на търг;
- оценка (начална тръжна цена на правото на строеж);
- търг.

Тази предварителна работа създава определена сигурност за спечелилия търг, който може веднага да пристъпи към проектиране и реализация на обекта. Еднопосочността в интересите на общината, ОбС и заинтересованите граждани допринася за постигнатите положителни резултати.

За повече информация се обръщайте към

инж. Милена Желязкова
старши експерт
инж. Николина Върбанова
гл. експерт
Дирекция „Общинска
собственост“
Община град Добрич
ул. „България“ 12
Добрич 9300
тел.: (058) 601 209; 600 030
Jelyazkova@dobrich.org



Резултати

- За последните три години с решения на ОбС са открити процедури за учредяване право на строеж върху 61 строителни петна за изграждане на обекти за търговия и услуги.
- След проведени търгове 30 физически и юридически лица получават възможност да реализират плановете си чрез създаване на материална база за своя бизнес.

- Учреденото право на строеж създава сигурност за приобретателите му; цената, срещу която се получава е достъпна, а общината запазва собствеността си върху земята.

- Постигнат е баланс на интересите на общината и добричките граждани с предприемачески дух.



Център за независим живот (ЦНЖ) - София Столична община



Гражданско участие при взимането на управленски решения за изграждане на селищната среда, достъпна за хора с увреждания

Иновационна практика

Категория

Общински услуги
за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

Всички транспортно-комуникационни съоръжения в селищната среда, жилищните и обществените сгради у нас са с пространствени препятствия като високи тротоари, непреодолими стъпала, липса на асансьори и подходящи тоалетни, неясна информационна среда, които отнемат възможността на хората с увреждания да бъдат активни граждани, политици или администратори.

Работата на ЦНЖ-София по изграждане на общодостъпна Среда започва през 1998 г. с проекта „Кръстовища“, по който досега в София са скосени около 40 кръстовища. През 1999 г. е издадена „Карта на достъпна София“, съставена от хора с увреждания, които обика-

ляха улиците и нанесоха на картата достъпни обекти. Този проект е осъществен с финансовата помощ на Британското Правителство и Британския Ноу-Хау Фонд за България. Следващият проект „Въвеждане на стандарти за достъпна архитектурна среда за хората с увреждания“ е осъществен с подкрепата на Фондация „Отворено общество“. По този проект специалистите на ЦНЖ - София проучват възможностите за коригиране на нормативната уредба и работят за промяна на нагласите на проектантите, инвеститори и строители към проблемите на хората с увреждания и в частност към изграждане на достъпна физическа среда.

Център за независим живот осъществява своите програми и действия с убеждението, че всички сгради и съоръжения могат да се изградят достъпни или съществуващите да се адаптират, като се изпълнят редица норми за достъпност. Всяка конкретна сграда подлежи на оценка (одит) за определяне на реалните проблеми на нейната достъпност с цел посочване на начини и средства за тяхното прео-доляване.

Практика

През 2000 г. експерти на ЦНЖ разработват „Наредба за изграждане на общодостъпна среда в гр. София“. Тази Наредба е приета от Столичния общински съвет (СОС) на 20. 10. 2000 г. В Закона за изграждане на териториите (ЗТ) влизат текстове, изискващи изграждане на достъпна селищна и архитектурна среда за хора с увреждания. През 2001 г. ЦНЖ работи по проект „София - достъпна за всички“, подкрепен от Фондация „Отворено общество“. По този проект към СОС се създава Съвет по достъпност и интеграция, чрез който хората с увреждания и техните организации участват във вземане на управленски решения от градоустройствен характер и при формирането на бюджета на Столична община (СО) за изграждане на достъпни обекти. Експерт на ЦНЖ става постоянен член на специализирания експертен съвет към Дирекцията за архитектура и градоустройство (ДАГ) на СО. След активна работа на ЦНЖ с ръководството на Министерството на регионалното развитие и благоустрой-

ството (МРРБ) се стигна до заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството за разработване на национална наредба по достъпност за хората с увреждания.

Програмата продължава с проект „България - достъпна за всички“, подкрепен от Фондация „Отворено общество“. Експерти на ЦНЖ г. участват в разработване на Наредба за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии към Закона за устройство на територията. Експерт на ЦНЖ участва в работната група по преработка на ЗТ. По инициатива на ЦНЖ-София е подписан протокол за партньорство между Общинска фирма „Метрополитен“ ЕМ, ЦНЖ -София и Съюза на слепите в България (ССБ) за съвместна работа при адаптиране по достъпност на изградените метростанции.

Извършването на одити по достъпност на значими обществени сгради започва с основните държавни институции - Народното събрание, Президентството, Министерския съвет и ще продължи със сградите на общинските администрации, с кул-

турни обекти като театри, кина, музеи, галерии и спортни съоръжения. В края на 2002 г. експерти на ЦНЖ - София извършват одити по достъпност на сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и на двете сгради на Народното събрание - на бул. „Цар Освободител“ и на площад „Княз Ал. Батенберг“. През 2003 г. е извършен одит по достъпност на Народната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“. Резултатите от всеки одит са обобщени в материал от около 20 страници, с текстова част и графични приложения. Одитите са предадени на ръководствата на съответните институции за обсъждане на направените предложения и възлагане на проект за необходимите строително-технически преустройства.

ЦНЖ издава Тетрадка за одит по достъпност, съдържаща формуляри, които се попълват при оценка на сградата. Одитът по достъпност е първата крачка за преустройството на сградата. Експертите на ЦНЖ - София са ангажирани с консултации и контрол в хода на изпълнението до крайния етап на реализацията.

За повече информация се
обръщайте към

Миролюбка Н. Бацарова
координатор по
достъпност
Център за независим
живот - София
ул. „Гургюлят“ 2
София 1000
тел./факс: (02) 989 8857,
981 1548, 980 5839
cil@bitex.com

Резултати

За сградата на МРРБ вече са предприети необходимите действия за реализиране на предложенията, подробно описани в одита по достъпност. В близко време сградата ще бъде адаптирана към нуждите на хората с увреждания. Като резултат от работата на Съвета по достъпност към СО, с активното участие на ЦНЖ, завърши конкурсът за обществена поръчка за адаптиране на достъпност на 10 регионални администрации в

София, на сградата на СО на ул. „Московска“ 33 и на сградата на ДАГ на ул. „Сердика“ 5-а и проектите се изпълняват. Провежда се конкурс за обществена поръчка за адаптация по достъпност на 5 училища в София. Постигната е достъпност за хора на инвалидни колички на голям брой кръстовища в София. Предстои на тях да се изградят тактилни ивици, за да се осигури достъпност за хора с увредено зрение.





Община град Добрич



Съвременен модел за обслужване на граждани чрез работно място „Предложения, жалби“ в ОЦУИГ

Иновационна практика

Категория

Общински услуги за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

В периода преди откриване на Центъра за услуги и информация, в отделна стая в общинската администрация е разположена Приемна за граждани. Дейността на специалиста включва:

- Приемане и регистриране на хартиен носител на писмените сигнали, предложения, жалби и молби на граждани;
- Записване за приемните дни на ръководството на общината;
- Обработка и подготовка на преписки до Общински съвет по заявления

за отпускане на персонални пенсии и относно опрощаване на държавни вземания.

С изграждането на ОЦУИГ се обособява работно място „Предложения, жалби“, където се съсредоточава разнообразна като количество и съдържание информация, както и допълнителни услуги. Именно в Центъра, който поема основния поток от клиенти на Общината, чрез работното място се осигурява по-голяма достъпност и прозрачност по отношение работата на местната власт.

В процеса на непрекъснато обогатяване на предлаганата информация и услуги за гражданите и бизнеса в Центъра за услуги и информация в Община град Добрич се създава работно място „Предложения, жалби“, което повишава прозрачността, достъпността и добронамереността в обслужването на гражданите.

Практика

Усъвършенстването и обогатяването на дейността на работно място „Предложения, жалби“ се изразява в:

Увеличаване насоките на предоставяната информация за гражданите и бизнеса, с цел подобряване на тяхната информираност и компетентност:

- Разработен е и инсталиран програмен продукт „Гише на предприемача“, който подпомага потенциалните предприемачи с информация за процедурите по регистриране на фирма, разкриване на нов стопански субект, както и за специфични стопански дейности, свързани с лицензионните, разрешителни и регистрационни режими;
- От юли 2003 г. стартира приемането на документи от малки и средни предприятия за гарантиране на част от кредитния риск, който се поема пред банки-кредитори, съгласно изискванията за кандидатстване пред наскоро създадения Общински гаранционен

фонд;

■ Информационният фонд на работното място е обогатен с материали и от други институции, като Бюро по труда, Министерство на труда и социалната политика и др. Набавя се информация за различни програми на МТСП, като: Условия за влизане, пребиваване и работа в държавите членки на ЕС, Двустранни спогодби на Р България за заетост и в областта на социалното подпомагане, Преференции на работодателите при наемане на безработни, инвалиди и социално слаби на работа, Информация във връзка с пенсионната реформа и други.

Конкретни стъпки за гарантиране възможностите за контролиране на гражданите в местното самоуправление:

■ В изпълнение на националната стратегия за противодействие на корупцията, от 1 март 2002 г. на работно място „Предложения, жалби“ е въведен електронен адрес control@dobrich.org, на който гражданите могат да изпращат сигнали за корупция, както и други мнения, предложения и жалби относно

работата на общинската администрация;

■ В съответствие с изискванията на Закона за достъп до обществена информация главният експерт на работно място „Предложения, жалби“ извършва консултации и приема заявления за достъп до обществена информация;

■ Като конкретен механизъм за обратна връзка е въведен електронен регистър за устни и писмени сигнали, жалби, предложения, молби и др. от гражданите. На всеки подаден сигнал се отговаря писмено, след проверка и обработка от компетентни служители;

■ С цел подобряване организацията и провеждането на приемните дни са въведени електронни контролни карти, които се попълват и поместват в Интранет-мрежата на Общината, обособени в папки за съответните ръководители;

■ Експертът на работното място участва активно в етапите на анкетиране на граждани, като предлага анкетни карти и обобщава резултатите от тях.

За повече информация се обръщайте към

Мария Шопова,
гл. експерт „Предложения,
жалби“ в ОЦУИГ,
Община град Добрич
ул. „България“ 12
Добрич 9300
тел.: (058) 600 001 до 004,
вътр.233, или 058/601 209
center@dobrich.org
www.dobrich.org



Резултати

Въведеният в Община град Добрич модел на обслужване чрез работно място „Предложения, жалби“ в Центъра за услуги и информация води до следните резултати:

- Нараства доверието на клиентите в институцията и удовлетвореността от все по-качественото обслужване;
- В обстановка на прозрачност, достъпност и добронамереност се реализират и стъпки към комплексно

обслужване на гражданите в сътрудничество с други институции.

Досегашният опит дава основание на екипа да препоръча в Центровете за услуги и информация на гражданите да има обособено работно място, на което се отделя особено внимание на мнението на клиентите на институцията и което ги подпомага към ефективно сътрудничество.



Засилване диалога между гражданите и местната власт за решаване проблемите на градската среда

Иновационна практика

Категория

Общински услуги
за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

Идеята се ражда от желанието на партньорите да се активизира взаимодействието между гражданите и местната власт за постигане на по-организирано, по-компетентно и функциониращо гражданско общес-

тво, което е в състояние да решава местни проблеми и да достига до обществен консенсус. Три са ключовите думи, които са опора за изграждане на това сътрудничество: информираност, диалог, партньорство.

Реализирането на този проект, финансиран от фондация „Отворено общество“, илюстрира резултатите от успешното партньорство между нестопанска организация и местна власт, а именно сдружение „Град и общество“ и Столична община - район „Илинден“.

Практика

Основната цел на всички нови форми на работа с жителите на района е да се насърчи добронамерен, открит и равностоен диалог между гражданите и местната власт, в резултат на който да се формира активна гражданска позиция при решаване проблемите, свързани с устройството и изграждане на градската среда в район „Илинден“. Проектът цели да създаде модел за осъществяване на активен диалог, като паралелно с традиционните форми на работа се включват и нови:

■ Разкриване на „горещ“ телефон

Четири телефона за въпроси, сигнали, предложения са оповестени чрез медиите и със специални листовки. Всички постъпили обаждания от „горещите“ телефони се записват на специални информационни карти. На някои се отговаря веднага, на други писмено, а в някои случаи решаването на проблема изисква повече време. На всеки три месеца се прави обобщение и анализ на постъпилите въпроси. Това е един от начините за скъсяване на бюрократичните процедури. Постъпват много сигнали за течове, повредено улично осветление, невъзстановени разкопавания и нередности в търговското обслужване. По този начин гражданите съдействат за получаване на най-актуална информация.

■ Издаване на специална брошура с информация за районната администрация

Чрез тази малка, естетически оформена книжка гражданите имат възможност да получат максимална информация за службите в район „Илинден“, учебните и социални заведения, както и възможността да се информират предварително по телефона за необходимите документи, които трябва да предоставят за регистриране на определена дейност, устни консултации със специалисти и условията за получаване на определена общинска услуга. Като резултат писмената работа на общинските служители намалява, както и опашките в приемното време.

■ **Разкриване на приемна** за ежеседмични безплатни юридически консултации относно получаването на общински услуги, както и за нерешени проблеми по незаконно строителство, градската среда, Правилника за управление, надзора на етажната собственост и др.

■ **Анкети във връзка с информираността** на гражданите и предлагането на услуги, както и проблеми с градската среда

От сдружение „Град и общество“ са проведени две анкети с цел да се даде оценка от гражданите за дейността на районната администрация, както и за решаване проблемите на градската среда. На въпроса: „Смятате ли, че администрацията в район „Илинден“ се справя с решаването на проблемите в района?“ положително отговарят 43,4%, отрицателно - 15,9%, а с „не мога да преценя“ - 40,7%. Одобрието на гражданите е под 50%, което говори, че те имат все още доста нерешени проблеми, но процентът на одобрието на действията на

местната власт е много по-висок от този на другите власти. Гражданите подкрепят идеята да се обсъждат важни проблеми на района с тях, преди да се пристъпи към решаването им (88,7%). Това показва, че в района има формирано активно гражданско присъствие, което би се отзовало на покани за обществени дискусии по различни проблеми.

Партньорството с нестопански организации също допринася за осъществяване на по-ефективен диалог при решаване на местните проблеми. Анкетиранияте дават пълна подкрепа на откритата „гореща“ телефонна линия. Всички, които знаят за нея, казват „да“ - 73,8%.

■ Създаване и действие на Обществен консултативен съвет

В Обществения консултативен съвет участват представители на граждани от района, нестопански организации и експерти със следните функции: сключване на споразумение за партньорство между Обществения съвет и местната власт; съставяне на правила за работа на Обществения съвет за взаимодействие с общинската управа; периодична обработка и обобщаване на информация от анкетните карти, „горещата“ телефонна линия и юридическите консултации за граждани и анализ на основните проблеми; изработване на предложения за решаване възникналите проблеми; периодични заседания на Обществения съвет с кмета на район „Илинден“ и неговия екип за информирането му за проблемите и представяне предложения за тяхното решаване.

За повече информация се обръщайте към

Резултати



Михаела Малеева ст. експерт „Връзки с обществеността“ Столична община - район „Илинден“ София 1309

В резултат на предлаганите в проекта нови практики се оживява диалогът с гражданите на територията на столичния район „Илинден“, повишава се доверието в местната власт, постига се по-голяма прозрачност на управлението и скъсяване пътя за получаване на необходимата инфор-

мация. Постигнатото ефективно взаимодействие и партньорство между гражданите, Сдружение „Град и общество“ и районна администрация „Илинден“ са гаранция, че активният диалог ще продължи и след приключване на проекта.



ж.к. Захарна фабрика, бл. 52а
тел.: (02) 23 00 47
факс: (02) 20 90 23

Център за изследване на политическите процеси - Шумен



Граждански наблюдател

Иновационна практика

Категория

Общински услуги
за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

Основният проблем, който тази практика решава, е своевременното информиране на гражданите при възникване на значим за местната общност проблем и осъществяване на бърза обратна връзка между гражда-

ните и структурите на местната власт. Гражданският наблюдател е посредник между гражданите и местната власт, въпреки че може да влияе само непряко върху процеса на вземане на решения от Общинския съвет.

Подписан е меморандум между Община Шумен и Център за изследване на политически процеси за създаване на Граждански наблюдател, който осъществява мониторинг на механизмите на вземане на решения в Общинския съвет и законосъобразността на процедурите по възлагане на обществените поръчки, протичането на търговете и приватизационните сделки.

Практика

Практиката е осъществена със съдействието на председателя на ОбС - Шумен, членове на Правната комисия в ОбС-Шумен и кмета на общината. При реализация на дейностите си Гражданският наблюдател получава бърз достъп до информация и от Правен отдел на Областна управа-Шумен в случаите, когато се касае за спиране на изпълнението на решения на ОбС от областния управител.

Гражданският наблюдател се избира и издига от местните граждански организации и се легитимира пред обществеността, медиите и местните власти като ключова фигура в осъществяването на гражданското наблюдение в общинските форуми.

Гражданският наблюдател присъства на заседанията на Общинския съвет, в определени случаи - на заседанията на различните комисии и има

право да получава публична информация и справки за дейността на общинските служби в срокове, по-кратки от указаните в Закона за административното обслужване на физическите и юридически лица, Закона за достъп до обществена информация и др. и без депозиране на писмени молби, само на основание на подписания Меморандум. Тази практика позволява по-бърз и своевременен достъп до обществена информация при изготвяне на доклади, становища и публикации в медиите и по-голяма прозрачност на местната власт.

Осъществяването на идеята е възможно благодарение на финансовата, консултативна и методическа помощ на „Център за изследване на демокрацията“ - Коалиция 2000.

В края на периода на наблюдението е изготвен отчет на Гражданския наблюдател, който е предоставен на Община Шумен, на медиите и обществеността и Коалиция 2000. В отчета се съдържат резултатите от

наблюдението за периода януари 2000 - януари 2001, редица изводи и конкретни препоръки. На Интернет-страницата на Коалиция 2000 се открива специална рубрика за отчитане на Гражданския наблюдател и периодични анализи за корупционната ситуация в съответните градове и общини.

Гражданските наблюдатели функционират през един неголям период от време - от началото на 2000-та година. През този първоначален период, който може да се нарече откриване на съвършено нов терен на дейност, е натрупан полезен опит както в структуриране на взаимоотношенията с общинските власти, така и в открояване на онези сфери от дейността на общината, в които мониторингът се оказва необходим и удачен инструмент за по-добро управление, от една страна, и за гражданското участие - от друга страна.

За повече информация се обръщайте към

Георги Георгиев,
изпълнителен директор,
Център за изследване на
политическите процеси,
Шумен,
ул. „Съединение“ 115
тел./факс: (054) 320-39
pprc_sh@yahoo.com

Резултати

- По-бърз достъп до обществена информация и подобряване на взаимодействието между гражданите и местната власт чрез посредничеството на Гражданския наблюдател;
- Превенция на корупционни практики;
- Постигане на по-висока проз-

рачност на местната и областна власт;

- Утвърждаване на сътрудничеството между гражданския сектор и местните власти;
- Практиката е приложима във всяка една община, стига да има желание за сътрудничество между НСО и местната власт.





Сдружение за възраждане на Пловдив Общински съвет - Пловдив



Пловдивско общоградско събрание
Един успешен експеримент за пряка
демокрация у нас

Иновационна практика

Категория

**Общински услуги
за гражданите
Гражданско участие**

Предистория

Резюме

Класическият референдум е изключително тромав и скъп, защото - като изборите - изисква избирателни комисии (над 530 за Пловдив), бюлетини, пликкове, охрана и загуба на време за гражданите. За Пловдив приблизителната цена на подобен референдум би била 600-650 хиляди лв. Пловдивското решение е да се използва коректна представителна извадка, която с изчислима точност да отразява мнението на всички пловдивчани. Сдружението за възраждане на

Пловдив разработва проект за „Общоградско събрание“, подкрепен от ААМР, и със съдействието на ОбС-Пловдив реализира неговата първа фаза през 1998 г.

През есента на 2002 г. Сдружението за възраждане на Пловдив със съдействието на Делегацията на Европейския съюз започва реализацията на Втора фаза на проекта „Общоградско представително събрание“ („мини-референдуми“), която продължава и през 2003 г.

Приложеният в Пловдив новаторски вариант на мини-референдуми по важни местни проблеми, провеждани с коректни представителни извадки от цялата общност, чиито резултати се признават от органите на местна власт, представлява реалистично, нескъпо и ефективно съчетание на пряка и представителна демокрация.

Практика

Целите на „Общите събрания“ са:

- да се експериментира модел на Пловдивско общоградско събрание като пример за пряка демокрация;
- да се вдъхне увереност на пловдивчани в постижимостта на гражданските действия и значимостта на общественото мнение;
- да се утвърдят нови форми на взаимодействие между НСО и местната власт, да се укрепи авторитета и ролята на НСО като представители на гражданското общество;
- да се установят сред представителите на местната власт демократични рефлексии на зачитане мнението на съгражданите;
- да се вземат решения по няколко важни местни проблема съвместно от гражданското събрание и

изборните органи в името на устойчивото развитие на града.

„Общото събрание“ на пловдивските граждани провежда две условни „сесии“ с участието на по над 1000 души, включени в представителните извадки.

Използваните методи и материали са:

- свръхкоректна едностепенна представителна извадка;
- богат набор информационни материали по референдумния проблем с обективно представяне на противоположните гледни точки, предоставени на попадналите в извадката граждани;
- опция за пряко или „дистанционно“ гласуване (по пощата).

Това, което прави „Общото събрание“ референдум, е приемането на система от ОбС-Пловдив за зачитане вота на гражданите от представителната извадка чрез включване на рефе-

рендумния проблем в дневния ред и гласуване по него. Решението влиза в сила само ако и двата органа са гласували „за“ (т. е. като при двукамерен парламент). При противоречие за валидно се счита решението на Общинския съвет, но едва след доработване в комисии, ново разглеждане и прегласуване с квалифицирано мнозинство. Решение (№ 126 от 1998 г.) за такава процедура е взето по предложение на Сдружението за възраждане на Пловдив. С влизането му в сила нормативно е установен работещ механизъм за въздействие на гражданското мнение върху конкретни решения на общинските съветници.

За повече информация се
обръщайте към

Николай Близнаков,
председател на Сдружение за
възраждане на Пловдив
Пловдив 4000
ул. „К. Пастухов“ 4
тел. (032) 635575
wfc@abv.bg

Резултати

Проведени са два мини-референдума с включването на около 2000 граждани - първият третира проблема с бездомните кучета, а вторият - създаването на еко-полиция (екоинспекторат). Тези въпроси се включват в сесии на ОбС-Пловдив за гласуване от съветниците. Общин-

ската администрация започва прилагането на взетите съвместно от граждани и съветници решения. Повишава се интересът на пловдивчани към участие в общинското управление и в решаването на общоградски проблеми, увереността в силата на гражданското общество.





Обществените съвети - път към изграждане на гражданско общество

Иновационна практика

Категория



Общински услуги за гражданите
Гражданско участие

Предистория

Резюме

Една от приоритетните задачи пред местната власт в Община Разград е ангажирането на все по-широк кръг от обществеността за решаване на местните проблеми. През 1997 г. в партньорство с ААМР е разработен проект за изграждане на обществени съвети за работа с различни групи от населението. Предлага се изграждането на обществени съвети по проблемите на: образованието и свободното време на младите хора; культу-

рата; физкултурата и спорта; здравеопазването; социалните дейности; градоустройството и благоустрояването. След предварителни консултации с изявени общественици, специалисти във всяка от изброените области и граждани, ползващи се с широко обществено доверие, е определен съставът на обществените съвети, в които са включени представители на всички заинтересовани групи.

През 1997 г. по проект на ААМР в Община Разград са изградени Обществени съвети по проблемите на образованието и свободното време на младите хора; културата; здравеопазването; физкултурата и спорта; социалните дейности; и градоустройството и благоустрояването. Обществените съвети включват специалисти и представители на различни професионални и социални групи и дават възможност за широко гражданско участие в идентифицирането и решаването на актуални проблеми.

Практика

Обществените съвети в Община Разград функционират от 1997 г. В тях членуват специалисти от сферата на образованието, културата, социалните дейности, благоустрояването, спорта; представители на местната администрация, синдикатите и НПО; родители; неформални лидери. Заседават няколко пъти в годината в зависимост от възникналите потребности от широка обществена дискусия по различни проблеми. Заседанията са публични и в тях медиите присъстват не само като отразяващи събитието, но в определени случаи и като активни участници.

Функциите и задачите на Обществените съвети са:

- Подпомагат формирането и реализирането на общинската политика в областта на образованието, културата, свободното време на младите хора, благоустрояването, здравеопазването, социалните дейности.

- Правят предложения за решаване на наболели проблеми от местно

значение.

- Партнират в разработването на общински програми.

- Насърчават участието на широк кръг граждани в процеса на вземане на решения.

- Формират политика на публичност и прозрачност в работата на местната власт.

Във връзка с работата на Обществения съвет по градоустрояване и благоустройство Разград условно е разделен на 26 микрорайона. За всеки от тях е определен отговорник от общинската администрация, който съвместно с представители на живущите в района установява на място проблемите и с помощта на общинските звена търси пътища за решаването им. Всички отговорници имат открити приемни в определени дни на месеца, което позволява на общинското ръководство да бъде близо до проблемите на гражданите.

В резултат на работата на Обществения съвет по образованието и свободното време на младите хора на сесии на Общинския съвет са приети като общински няколко програми: за

пълно обхващане на децата, подлежащи на обучение в училищната мрежа в общината; за свободното време на учениците, разработена съвместно с Градския младежки съвет; за опазване живота и здравето на децата. В работата на този съвет особено място заема функциониращата вече няколко години Ученическа трудова борса, чрез която главно през летните месеци младите хора вземат участие в различни трудови инициативи.

Общественият съвет по култура участва активно в подготовката и реализацията на различни инициативи от културния календар на общината, както и в разработката на дарителската кампания за завършване новата сграда на драматичния театър.

Изграденият Обществен съвет в социалната сфера има за цел постигането на максимална социална справедливост и прозрачност при разпределяне на помощи. Той оказва помощ и съдействие по приложение на Правилника за социално подпомагане.

Предстои изграждането на Обществен съвет по екология.

За повече информация се обръщайте към

Елка Неделчева,
главен експерт „Връзки с обществеността“,
Община Разград
Разград 7200
бул. „Бели Лом“ 37 А
тел.: (084) 660 230
факс: (084) 660 090

Резултати

- Обществените съвети активират гражданското участие в идентифицирането и решаването на актуални проблеми в определени сфери.

- Те са ефективен механизъм за взаимодействие между местната власт и обществеността и стимулират формирането на гражданското общество у нас.

- Дискусиите и обмяната на мнения между хора, представящи различни професионални и социални кръгове, дават възможност за намиране на консенсусни решения на сложни проблеми

- Обществените съвети участват активно в разработването и реализирането на общински програми в различни сфери, което е предпоставка за тяхната ефективност.





Европейски информационен център - Велико Търново



Ресурсен център
„Отворена врата“

Иновационна практика

Категория

Икономически
и социални
партньорства

Предистория

Резюме

Международен екип от Съвета на Европа - Страсбург, Корпуса на мира на САЩ, Ливърпул, Хамбург и Велико Търново идентифицира нуждата от създаването на комплексна социална политика, насочена към маргинализираните групи в Община Велико Търново чрез създаването на многофункционален център на общ-

ността. Разработена е стъпкова програма за развитие на проекта, Община Велико Търново предоставя за безвъзмездно ползване сграда от 5 600 кв. м в идеалния център на града. Изграден е международен партньорски съвет, който прави дизайна на проекта за 20 годишен период.

Изграждане на общностен многофункционален център за предоставяне на услуги от социален, образователен, правен, здравен характер на маргинализираните групи и граждани на Община Велико Търново, събиращ в един комплекс модерна европейска база, консултантски услуги и социално предприемачество. Ресурсният център се изгражда със съвместните усилия на международни и местни донорски програми, местни ресурси на частния бизнес, медии и кампании, при безвъзмездното предоставяне на сграда от 5 600 кв. м от Община Велико Търново.

Практика

През пролетта на 2001 година се създава Социален партньорски съвет, който включва 15 институции от регионално и местно значение за изграждането на Ресурсен център „Отворена врата“.

Основни елементи на Центъра, функциониращи към настоящия момент са:

- Гореща телефонна линия против насилието срещу жени и деца, открита 9 часа в денонощието;
- Социално-психологически център за подпомагане на граждани по социални, икономически, здравни, правни въпроси и директни безплатни консултации с експерти в 12 институции за решаване на поставените проблеми;
- Превантативна здравна клиника с консултиране по здравни въпроси на бъдещи майки, семейства и сексуална работа сред подрастващите;

■ Образователен център с курсове по езици, компютърна грамотност, офис умения със засегнатите групи на безработни жени, деца - сираци, инвалиди;

■ Бизнес виртуален инкубатор за подкрепа стартирането на малък бизнес, консултантски услуги;

■ Детска грижа с детски клубове „Млад европеец“ и „ЕвроБолярче“, както и Школа за лидери и функциониращи детски дневни лагери;

■ Правна студентска клиника и Антикорупционен Омбудсман.

Пред комплекса се изграждат Градини на Европа. Във вътрешния двор на сградата се изгражда мадежка и детска територия.

Община Велико Търново е основен партньор в осъществяването на проекта, участвайки с безвъзмездно предоставената сграда; ангажирането на консултанти към различните центрове.

Ресурсен център „Отворена врата“ е по рода си първата практика, която събира под един покрив широк спектър от социални услуги, насочени към маргинализираните групи, към широкото гражданство, изградена с подкрепата на общността, местните и регионалните власти, частния бизнес и медиите.

Основни донори на проекта са Обединени холандски фондации, фармацевтична компания МЕРК, Международна социална служба, Съвет на Европа, Корпус на мира на САЩ, Община Лозана - Швейцария; национални донорски програми - Отворено общество, Каунтърпарт, Бъдеще за България, Делегация на ЕС. Местните партньори осъществяват две донорски кампании на хълма Царевец за популяризирането на идеята и превръщането ѝ в общностна.

За повече информация се
обръщайте към

Теодора Калейнска,
директор,
Европейски информационен център
5000 Велико Търново,
пл. Център - 2
п.к. 345
тел. (062) 60 50 60;
факс: (062) 300 48
coevt@vali.bg
www.europeinfocentre.bg



Резултати

Основните резултати са свързани с изграждането на пилотен модел за предоставяне на социални услуги на гражданите на общността при наличието на единен социален комплекс. Практиката е резултат от активните действия на изграденото партньорска група, привличането на широк кръг външни и вътрешни донори и доброволчески труд.

Възможностите за мултиплициране за проекта са в следните насоки:

- механизми и техники за мобилизиране на местни финансови ресурси за благотворителни инициативи;
- благотворителни кампании с международен излиз и финансиране;
- предоставяне на комплексни социални услуги, свързани със социални, здравни, правни, трудови, осигурителни аспекти;
- развитие на социално предприемачество за услуги за граждани, реализирани от самите граждани.

Съюз за възстановяване и развитие - Хасково Община Минерални бани Център за развитие на Община Минерални бани



Заедно за местно икономическо
обновление

Иновационна практика

Категория

Икономически
и социални
партньорства

Предистория

Резюме

През 1999 г. специалисти по индустриално реструктуриране по Програма ПЛЕДЖ с помощта на местни нестопански организации обучават около 25 представители на местните власти, бизнеса и гражданите за съвместни общински инициативи и за изграждане на устойчиви обществено-частни партньорства на регионално ниво. Реализираният по Програма

ПЛЕДЖ проект „Осъвременяване на телефонния пренос“ поставя началото на съвместната дейност между община, граждани, бизнес и нестопански организации. В резултат на тези инициативи на 1 август 2002 г. се създава първата гражданска нестопанска организация в общината - Сдружение „Център за развитие на Община Минерални бани“.

В подкрепа на развитието на гражданската активност в Община Минерални бани са предприети действия за изграждане на чувство за отговорност у гражданите за развитието на общината и умения да подкрепят, провокират и коригират инициативите на местната власт и бизнеса, като защитават обществения интерес. Провеждат се общински форуми, работни срещи, подписва се меморандум с основните партньори: Център за развитие на Община Минерални бани, Община Минерални бани и РКС на КНСБ. Разработена е Стратегия за развитие на туризма, координират се усилията за привличането на инвеститори. Заснет е филм, представящ общината и нейния потенциал.

Практика

В подкрепа на развитието на гражданската активност в Община Минерални бани са предприети поредица от действия, насочени към изграждане на чувство за отговорност у гражданите за развитието на общината и умения да подкрепят, провокират и коригират инициативите на местната власт и бизнеса, като защитават обществения интерес. Проектът се финансира от Програмата на Министърството за международно развитие към Британското посолство - София.

По предложение на водещия партньор по проекта - Съюз за възстановяване и развитие - и по решение на общността се търси постигането на следните цели:

- Укрепване на взаимодействието между местната власт и гражданите;
- Подготовка и приобщаване на младите хора към основните икономически и социални проблеми в общината чрез обучение и насърчаване на усилията им за изграждане на активна гражданска позиция;
- Създаване на условия и подобряване на възможностите на младите хора за общуване и изграждане на партньорства с техни връстници от страната и света;
- Подобряване на условията за развитието на туризма в Община Минерални бани;

■ Създаване на местен капацитет и възможности за повишаване качеството на работната сила.

За да стигнат посланията до хората и те да се включат в публичните общински дейности, е предприета широка комуникационна кампания. Подготвено е обръщение към гражданите, провеждат се общински форуми, работни срещи, индивидуални разговори, за да се популяризират бъдещите инициативи и да се привлекат съмишленици и партньори. Идентифицирани са и поканени по-активните граждани, които преминават обучения и придобиват умения в организиране и координиране на дейности с широко гражданско участие. Създават се полезни контакти, които да се използват от организаторите и гражданите в текущата им работа. Привлечени са като наблюдатели ключови фигури и организации от страната и региона, които ще подкрепят бъдещите усилия на общността.

За да се осигури устойчивост на изградените партньорства екипът на проекта инициира подписването на меморандум с основните партньори: Център за развитие на Община Минерални бани, Община Минерални бани и РКС на КНСБ. В меморандума се регламентират основните задължения на страните. За да се осигури прозрачност на действията е потърсена помощта и на външни организации, които да станат гарант и да извършват мониторинг на задачите: Области администрация - Хасково, ФРМС и Програма ПЛЕДЖ.

В резултат на широката рекламна кампания и пряката работа с хората в проекта се включват граждани и представители на местното самоуправление и бизнеса. Оформя се основно гражданско ядро от 20 активни работещи специалисти и млади хора. Те преминават курс по компютърна грамотност, обучение по различни теми, разпределени в 8 семинара, организират се множество работни срещи с представители на местната власт, регионалните и националните институции.

Събрано е голямо количество информация за общината и нейните ресурси, разработена е Стратегия за развитие на туризма, уточнена е собствеността на сградния фонд, проведени са срещи с най-крупните собственици, за да се координират усилията, потърсени са местни инвеститори за привличането им на територията на общината. За да може да се развият традициите и да се потърси местната специфика, са описани по-интересните обичаи, местната кухня, традициите в бита и занаятчийството. Заснет е филм, представящ общината и нейния потенциал. Най-интересните места са обходени, описани и включени в разработените от шестте работни групи туристически маршрути. Подготвени са карти на общината, изследвана е отново минералната вода, за да може да се представят нейните качества пред външните посетители, описани са най-атрактивните природни и исторически забележителности.

За повече информация се
обръщайте към

Иванка Душкова,
изпълнителен директор,
Съюз за възстановяване и
развитие - Хасково
Хасково 4180
ул. „Христо Ботев“ 1
тел./факс: (038) 62 42 65
rdu@haskovo.spnet.net

Резултати

Общността работи съвместно за организиране и подготвяне на Общинско изложение на тема: „Минерални бани - минало и съвремие“. В него се предвижда представянето на основните производства и промишлени стоки, развиващи се на територията на Община Минерални бани. Представят се и битът, традициите и културата, съхранени през годините от населението - ще бъдат показани уменията на местни кулинарни майстори и готвачи. Подготвя се и бро-

шура за Община Минерални бани, която да представя общината и нейния потенциал.

Всичко това стана възможно поради създаването на отлични партньорски взаимоотношения между местни власти, бизнес и нестопански сектор. Развитието им в бъдеще зависи от активността на участващите страни и от уменията им да правят взаимни компромиси в името на общото бъдеще.





Община Златоград



Партньорство за реализация на дейности по Национална програма „От социални помощи към осигуряване на заетост“

Иновационна практика

Категория

Икономически и социални партньорства

Предистория

Резюме

В Община Златоград равнището на безработица е 26,85% от икономически активното население. Голяма част от безработните нямат необходимата квалификация и умения, даващи им шанс да започнат собствен бизнес или работа на друго място. Голям е дялът на семействата, където и двамата родители са безработни. В данните на Общинска служба за социално подпомагане ясно се вижда тенденцията на увеличение на случаите за социално подпомагане. През 2000, 2001, 2002 год. се увеличава не само общата бройка на подпомаганите случаи и сумите, които се изплащат, но се наблюдава ръст в подпомагането на лица в трудоспособна възраст, в т.ч.

безработни и младежи до 30 години.

Във връзка със задълбочаващите се проблеми Общината прие Стратегия за икономическо развитие и Програма за заетост, като приоритет са алтернативните форми за осигуряване на заетост и развитието на туризма. Потенциал за това се отчита в богатите исторически, културни и природни дадености на Общината. Това налага насочване на усилията ни за реализация на благоустройствени мероприятия в населените места в общината, отстраняването на затлачванията и почистването на речното корито на р. Върбица, увеличаването на зелените площи, детските площадки и местата за отдих, тяхното поддържане и опазване.

В Община Златоград по НП „От социални помощи към осигуряване на заетост“ са одобрени за реализация през 2003 год. три проекта: на Община Златоград (130 души); Дружеството за заетост и структурно развитие - Златоград“ (125 души); „ЗММ - Златоград“ АД (10 души). В Общинска администрация е създаден и работи екип от специалисти в областта на разработването на проекти и програми, който предложи методическа помощ за изготвяне на проектите от отделните работодатели, предостави на кандидатите информация за подходящите обекти, конкретизира задачите пред всеки от партньорите и координира реализацията на одобрените проекти. Община Златоград е активен партньор и подпомага работодателите при кандидатстване и в други програми за осигуряване на заетост.

Практика

Основните дейности по реализация на проектите по НП „От социални помощи към осигуряване на заетост“ включват:

■ Проучване на ситуацията, анализ на действителните показатели, предоставени от Дирекция „Бюро по труда“ и Общинската служба за социално подпомагане - брой на безработните лица на социално подпомагане по образование, пол, възраст, продължителност на ре-

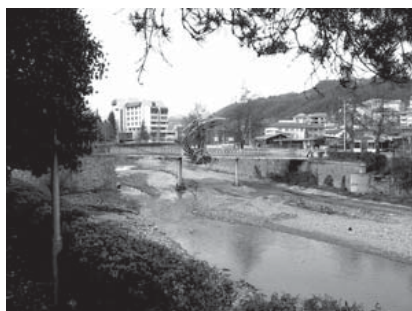
гистрацията, разпределение по населени места.

■ Подбор на подходящи обекти по места, съответстващи и на дейностите, описани в Приложение към Програмата, които могат да бъдат осъществявани в сферата на социалната заетост.

■ Разгласа сред работодателите - потенциални кандидати и предложение за партньорство от страна на Община Златоград.

■ Методическа помощ за подготовката на проектите, предоставена на кандидатите за участие в програмата, от екип от Общинска администрация, подготвен в разработка и реализация на проекти.

■ Координация и организация на дейностите при реализация на обектите от одобрените проекти, практическа помощ от страна на специализираните звена.



За повече информация се обръщайте към



Красимир Младенов, зам.-кмет на Община Златоград гр. Златоград ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел.: (03071) 25-51

тел./факс: (03071) 40-23 zlatograd@unacs.bg mail@zlatograd.bg



Резултати

С реализацията на проекта се постига:

■ Сnižаване ръста на безработицата;

■ Осигуряване на временна заетост при реализация на предвидените дейности за срок от една година;

■ Осигуряване на трайна заетост при осъществяване на превантивните действия по поддържане на зелените площи, детски площадки и уличната

мрежа;

■ Подобриване естетическия облик и екологичната среда в общината;

■ Намаляване разходите, свързани с възстановяване на унищожени и замърсени зелени площи и с възстановяване на затлачени канализационни клонове и водостоци;

■ Подобриване на „зелената архитектура“ на града, съчетано с добрите климатични условия за района, ще създаде нова предпоставка за привличане на туристи и любители на природата.

Информационен Бизнесцентър - Стралджа



www.CraftCenter.org - Интернет-магазин за български занаятчийски изделия

Иновационна практика

Категория

Икономически и социални партньорства

Предистория

Резюме

Информационен Бизнесцентър Стралджа е нестопанска организация, част от проект „Заетост чрез подкрепа на бизнеса“ (JOBS), осъществяван от Министерство на труда и социалната политика и Програма на ООН за развитие. ИБЦ Стралджа работи в помощ на малки предприятия и земеделски производители, като им предоставя набор от услуги - информационни, технически, консултантски, обучения, достъпни и за маргина-

лизирани групи от населението. Целта е да се намали безработицата в общината и да се повиши жизненият стандарт на населението, като се насърчава и развива предприемаческият начин на мислене и култура. Екипът на центъра се състои от маркетингов консултант и специалист по информационни технологии. Партньори на ИБЦ са Община Стралджа, Бюро по труда - Стралджа; Банка ДСК; физически лица.

www.CraftCenter.org е първият български Интернет-магазин, изцяло специализиран в продажба на занаятчийски изделия, чрез които занаятчиите от цялата страна могат да намерят реализация на своя труд. Виртуалният магазин отваря врати на 8 ноември 2002 г. с повече от тридесет занаятчиите и над 300 артикула.

Практика

Срещите на екипа на Центъра със занаятчиите от региона при подготовката за първия Коледен базар, организиран от Проект JOBS, показват сходните проблеми - липса на пари за закупуване на материали и пазар за произведенията, както и негативен опит с фирми и организации, обещаващи реализация на продуктите. Друг проблем е високата цена на изделията, която ги прави непродваеми. За всеки от занаятчиите Центърът създава профил и попълва анкетна карта.

В края на ноември няколко занаятчиите вече са одобрени да представят свои изделия на Коледния базар. Няколко дни след приключването му Робърт Дейвис, доброволец от Корпуса на мира, споделя идеята за изграждане на специализиран Интернет-магазин за български занаяти, както и на местен занаятчийски център с постоянни щандове. Направеното до януари 2002 г. маркетингово проучване показва, че в Интернет има голям интерес към подобни изделия, и че Центърът може да ги предложи на изключително изгодни цени.

Започва изграждането на самата страница www.CraftCenter.org. Обособяват се два типа потенциални клиенти: чужденци, пребивавали в България; българи, живеещи в чужбина. Създадена е и финансовата стратегия на проекта. При продажба занаятчиите получават цялата сума, която са обявили за цена на изделието си. Всички разходи по представянето на продукта и изпращането до клиента са за сметка на Центъра, като в магазина се формира цена на продукта, която да покрива разходите и да генерира разумна печалба за Центъра.

Разработен е и начинът на предлагане на продуктите. Всеки продукт има собствена история,

която включва кратко обяснение за конкретния занаят, традициите, обвързани с него, и профил на неговия създател, и се изпраща заедно с посылката.

Проведени са следващи срещи със занаятчиите от региона, на които е представен цялостният проект за www.CraftCenter.org - схемата, по-къто ще се разработва магазинът и мястото на всеки в тази схема, прогнозите за евентуалните му клиенти. Продуктите се съхраняват в офиса на Центъра, с оглед на навременното им изпращане до купувачите.

Предоставени са индивидуални консултации на занаятчиите как да извършват правилно ценообразуване на своите изделия; свързване с производители или доставчици на конкретни материали при максимално изгодни цени; даване на конкретни предложения на всеки в каква насока да развива дизайна на изделията, като запази отпечатъка на българската традиция, но и ги доближи до вкуса и разбирането на клиента зад граница.

През април 2002 г. е решен и първият сериозен проблем - разплащане с кредитни карти. По същото време съвместно с Бюро по труда - Стралджа Центърът организира и провежда обучението „Започни собствен бизнес“ за част от безработните занаятчиите. Завършена е и системата за начисляване на транспортните такси в сайта.

През май 2002 г. продължават срещи из различни населени места от общината със съдействието на кметове и кметски наместници. В офиса на Центъра са аранжирани няколко постоянни щанда с продукти на местни занаятчиите и започва подготовката за представянето им на летния занаятчийски базар във Варна. По желание на областната управа на област Ямбол и със съдействието на местния доброволец от Корпуса на мира екипът се среща със занаятчиите от Община Тунджа, някои от които стават негови партньори.

През юни БНТ излъчва разширен репортаж за бъдещия Интернет-магазин в предаването „Бизнес закуска“. Централното координационно звено на проект JOBS одобрява бюджет за проекта, който включва закупуване на фотографско осветление и дигитална камера.

Регистриран е домейн www.CraftCenter.org и сайтът е пуснат в тестов режим. Заснети са и инвентаризирани всички продукти, с които магазинът ще стартира. Обособени са следните категории щандове: рисувана коприна, терлици, икони, кукли, свещници, дървени миниатюри, дървени съдове, плетива, керамика, фотографии, бродерия, домашна украса. На 3 ноември 2002 г. е реализирана първата продажба на продукт, а пет дни по-късно се провежда и официалното откриване на магазина. Събитието е отразено в националните вестници и радио и хора от цялата страна се обръщат към Центъра с конкретни въпроси и предложения. По покана на областния управител екипът присъства на учредяването на Регионалната занаятчийска камара и представя възможностите, които електронният магазин открива. В близко бъдеще Центърът се надява да заработи с тази новосъздадена структура, в която членуват над 150 занаятчиите от областта.

Информационен Бизнесцентър - Стралджа развива Интернет-стратегията на компонента „Занаяти“ в проект JOBS. В началото на 2003 г. занаятчиите от регионите, в които се осъществява проектът, ще имат възможност да представят свои изделия на съветния център, които да бъдат включени в Интернет-магазина. Този вид организация гарантира бързото и сигурно транспортиране на продуктите до Центъра, като в същото време спестява значителни средства на самия производител.

За повече информация се обръщайте към



Дичко Дичев,
Информационен
бизнесцентър -
Стралджа
Стралджа 8680
тел./факс: (04761)
2273

office@bicstraldja.org
www.bicstraldja.org



Резултати

С този проект се дава шанс на всеки талантлив българин да печели от своя труд и същевременно да съхранява традицията на българския занаят. Натрупан е значителен опит от всички участници в процеса на създаване на първия български Интернет-магазин, изцяло специализиран в продажба на занаятчийски стоки. Към настоящия момент в проекта са включени 33-ма занаятчиите от Стралджа, Ямбол, Нова Загора, София и Пловдив.

Проектът е приложим за всички региони в страната. Въпреки че сели-

щата от Община Стралджа не са били утвърдени средища на занаятите, Центърът успява да открие, организира и обучи десетки хора, които могат да създават ръчно изработени продукти и да реализират продажби чрез Интернет.

Виртуалният магазин се обслужва от тричленен екип: Добриня Маринова - маркетинг, работа със занаятчиите, доставки; Робърт Дейвис - реклама, онлайн промоция, бюлетини; Дичко Дичев - уеб-разработки, графичен дизайн, връзки с обществеността. Техническите изисквания се свеждат до компютър (актуална конфигурация), цифров фотоапарат, скенер и принтер.



Добрите взаимоотношения с местния бизнес са заложени в **Стратегията** за развитие на Община Мездра и програмите за реализация в периода 2000-2006 г. Едни от поставените с нея **цели** са създаване на обществени съвети като консултантски органи към общинската администрация; изграждане на механизми за взаимодействие с бизнеса на общинско ниво; съдействие за растеж на структуроопределящите предприятия

в общината; подпомагане на малкия и средния бизнес - чрез създаване на система от преференции и включване в нормативните документи на общината, определяне на терени и отдаването им за развитие на производствена дейност и търговия; подпомагане на селскостопанските производители; реструктуриране на общинските предприятия; създаване и участие в смесени предприятия.

През целия управленски мандат 1999-2003 г. общинското ръководство поддържа близки контакти с представителите на бизнеса в Община Мездра. През май 2000 г. е учреден **Обществен съвет** „Икономика, околна среда и развитие на инфраструктурата“. През март 2001 г. ОБС - Мездра приема **общински преференции** за предприятия и фирми, разкриващи нови работни места в общината. На 31.10. 2003 г. е регистрирано Сдружение с нестопанска цел **„Икономическо развитие на Община Мездра“**. През ноември 2002 г. е създаден **Общински гаранционен фонд** за малки и средни предприятия.

Практика

Общественят съвет „Икономика, околна среда и развитие на инфраструктурата“ е помощен консултантивен орган към кмета на общината по въпросите на бизнеса. В него членуват 35 представители на държавния, частния и общинския бизнес. Съветът се събира 3-4 пъти годишно и обсъжда актуалните въпроси за развитието на промишлеността, реструктурирането на икономиката, възможностите за контакти с чужди фирми, безработицата и заетостта, разкриването на работни места. С решение № 195 от 22.03.2001 г. на Общински съвет-Мездра са приети **общински преференции за предприятия и фирми, разкриващи нови работни места в Община Мездра**.

Тези преференции са в четири основни направления:

■ **икономически преференции** - някои от тях са предоставяне на терени за изграждане на малки и средни предприятия; възможности за разсрочено плащане при участие в общинската приватизация; опростена процедура при продажба на имоти и обекти до 10 000 лв.; намаляване на наема с 10% за всяко разкрито работно място за отдадените под наем имоти и терени общинска собственост и такива, включени в активите на търговски дружества с над 50% общинско участие; изграждане на смесени дружества с общината и др. Четири фирми са ползвали преференцията за намаляване на наема с 10% за всяко разкрито работно място за отдадени под наем общински имоти.

■ **финансови преференции** - общинска гаранция за част от кредитния риск по кредити, предоставени целево на производствени малки и средни предприятия; МСП, осъществяващи туристическа дейност; МСП - лечебни заведения; МСП, свързани с производство на земеделска продукция.

■ **инфраструктурни преференции** - ускорено изграждане и включване в мрежите на ВиК, електроснабдяване и газоснабдяване, проектиране и изграждане на пътни връзки до обекта на инвестиция, институционално съдействие на нива община, област, министерства.

■ **информационни преференции** - разпространяване на информационни и рекламни материали, покани до местни бизнесмени и съдействие за участие във форуми на общинско, регионално, национално и международно ниво; осигуряване на широк достъп до информация, включване в Интернет-страницата на общината.

Много усилия влага общинската администрация по разясняването на тези преференции в медиите, на организирани срещи с представителите на местните фирми и дружества; чрез предоставяне на информационни материали за възможните терени и обекти - общинска собственост за отдаване под наем, закупуване и инвестиции. В Интернет-страницата на Община Мездра са включени 21 фирми от обществените и частния сектор - с основен предмет на дейност, адреси и телефони. В Интернет-страницата на най-голямото кметство Зверино също са включени фирми от с. Зверино и региона около него. ОБА - Мездра във всички изготвени информационни

материали (текстови или на магнитни носители) включва представяне на фирми от общината, с богат статистически и снимков материал.

На 31 юли 2002 г. се провежда учредително събрание на **Сдружение с нестопанска цел „Икономическо развитие на Община Мездра“**. Сдружението е регистрирано на 31.10.2002 г. Цялостната дейност на сдружението акумулира приоритетите на икономическото и обществено политическото развитие на съвременното българско общество, като се съобразява със специфичните потребности на Община Мездра. Една от основните функции е изучаване, проектиране и организация на граждански инициативи за реализация на проекти. Сдружението набира членове. Вече има щатен сътрудник и се очаква да бъде добър партньор на Община Мездра.

С решение № 366/28.11.2002 г. ОБС - Мездра, на основание чл. 58 а, ал. 1 от ЗМСМА създава **Общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия** и приема Правилник за неговата организация и дейност. Цели на фонда са провеждане на политика за насърчаване на малкия и средния бизнес и гарантиране на част от кредитния риск по кредитите, предоставени целево от финансови институции на малки и средни предприятия, регистрирани и развиващи дейността си на територията на Община Мездра.

В Центъра за услуги и информация на гражданите **Гише на предприемача** предлага консултации и информация на представителите на бизнеса по широк кръг въпроси - от регистрация по Търговския закон до разработването на проекти за кандидатстване по различни програми.

За повече информация се
обръщайте към

Нина Данколова,
секретар на Община
Мездра
тел.: (0910) 25 21,
факс: (0910) 25 23
mezdra@mail.bg

Резултати

1. Създаване на благоприятна икономическа среда в общината.
2. Изграждане на механизми за взаимодействие с бизнеса на общинско ниво.
3. Съдействие за растеж на структуроопределящите предприятия в общината.
4. Подпомагане на малкия и средния бизнес чрез създаване на система от преференции и включване в нормативните документи на общината.

5. По-голяма информираност на бизнеса за кандидатстване с проекти по национални и международни програми.

6. Предлагане на услуги и информация на бизнеса от Гише на предприемача в ЦУИГ.



Областна администрация на област с административен център гр. Варна



Интернет-страница
на Областна администрация - Варна
„Светът, Европа и ние“
<http://www.vn.government.bg/world/>

Иновационна практика

Категория

Регионално
развитие

Предистория

Резюме

В контекста на подготовката за присъединяване на страната ни към ЕС все повече нараства потребността от информация, посветена на тази тема. Основната идея за създаването на сайта е не недостиг на информационни източници в България, а стремежът информацията да бъде систематизирана, да се обхванат всички

важни аспекти от интеграционните процеси, да се предадат базисни познания за европейските структури и най-вече за Европейския съюз, да се хвърли светлина върху останалите международни организации и цялата тази информация да бъде концентрирана на едно място.

Съдържанието на сайта е организирано в девет раздела: Светът; Европа; Повече за ЕС; Преговори България - ЕС; Програми и донори; Изготвяне на проект; Управление на проект; Справочник на термините; Ползвани източници. Разделите се състоят от подтеми, като идеята на авторите е подтемите да представят накратко проблема, но да съдържат и препратки (линкове) към други страници в Интернет с цел получаване на допълнителна информация.

Практика

През октомври 2001 г. към структурата на Областна администрация - Варна се обособява отдел "Управление на проекти и евроинтеграция". През ноември 2001 г. отделът започва работата по създаването на уеб-сайт, чиито функции са да осведоми гражданите за мястото на България в световното и в частност европейското пространство, да бъде полезен за организациите, разработващи проекти, да даде възможност за обратна връзка и същевременно да служи като справочник за често срещана напоследък терминология, която широката публика не разбира съвсем ясно. В съответствие с тези функции екипът определя основните теми, по които ще се търси информация. Това не изключва възможността в процеса на работа да бъдат добавени нови аспекти на проблемите. Поради естеството на тематиката, която разглежда, страницата е в непрекъснат

процес на развитие.

За създаването и поддържането на сайта принос има информацията, извлечена от Интернет-страниците на множество европейски и български институции и организации: министерства в България, уеб-сайтове на Европейския съюз, ПРООН, Евро Инфо Центрове, регионални асоциации на общини, ФРМС, НСОРБ, АМСП и др.

Използвана е информация и от печатни издания на Фондацията за реформа в местното самоуправление, Инициатива Реформа в местното самоуправление и обществените услуги - Будапеща, Сдружение Природа Назаем, статии, лекции, материали от семинари.

За изграждане на сайта е използван свободен софтуер - HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Сайтът е разположен на собствения уеб-

сървър (Apache под Linux) на Областна администрация-Варна, което осигурява свобода на разработчиците и сигурност за потребителите.

Принос в разработването на сайта имат и младите специалисти по програмата на Министерство на труда и социалната политика за осигуряване на заетост на млади специалисти в държавната администрация и студентите практиканти от Варненски свободен университет, с който Областна администрация поддържа традиционно ползотворно сътрудничество.

Освен непрекъснатото допълване и актуализиране на информацията разработващият екип ще развива и разширява страницата, включвайки форум, търсене, публикуване на статии и мнения, подобряване на външния вид и функционалността.

За повече информация се
обръщайте към

Нели Стойнова,
н-к отдел „Управление
на проекти и евроинтеграция“,
Областна администрация-Варна
ул. „Преслав“ 26
Варна 9000
тел./факс: (052) 601 904
info@vn.government.bg
www.vn.government.bg
www.vn.government.bg/world/



Резултати

Иновационната практика оказва въздействие в следните насоки:

- Допринася за повишаване осведомеността на гражданите относно хода на интеграционния процес. Изясняването на основните термини спомага за бързото и лесно възприемане на информацията;

- Допринася за приобщаване на гражданите към идеята за обединена Европа;

- Спестява дългото търсене на информация в областта на евроинтеграцията от различни източници;

- Засегнати са не само структури на ЕС с описание на техните функции и програми, но и дейността на други международни организации: МВФ, НАТО, ООН, Световната банка, СТО, ЮНЕСКО, ЮНИЦЕФ, с което се постига

образователен ефект.

- Насърчава участието в различни програми на ЕС, достъпни за страните кандидатки, като информира за възможностите за кандидатстване и основните принципи за разработване и управление на проект.

- Наличието на обща информационна база данни за програмите по предприемаческите фондове, по които има подходящи възможности за кандидатстване, е стъпка към по-ефективно усвояване на средствата от тези фондове.

- Постига се прозрачност относно това как се използват възможностите на европейските програми за решаването на местни проблеми и практическото реализиране на евроинтеграционните процеси на местно равнище.

- Възможност за осъществяване на обратна връзка с граждани и институции.



Община Сливен Община Стара Загора

Обмяна на опит чрез работни посещения на екипи на ЦИАОГ **Иновационна практика**



Категория Регионално развитие

Предистория

Досегашната практика показва, че обмяната на опит често се ограничава само в посещение на няколко представители от ръководството на една община, която възнамерява да открие Център, в друга - където вече има открит такъв. Срещите се изчерпват с обиколка из залата на действащия Център, а служителите от „стария“ център показват своите работни места

на колегите си от други общини и отговарят на техни питання. Тези посещения са важни, но не дават в дълбочина пълна представа за цялостната организация на работа и нейната специфика. С подкрепата на РАО „Тракия“ двете общини - Стара Загора и Сливен - реализират нова форма на обмяна на опит.

Резюме

Взаимна размяна на екипите от общински служители, работещи в ЦИАОГ в две общини - Стара Загора и Сливен - в реална работна среда е **нова форма на обмяна опит и обучение на колеги от една община на друга**. Провеждането на двудневна среща между всички титуляри в действащите центрове е нов модел на партньорство, осъществен със съдействието на РАО „Тракия“, в рамките на проект „Повишаване капацитета на местните власти“ по програма на ФРМС, с финансовата подкрепа на ААМР. Общините - организатори участват със собствен принос.

Практика

Служителите от двата центъра за информационно и административно обслужване на гражданите предварително споделят какви проблеми ги вълнуват и набелязват съвместно темите, които да обсъдят. Със съдействието на Регионална асоциация на общини „Тракия“ подготвят работните материали. Материалите, раздадени на всички участници в срещата, нагледно представят старозагорския и сливения центровете. За да бъдат равнопоставени всички участници в тази инициатива, екипите решават да действат в реална работна среда. През първия ден служителите от Старозагорския център пристигат в Община Сливен. Тук домакините организират презентация на своя Център, запознават се с колегите си и отговарят на техни въпроси. След това целият следобед всеки служител от Стара Загора заема работното място на своя колега и заедно с него в реална работна среда се запознава с особеностите на дейността му, участва в процеса на обслужване на гражданите.

През втория ден ролите се разменят. Служителите от Община Сливен посещават Центъра в Стара Загора. Но те не се чувстват

като гости, а се включват в обслужването на гражданите. Така се сформират двойки от служителите на двата ЦИАОГ, които обслужват един и същ ресор. Особен интерес представлява мултимедийната презентация на старозагорския център. Тема на разговор са новите аспекти в информационното обслужване и технологии.

Тази работна среща играе ролята на обучение, но без фасилитатори и лектори. И двете целеви групи са в ролята на обучавани и обучители, като ролите се разменят. Споделени са примери от практиката, анализирани са казуси и възможни начини на реагиране в различни случаи от професионалното всекидневие. Формалните и неформални контакти допринасят за постигане на поставените цели.

Екипите си разменят печатни информационни материали, изработени и разпространявани в ЦИАОГ, както и бланки-образци за различните услуги и анкетни карти за гражданите. По време на срещата витае дух на добронамерена конкуренция, която е стимул за пълноценна изява на всеки участник в нея.

Успехът на съвместното начинание е благоприятен от факта, че двете общини

имат много общи характеристики. Освен че се намират близо една до друга и попадат в категорията „големи общини“, и двата Центъра успешно са защитили и реализирали проект за надграждане на своите центрове по програма на ФРМС „Подобряване обслужването на гражданите“, финансирана от ААМР. И двете общини имат дългогодишен натрупан опит, който е добра база за сравнения, анализи и изводи.

Двудневното обучение, съчетано в себе си различни форми на обмяна на опит е своеобразен експеримент в сферата на административното обслужване и разчупва традиционните представи за работна среща. Това е нов модел на партньорство в стремежа за професионално израстване. В края участниците попълват анкетни карти, в които единодушно дават висока оценка на това начинание, споделят че ползата е голяма и изразяват желание и надежда такива срещи да се провеждат периодично. Дадена е препоръка опитът да бъде споделен с колеги от други общини. Представителите от Стара Загора и Сливен - членове на Екипа за новаторски практики, поемат ангажмента да запознаят своите колеги от Екипа с тази практика, както и други общини, които посещават.

За повече информация се обръщайте към

Таня Рангелова,
гл. експерт, ръководител на ЦИАОГ -
Община Сливен
Сливен 8800
бул. „Цар Освободител“ 1
тел.: (044) 66 21 62
ц.: (044) 66 30 21 /в. 390
факс: (044) 66 23 50
tania_67@abv.bg
Саша Кръстева,
началник отдел „Информационно
обслужване и технологии“,
Община Стара Загора
Стара Загора 6000
ул. „Цар Симеон Велики“ 107
тел.: (042) 601 826
sasha@city.starazagora.net



Резултати

- Стимул за професионална изява;
- Насърчаване на благородна конкуренция;
- Генерират се ценни идеи;
- Издига се самочувствието на общинските служители в ЦИАОГ;
- Подобряват се вътрешните взаимоотношения в екипа от служители в служебен и личен план;
- Прилага се на практика видяното и наученото от опита на другата община;
- Подобрява се организацията на работа;

- Устойчивост във времето на колежалните контакти между служителите от двата Центъра;
- Срещата елиминира евентуални наченки на рутина в дейността на служителите от първите центрове в страната.

Съвместната инициатива става отправна точка за подобни начинания в региона. Съвместно с РАО „Тракия“ е организирана работна среща в Айтос, където присъстват представители на общини с действащи или предстоящи да бъдат открити центрове.



Регионална асоциация на общини „Тракия“

Инtranет - вътрешна връзка между общините, членуващи в РАО „Тракия“

Иновационна практика

Категория



Регионално развитие

Предистория

Резюме

Като посредник между общините в обмена на информация и популяризиране на добри практики РАО „Тракия“ има цялостна визия и стратегия за улесняване процеса на изграждане на единна информационна и комуникационна среда. Изработената Интернет страница на Асоциацията е важен елемент от стратегията с оглед бързия и евтин достъп до актуална информация. Страницата е своеобразна „визитна картичка“ на РАО „Тракия“, но Асоциацията следва да адресира своя потенциал преди всичко към своите членове. В този смисъл освен задължи-

телната информация за историята, мисията и целите на РАО „Тракия“, страницата съдържа и елементи, които поставят началото на нов вид електронна вътрешна връзка между общините членки. Целта е общинските служители да бъдат своевременно информирани, но и да бъде създадена възможност за повишаване на тяхната квалификация. Общинските служители са едновременно потребители и автори на публикуваната информация, което стимулира тяхната активност в електронния обмен.

Интернет-страницата на РАО „Тракия“ предлага иновативен механизъм за обмен на информация между общините членки. В основата е принципът „Всеки потребител е и автор“. Страницата съдържа линкове до сайтовете на общините членки, електронен вариант на административен телефонен указател и база данни с решени казуси на общините. Като част от стратегията за по-ефективен обмен на информация между общините РАО „Тракия“ организира и обученията за повишаване компютърните умения на общинските служители.

Практика

Интернет-страницата на РАО „Тракия“ съществува от края на 2001 година. Нейният дизайн е резултат от доброволния труд на вътрешни експерти на Асоциацията, а в разработването на публикациите участват всички членове на изпълнителния състав и доброволни сътрудници от общините членки. Освен представяне целите, мисията и организационната структура на Асоциацията страницата съдържа и работеща система от информационни компоненти, насочени към обмен на информация между общините членки, споделяне на добри практики и улесняване достъпа на общинските служители до архивите и базата данни в РАО „Тракия“.

Директен линк към Интернет-страниците на общините-членки

Линковете позволяват директен достъп до публикуваната информация и дават възможност да бъде направен

паралел между социално-икономическите характеристики на няколко общини. Това улеснение е насочено преди всичко към потенциални донори и инвеститори, които проявяват интерес към региона на Тракия.

Административен телефонен указател на общините членки

Указателят е публикуван на страницата. Намирането на желан телефонен номер е улеснено от търсачка, която позволява задаване име на съответната община. Телефонните номера и имена в указателя се актуализират ежегодно.

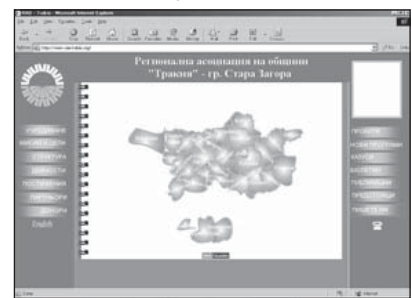
База данни с решени казуси

РАО „Тракия“ предлага на общините членки експертна помощ за разрешаването на специфични казуси, възникнали в резултат на ежедневната дейност на общинските служители. Целта е общините със сходни проблеми да се ползват от

компетентни експертни становища.

Обучения по компютърни умения

Обученията са част от цялостната стратегия на РАО „Тракия“, насочена към повишаване квалификацията и уменията на общинските служители. Обученията се провеждат от една година, като през този период са обучени над 170 общински служители. В учебния модул е застъпена и работа с Интернет, придружена с демонстрация на Интернет-страницата на РАО „Тракия“.



За повече информация се обръщайте към



доц. д-р Иван
Върляков,
изпълнителен
директор на РАО
„Тракия“

Стара Загора
6000

бул. „Ц. Симеон
Велики“ 102, ет. 2

тел./факс: (042) 600 586
varlyakov@ram-trakia.org ;

ramt@ram-takia.org
www.ram-trakia.org



Резултати

■ Създадени са предпоставки за повишаване ефективността при обмена на информация между общините членки на РАО „Тракия“;

■ Повишено е самочувствието на общинските служители, които са едновременно ползватели и автори на публикуваната информация;

■ Близко 1090 посещения на страницата за период от една година;

■ Над 170 общински служители са повишили компютърните си умения;

■ Получени над 50 предложения и препоръки от общински служители за нови рубрики и линкове на страницата.

**Инициатива за гражданска култура****Иновационна практика****Категория****Образование
Култура****Предистория****Резюме**

През 2000 г. с подкрепата на „Коалиция 2000“ е осъществен проектът „Корупция и гражданска култура“, чиято цел е да се регистрират нагласите на средношколците спрямо корупцията като явление и проблем. На работна среща с учители и представители на властта е подписан протокол за сътрудничество между Фондация „Град и култура“ и Регионалният инспекторат по образование. С подкрепата на Дирекция „Мла-

дежки дейности и спорт“, Община Варна, са организирани първите „Дни на открити врата“ във Варненския окръжен съд и Община Варна. С подкрепата на Американската агенция за международно развитие чрез програма „Демократична мрежа“ проектът се разгръща в повече дейности и обхваща ученици и от помалки населени места (Девня, Провадия, Добрич).

Дейностите по този проект целят да вовлекат младите хора в диалог с институциите на властта. От една страна, те изучават много сходни дисциплини в училище - география, история, етика и право, свят и личност, но, от друга страна, отсъстват механизми за тези знания да се определят в активна гражданска позиция и поведение.

Практика

Фондация „Град и култура“ създава постоянно действаща регионална мрежа за сътрудничество между училищата и институциите на властта в лицето на Варненски окръжен съд, Варненски районен съд, РДВР - Варна, Община Варна, Областен управител на Варненска област. Практиката включва следните дейности:

- Дни на открити врата в посочените институции - там младите хора се запознават с тяхната дейност и повишават своята административна и правна култура. От гледна точка на институциите се създава ценен опит за по-голяма прозрачност в управлението.

- Летен стаж на доброволци в институциите на властта - през лятото на 2002 г. се провежда във Варненския окръжен съд. В продължение на една седмица ученици от горните

класове на варненските гимназии отделят половин работен ден в помощ на съдебната система. Те са запознати със структурата на съдебната администрация, извършват реална работа като написване на призовки, сортиране на документация, преводи на кореспонденция на чужди езици; посещават варненския затвор, разглеждат някои интересни казуси от съдебната практика. В края получават специални дипломи за участието си в тази инициатива.

- Средношколски конкурс за есе „Младите - автори на обществената промяна“, посветен на Деня на българската конституция и юриста (16 април). Всички отличени есета са публикувани в сборник, в който се включва и дискусия между участниците по тема, извлечена от техните работи. През 2003 г. дебатите са посветени на темата за свободата и справедливостта.

- Средношколски клуб „Философия“ - организира се съвместно с Регионална библиотека „Пенчо Славейков“ - Варна.

- Бюлетинът „Гражданска култура“ дава информация за дейностите по проекта, интересни конкурси в сферата на образованието, културата, демокрацията и гражданските права.

- Интернет-страница <http://cityandculture.ida.bg>

е разработена в края на 2001 г. В краткото си съществуване се радва на все по-голяма популярност. В момента се регистрират над 1500 посещения месечно от близо 20 страни от цял свят. Признание за авторите беше номинацията за най-добър институционален сайт за 2002 г.

За повече информация се обръщайте към

Любомир Кутин,
координатор на проект
„Инициатива за гражданска култура“
Фондация „Град и култура“
Варна 9001, П.К. 50
тел. 0889818905
l_koutin@abv.bg
<http://cityandculture.ida.bg>

Резултати

1. Направените анкети сред учениците през 2000 и 2002 г. показват, че:

- постигнатото по-равномерно разпределение на каналите за информация за властта подпомага създаването на аргументирана социална позиция;

- учениците, с които е работено по проект „Гражданска култура“ лесно се ориентират в решаването на всекидневни административни проблеми, когато посещават институции на властта;

- повишава се непримиримостта

спрямо корупцията.

2. Дните на открити врата са инструмент за превенция на престъпността сред малолетните и непълнолетните.

3. Досегашният опит е представен на вниманието на Висшия съдебен съвет и е решено Дните на открити врата в съдилищата да се популяризират в цялата страна.

4. Дните на открити врата в общините са дали конкретни резултати: съсена е дистанцията между ученици и местна власт; решени са конкретни неотложни проблеми на училищата.



Библиотека „Дора Габе“, Община град Добрич



Информационен център на Библиотека „Дора Габе“

Иновационна практика

Категория

Образование
Култура

Предистория

Резюме

Повече от 13 години Библиотека „Дора Габе“ работи в областта на автоматизацията на библиотечно-библиографските и информационните процеси. До края на 2000 г. в библиотеката е изградена автоматизирана компютърна система от 18 компютъра, част от които обслужват локални работни места, а други работят в локална мрежа.

През 2000 г. е изградена втора мрежа, с подобрени технически и потребителски параметри и характеристики. Тя обслужва справочно-информационната дейност,

електронната поща и Интернет-достъпа (чрез модемна връзка). Така библиотеката изпълнява целите си, свързани с бързината и качеството на обработката на библиотечните документи и предоставянето на бърза и все по-пълна информация на своите потребители. Стремешът към универсалност на информационното обслужване и формиране на информационна култура у потребителите на библиотечните услуги поражда желанието и амбицията у екипа да изгради Информационен център.

Вече почти две години Центърът предоставя достъп до Интернет, възможност за търсене на информация в електронни търсачки и сайтове, правни електронни вестници и списания. Уеб-сайтът на Библиотеката www.libdgabe.dobrich.net включва разнообразна информация за историята, мисията, структурата и предлаганите услуги, за града и областта, предоставя он-лайн достъп до електронните библиотечни каталози.

Практика

За реализацията на проекта „Библиотека „Дора Габе“ - обществен център за информация“ библиотеката получава финансова подкрепа от Международната библиотечна програма на Института „Сорос“ в Будапеща, на Програма „Библиотеки“ на Фондация „Отворено общество“ - София и редица партньори. Така са осигурени компютърна техника, скенер и лицензиран софтуер. Първият етап на проекта (1 септември 2000 - 31 декември 2001 г.) приключва с доклад и финансов отчет пред дарителските организации. За работа в Центъра са назначени с трудов договор за 2 години двама сътрудници, чиито възнаграждения са осигурени съгласно партньорските декларации от Регионалното дружество за трудова заетост и структурно развитие и от Община град Добрич.

Преди официалното откриване е извършена много предварителна работа по организация на техниката, обучение на персонала, запознаване с работата на подобни центрове, проектиране на уеб-сървър с възможност за качване на

неограничен брой страници. Официалното откриване на Информационния център е посветено на 50-годишнината на библиотеката. Центърът разполага с 5 работни места за свободен за граждани достъп до Интернет и друга работа с компютър. Информационни търсения могат да се правят самостоятелно и с помощта на консултант.

Библиотеката организира ежемесечни демонстрации на своя уеб-сайт, включващ разнообразна и актуална информация за библиотеката, за града и региона, информация за свободни работни места от партньорите по проекта. Библиотека „Дора Габе“ е първата общинска библиотека в страната, която самостоятелно, без ползването на външни услуги, организира предоставяне на онлайн-достъп до всички свои електронни каталози, като по този начин излиза в световното информационно пространство. Уеб-сайтът е регистриран в различни търсачки и линкове, отделни части от него са открити в различни портали. Уеб-сайтът се обогатява постоянно. Рекламни банери осигуряват връзки до страници, разкриващи културно-образователни прояви на Библиотеката. Утвърждава се публикуването на библиограф-

ски и други издания в електронен вариант. Като нова форма за изграждане и развитие на библиографско-информационната култура у читателите се провеждат уроци по Интернет: „Първи стъпки в...“ „Интернет в помощ на обучението по...“.

Към Информационния център започва работа и първият в страната библиотечен виртуален клуб „Деца в мрежата“, изграден с партньорството на Асоциация „Деца в мрежата“. Този клуб е посочен сред полезните практики в Европейската библиотечна програма „PULMAN“. Някои от страниците в уеб-сайта са представени на различни езици (за Деня на франкофонията, страницата на „Деца в мрежата“ и др.). Посетители в Центъра са и участниците в летния детски клуб „Патиланци“.

Библиотеката предоставя информация и от бази данни на Националната текуща библиография и други библиотеки, информация на CD-ROM и DVD, мултимедия, както и традиционни носители на информация - речници, справочници, енциклопедии, дребни и служебни публикации. Предлага се правно-нормативна информация чрез правно-информационната система Сиела.

За повече информация се обръщайте към



Елена Коева-Юрченко, автор на проекта
инж. Ертан Гелдиев
Тонка Иванова
Живка Ненова
Албена Бонева
Кръстинка Андреева
Добрич 9300
ул. „Независимост“ 7
тел.: (058) 300 57
libdgabe@dobrich.net
www.libdgabe.dobrich.net



Резултати

Информационният център на Библиотека „Дора Габе“ се утвърждава успешно в информационното пространство. Изграден е уеб-сайт на Библиотека „Дора Габе“, включващ разнообразна информация за библиотеката, града, региона, он-лайн достъп до каталозите на библиотеката, информация за свободни работни места и база данни „Полезни уеб-сайтове“, осигуряваща връзки и препратки към адреси на библиотеки, информационни центрове, различни правителствени и неправителствени организации и известни

електронни търсачки. Осъществява се продължаващо обучение и квалификация на библиотечните специалисти от библиотеката и на библиотекарите от областта.

Предоставяйки свободен достъп на потребителите, намиращи се на разстояние до наличните библиотечни ресурси, библиотеката намира своето място в световното информационно пространство. Предвижда се постоянно разширяване на уеб-сайта с все повече електронни издания, нова фактическа информация, изработване на уеб-пътеводител; представяне на езикови версии; изработване на мултимедии и виртуални библиотеки.



**Фестивал на народните традиции и художествени занаяти.
Панаир на киселото мляко**

Иновационна практика

Категория

**Образование
Култура**

Предистория

Резюме

В търсене на форми и пътища за развитие на туристическата дейност в Община Разград са обединени усилия за провеждането на крупна културна изява с международни измерения, която да акцентира върху уникални особености на региона, да бъде визитна картичка на Разград пред Европа и света, да направи града привлекателна дестинация за посетители от страната и чужбина. Идеята за организиране на изява с насоченост

към българското кисело мляко, местните капански традиции и художествените занаяти е инициентирана от нестопанския сектор в лицето на Йосиф Иванов, председател на Съвета по туризъм и предложена на ръководството на Община Разград. Тази идея е доразвита и е разработена концепция за практическа реализация, базираща се на приоритетите за отваряне на град Разград към света и темата за европейска културна интеграция.

През 2002 година в Разград е проведен Фестивал на народните традиции и художествени занаяти и Панаир на киселото мляко с намерение за превръщането му в традиционна международна ежегодна проява. Изявата съдейства за възраждане и съхраняване на народни традиции, художествени занаяти, популяризиране на фолклора и кухнята на местното население, съхраняване на културната идентичност, опознаване на елементи от традиционните култури на европейски страни, участнички в изявата, в контекста на темата за европейска културна интеграция.

Практика

От 3 до 7 юли 2002 г. в Разград се провежда Фестивал на народните традиции и художествени занаяти и Панаир на киселото мляко по проект на Община Разград, финансиран от Европейския съюз. Партньори по проекта са Центърът за икономическо развитие, Съветът по туризъм и Асоциация „Световно партньорство“ в Разград. Цел на проекта е опознаването на националните култури на европейски страни и подпомагане процесите на европейска културна интеграция чрез провеждане на фестивал с международно участие всяка година и превръщането му в значимо събитие в европейския културен календар.

Фестивалните дни започват с международен фолклорен концерт на открито в центъра на града, предхождан от дефиле на всички участници, облечени в традиционни костюми.

В дните на фестивала в града е организирано изложение-базар на произведения на художественото занаятчийство. Повече от 30 майстори показват своите творби от различни жанрове. Силен акцент на тази тема е проведеното обучение „Първи стъпки в занаята“. Седемдесет деца от Разград усвояват приложни изкуства с елементи на старите занаяти в различни направления - декориране с царевична шума и текстилни материали; моделиране на фигури от дърво; изработка на пана и украшения чрез съчетаване на плетиво и шнур; малка пластика с работа върху глина, восък и бронз; иконопис; тъкачество; изработване на капански накити, грънчарство.

В Библиотека „Проф. Боян Пенев“ е организирана международна научна конференция на тема „Традиционна духовна и материална култура на европейските народи“. Представени са научни доклади и съобщения на учени и изследователи, доказали своя принос в европейската наука.

В етнографския музей в Разград е проведена дегустация на храни и напитки, традиционни за някои европейски страни. Проведен е и конкурс за производство на българско кисело мляко и млечни продукти и традиционни ястия с мляко. В заведенията за хранене в стария квартал „Вароша“ и в хотел „Разград“ се предлагат ястия, приготвени от мляко и млечни продукти и се изпълняват фолклорни програми.

Кулминация на празниците в Разград е грандиозният спектакъл „Капанска сватба“, представен на площада в село Гецово пред стотици зрители. Гостите на спектакъла са превозени до селото с изписани специално за случая магараешки каручки - атракция за гости и туристи.

В различните изяви на фестивала са включени над 700 участници от региона, страната и чужбина. Участват фолклорни състави от Гърция и Италия, представители от Франция и Русия. Фестивалът е посетен от гости от европейски страни, Русия и САЩ.

За повече информация се обръщайте към

Резултати



Ив. Бъчварова,
Гл. експерт „Култура“,
Раица Русева,
мл. експерт
„Международни
програми и
сътрудничество“,
Община Разград
Разград 7200

бул. „Бели Лом“ 37 А
тел.: (084) 660 091
факс: (084) 600 090
ced@mbx.infotel.bg

С проведения фестивал е създаден форум за представяне на народни традиции, опознаване на национални култури и межкултурен диалог. Постигнат е принос към възраждане традицията на художествените занаяти и провокиране на интерес към подобни прояви сред деца. Придобиват ново измерение връзките на Разград с градове партньори от Европа и е поставено начало на нови връзки. Издадени са печатни и видео-ма-

териали за популяризиране изявите на фестивала, традиционната култура на местната етнографска група „Капанци“, млечната българска кухня и прочутото лудогорско кисело мляко. За реализацията на проявата се изгражда сътрудничество между местна власт и нестопански организации, което се превръща в особено успешно и ползотворно партньорство, допринесло за цялостния краен ефект на инициативата.





Община град Добрич



Училище за избор на училище - Общински център за кариерно развитие

Иновационна практика

Категория

Образование
Култура

Предистория

Резюме

Идеята за откриване на Общински център за кариерно развитие в Дирекция „Образование и младежки дейности“ при Община град Добрич възниква след закриването през 2000 г. на Педагогическите консултационни кабинети в областните центрове. Като обслужващи звена към Министерството на образованието и науката те организираха, координираха и провеждаха държавната политика в об-

ластта на професионалното ориентиране.

Със създаването на Общинския център за кариерно развитие местната власт в град Добрич доказва грижата за създаване на условия за образователно-професионалното и квалификационно развитие и израстване на децата, учениците и възрастните в местната общност.

Община гр. Добрич е единствената община в страната, която в системата на народната просвета извършва дейности по професионално ориентиране и кариерно развитие. Общинският център за кариерно развитие е своеобразна постоянна информационна ученическа, кандидат-студентска и професионално-квалификационна борса - **училище за избор на училище.**

Практика

Общинският център за кариерно развитие (ОЦКР) е открит през октомври 2000 г. В началото действа като Кабинет по професионално ориентиране, а в последствие прераства в Център за кариерно развитие с нови функции.

Основните дейности, които ОЦКР извършва, са:

- Изгражда, поддържа и развива информационна система по професионално ориентиране и кариерно развитие;

- Организира, координира и провежда дейности по професионално ориентиране и кариерно развитие на деца в детските градини, ученици, кандидат-студенти, учители, родители и граждани;

- Извършва диагностична дейност с ученици от общината за установяване на психическата и физическата им пригодност за придобиване на профилираща подготовка, професия и по-нататъшно образование;

- Подпомага организационно-методически училищата по проблемите на професионалното ориентиране и кариерното развитие на учениците;

- Разработва Програма за кариерното

развитие на учителите от общината;

- Набира, обработва и разпространява информация и данни за развитието на образованието, на пазара на труда и икономиката в Общината, за условията и реда за продължаване на образованието в средни и висши училища;

- Подпомага дейността на комисията за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания в съответни училища, към подходящи профили, професии и специалности;

- Насърчава учениците, кандидат-студентите и гражданите да поемат по-голяма лична отговорност при своето образователно и професионално самоопределение;

- Поддържа връзки и взаимоотношения с институции и структурни звена, имащи отношение по въпросите на професионалното ориентиране и кариерното развитие;

- Разширява и задълбочава сътрудничеството между училищата и структурите на висшите училища в общината и извън нея.

През ноември 2002 г. с помощта на педагогически съветници ОЦКР провежда анкетно проучване на образователните и професионалните нагласи и желание на учениците от VII и VIII клас. Анализът от проучването се предоставя на училища и организации, имащи

отношение към формирането на държавния прием на учениците.

На 17 април 2003 г. в гр. Добрич е организирана и проведена кандидат-студентска борса с участието на 40 висши училища. Тя е посетена от 1100 човека. На 13-14 май 2003 г. се провежда традиционната „Панорама на средното образование в гр. Добрич“. В Панорамата участват всички средни училища и тя е посетена от 1200 човека.

ОЦКР издава информационен лист „Ориентир“, Справочник за учениците от VII и VIII клас. Събрана, обработена и разпространена е в навечерието на 8-ми декември информация за броя на студентите по специалности и форми на обучение в учебните академични звена в гр. Добрич. Центърът приема кандидат-студентски документи за Русенски университет „А. Кънчев“.

ОЦКР организира и провежда съвместно със Съюза на учениците Общинска и Национална конференции на теми: „Образователният процес - традиции и иновации“ и „Модерното образование в условията на информационните технологии“. Материалите от конференциите са на електронен носител и публикувани в специализирано списание на Съюза на учениците.

Центърът разработва Програма „Обучение през целия живот“ и насърчава учители без работа към преквалификационни курсове и други форми за поддържаща квалификация.

За повече информация се
обръщайте към

Кольо Александров,
завеждащ ОЦКР в Дирекция
„Образование и младежки
дейности“

Община град Добрич
тел.: (058) 275 71
факс: (058) 264 72
domd@abv.bg
Alkar@dbv.bg

Резултати

Гражданите, с които работи Общинският център за кариерно развитие през 2002 г., са 5777 човека. В офиса на Центъра са получили професионална информация, консултация и съвет 2202 човека. Проведената дейност в училищата е с 3575 ученици, родители, класни ръководители, педагогически съветници и учители.

ОЦКР отблизо следи и насърчава професионално-квалификационната и научно изследователската дейност

на педагогическите кадри в общината. Набраната информация по професионално ориентиране и кариерно развитие е въведена в информационната система на Дирекция „ОМД“.

Предстои Общинският център за кариерно развитие да разработи Програма за развитие на деца с увреждания.





Обществен съвет за социални дейности и закрила на детето

Община Стара Загора



Здравеопазване и социални дейности

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Идеята за създаване на ОССДЗД възниква през октомври 2001 г., когато няколко местни НСО, работещи в социалната сфера, създават коалиция „Партньори за промяна“, която провежда съвместни дейности и проучва опита на различни граждански инициативи за партньорство. Оформя се идеята за създаване на ОССДЗД като ефективен механизъм на взаимодействие между местните власти, ин-

ституции и бизнес. Провеждат се няколко дискусии за обсъждане на конкретни проблеми по учредяването му. След провеждането на две работни срещи с кмета на общината се изгражда инициативна група, включваща представители на общинската администрация и коалицията, която разработва и подготвя основните учредителни документи на съвета.

Общественият съвет за социални дейности и закрила на детето (ОССДЗД) е създаден като помощно-консултативен орган към Общински съвет и общинска администрация. Учреден е по инициатива на НСО от общината, работещи в социалната сфера, с активното съдействие на Община Стара Загора. Целта му е да координира дейностите по реализиране на общинската социална политика и укрепване здравето и живота на децата както между самите НСО, така и между тях и местните власти, институции, бизнес среди и други граждански организации.

Практика

Общественият съвет за социални дейности и закрила на детето е учреден на Общо събрание, проведено на 18.03.2002 г. Общо 25 участника, представители на 20 организации, приемат Правилник за работата на ОССДЗД, избират Изпълнително бюро в състав от 9 души и подписват Учредителен протокол.

В ОССДЗД членуват представители на: ОбС, ОбА, Дирекция „Социално подпомагане“, РДВР, Районна прокуратура, Бюро по труда, РЦЗ, ИО на МОН, ТПП, РКС на КНСБ, Ротари клуб, БЧК, Младежки общински съвет и седем НСО - РС „Омбудсман“, Фондация „Самаряни“, ГС „Алтернатива-55“, БД „Милосърдие“, Сдружение Клуб „Перспективи“, Сдружение „Здраве и морал“, Клуб „Отворено общество“. Общественият съвет се ръководи от 9-членно Изпълнително бюро и провежда Общо събрание на всеки два месеца.

Функциите и задачите на Обществения съвет са следните:

- Подпомага формирането и реализирането на общинската социална политика.
- Участва в определянето на прио-

ритетите на общинската стратегия в социалната сфера.

- Изработва анализи за състоянието и предложения за решаване на актуалните проблеми в областта на социалните дейности и закрилата на децата.

- Консултира, партнира и участва в разработването на проекти, свързани със социалната политика на общината и закрилата на децата.

- Подкрепя НСО, работещи в социалната сфера на територията на общината с експертна помощ, обучения и информация.
- Работи за ангажиране на бизнеса в социалната сфера и в дейности, насочени към опазване здравето и живота на децата.

- Привлича средства за финансиране по регионални, национални и международни програми.

- Насърчава участието на гражданите в дарителство за социалната дейност.

- Работи за повишаване гражданското участие в процеса на вземане на решения и на прозрачността в реализирането на общинската социална политика.

- Взаимодейства с други подобни структури в страната.

Към Обществения съвет са изградени 4 постоянни комисии, в които членуват представители на съвета, експерти, представители на социални и учебни заведения:

- „Деца и младежи“
- „Хора с увреждания“
- „Трета възраст“
- „Лица и семейства в риск“

Комисиите проучват и обсъждат социални проблеми и внасят предложения за решаването им на заседанията на ОССДЗД. Заседанията се провеждат по преценка на членовете им.

Създадена е и работна група „Информационно и програмно осигуряване“, която проучва и предоставя актуална информация за предстоящи проекти и програми на финансиращи международни и национални организации и поддържа електронна страница на Обществения съвет.

За повече информация се обръщайте към

д-р Антония Тодорова,
секретар на ОССДЗД,
н-к отдел „Социални и
хуманитарни дейности“,
Община Стара Загора
тел.: (042) 600 484
факс (042) 603 327
toni_tts@yahoo.com

Резултати

- Участие в организиране и провеждане на Обществен форум „Да помогнем заедно на хората от третата възраст“ по съвместен проект на Американски червен кръст и Български червен кръст. В резултат е разработен идеен проект за подобряване качеството на живот на пенсионерите в партньорство с Областен комитет на БЧК, което гарантира устойчиви резултати.

- Засилване ролята на НСО като партньор на местната власт при реализиране на национален проект „Реформа за повишаване благосъстоянието на децата в България“ на общинско ниво. По този проект Община Стара Загора е една от шестте пилотни общини.

- ОССДЗД оказва своята подкрепа на инициативи, насочени към закрила и развитие

на децата от общината - спортни състезания по случай 1 юни; конкурс и изложба на рисунки на деца от 8 социални дома.

- Комисията „Хора с увреждания“ към съвета подготвя проект на „Наредба за достъпна архитектурна среда“ в подкрепа на хората с физически увреждания, предстои нейното обсъждане и приемане от ОбС.

- Осигуряване на финансови и материални ресурси в подкрепа на деца и младежи в неравностойно социално положение. Проведена е благотворителна десетдневка за събиране на парични средства и консултативни, предоставени на децата от 6 социални заведения, с обща стойност на дарението над 8 000 лв.

- Работи се по учредяване към ОССДЗД на Обществен фонд, чиято основна задача ще бъде привличане на средства за финансиране на общински социални програми и дейности, насочени към децата.





Изграждане на квартален клуб „Младост“

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и социални дейности

Предистория

Резюме

В град Козлодуй жителите на ромския квартал „Янтра“ от дълго време имат нужда от квартален клуб и споделят това с представителите на местната власт. Екипът на общината търси решение на проблема. След приемането на бюджет 2002 г. кметът на общината внася предложение до Общинския съвет за отпускане на финансови средства за стартиране на проект „Изграждане на квартален клуб - Младост“.

Създаването на клуба е мотивирано от необходимостта от център за социална интеграция на ромското население. Проектът е осъществен изцяло с финансови средства на Община Козлодуй. За строително-монтажните работи на клуба и детската площадка са изразходени 168 000 лв.

В изпълнение на Общинската програма за интегриране на малцинствата в обществения живот Община Козлодуй със собствени средства изгражда квартален клуб в квартал „Янтра“, гр. Козлодуй, където живеят около 1000 роми. Изграден е уютен комплекс - кафе-клуб, библиотека, хранителен магазин, детска площадка, като център за социална интеграция на ромското население.

Практика

Община Козлодуй е първата в област Враца, която прие на заседание на ОБС Общинска програма за интегриране на малцинствата в обществения живот. Всяка година по програмата се отпускат финансови средства от бюджета на общината за реализиране на дейностите, включени в нея.

Една от дейностите, заложили в програмата в сферата на образованието и културата, е „да се подпомогнат, възстановят и създадат клубове в ромските квартали“. В квартал „Янтра“, гр. Козлодуй, живеят около 1000 роми. Самият квартал отстои на два и половина километра от централната градска част.

Отчитайки тези факти, от една страна, а от друга - разбирането и стремежа за разрешаване основните проблеми на ромите, кметът на общината и общинска администрация

иницират проект „Изграждане на квартален клуб - Младост“.

Дългосрочната цел на проекта е създаване на уютно място, където ромската общност може да се събира, да води разговори и беседи с представители на местната и държавна власт, както и с представители на различни институции.

Клуб „Младост“ се състои от Кафе - клуб, хранителен магазин и детска площадка. Кафе клубът е с площ 248 кв. м и е оборудван с кафе-бар, библиотека, телевизор (наличие на кабелна телевизия), климатик, телефон и развлекателни игри. Не се сервира алкохол, а само кафе и безалкохолни напитки. Кафе-клубът се стопанисва от общината. Отговорникът на клуба е ром и е назначен на щатна длъжност към общинска администрация.

Хранителният магазин е отдаден под наем чрез търг. Продавачката е също от ромски произход. Магазинът разполага с богат асортимент и е най-

евтиният магазин в гр. Козлодуй. И двете помещения - кафе-клубът и хранителният магазин - са снабдени с баня, санитарен възел и складови помещения.

И (не на последно място) общинският екип е помислил и за децата. Изградена е детска площадка с люлки, пързалки, катерушки. Озеленяването и залесяването са извършени с посадъчен материал от общината и с труд на самите жители в квартала.

На 22.10.2002 г. се състои тържественото откриване на клуб „Младост“, на което присъстват депутати, областният управител, цялото ръководство на Община Козлодуй, ръководството на АЕЦ, общински съветници, представители на различни институции, местни и регионални медии и е издигнато националното знаме.

За повече информация се обръщайте към



Камелия Михайлова,
главен специалист
„Интеграция на малцинствата“,
Община Козлодуй
Козлодуй
ул. „Христо Ботев“ 13
тел.: (0973) 85 829
факс: (0973) 80 183
obstina_kozloduy@mail.orbitel.bg

Резултати

За необходимата и полезна инвестиция на Община Козлодуй в полза на ромската общност говорят многото добри отзиви от страна на самите роми.

Основните постижения от реализирането на проекта са:

- осигуряване на две работни места за роми;
- организиране на срещи с представители от различни институции по желание на самите роми:
- с директора на дирекция „Бюро по труда“ - гр. Козлодуй, с ръководителя на

Общинска служба „Социално подпомагане“, с представителя от общината за разясняване на Националната програма „От помощи към заетост“;

■ с училищното ръководство на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Козлодуй;

■ с децата от Обединен детски комплекс, които снимат видео-филм и взимат интервюта от своите връстници. Видеофилмът е излъчен по местната кабелна телевизия;

■ провежда се коледно тържество с участници деца от различни етноси. Предстои среща с управителя на общинската болница и някои лични лекари.





Партньорска група за планиране на социалните услуги на местно ниво

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и социални дейности

Предистория

Резюме

Изграждането на партньорството започна по проект на британското Министерство за международно развитие с консултант Джон Уорик. Проектът бе без финансиране. Участието бе изцяло на доброволен принцип. Работата започна чрез Общинската служба за социално подпомагане, която имаше за задача да иницира изграждането на такова парт-

ньорство чрез убеждаване и привличане ръководителите на местни институции и неправителствени организации, предоставящи услуги от различен фокус, и постепенно да се оттегли от водещата си роля.

Темата за съвместна работа, на която се спряхме, беше „Услуги за деца и младежи с умствени и физически затруднения“.

Услугите за деца със специфични потребности се предлагат от различни институции в общината - здравни, образователни, социални и др., но фрагментарно, всяка от специфичния си професионален аспект. Необходимо е изграждането на местна партньорска група за планиране услугите за тези деца чрез координиране работата и ресурсите на отделните институции и нестопански организации и споделянето на една обща визия за развитието им така, че те да отразяват нуждите на общността, а не да са продукти на административната машина.

Практика

Първата стъпка бе сформиране на партньорска група, изградена на няколко основни принципа:

- най - висока степен на представителност на институциите;
- пълна равнопоставеност на членовете на партньорството;
- използване в максимална степен ресурсите на институциите в партньорството ;
- стремеж към привличане на нови партньори и нови ресурси;
- максимална прозрачност на действията;
- ангажиране на местната общност за съпричастност при разрешаване на стоящите пред партньорството проблеми.

Тези принципи бяха заложили в меморандум, който членовете на партньорството подписаха и така бе поставено институционалното му начало.

Изхождайки от принципа „Нищо за тях без тях“, в партньорската група бе поканен и представител на потребителската група - родител на дете със специфични потребности.

Изградени бяха работни групи към партньорството:

- работна група по създаване на Регистър на услугите за деца със специфични потребности в общността;
- работна група по изготвянето на база данни за здравния и социален статус на децата и семействата им;
- работна група, проучваща потребностите на децата и семействата им от услуги.

В партньорството бяха поканени и представители на местните медии, които започнаха отразяване живота на децата и семействата им по начин, показващ капацитета и възможностите на тези деца, при отпадане на бариерите за тяхното интегриране.

Младежка организация за раз-

витие и сътрудничество „МОРИС“ организира благотворителен концерт, предприе акция „Лист по лист“ за събиране на отпадна хартия и със средствата от тях закупиха учебници, помагала и подаръци за паралелките за ученици със специфични образователни потребности (СОП) в СОУ „Васил Левски“ - Карлово.

Католически служби за помощ финансираха летен морски лагер на деца със СОП заедно със здрави деца.

Иницирано бе създаването на сдружение на родителите на деца с физически и ментални увреждания „Бъдеще 2002“, което узакони юридически своето съществуване и чийто глас става все по-чуваем.

Активната работа на партньорството и родителското сдружение доведе до разкриване на паралелки за диференцирано обучение на деца със СОП и от 5 - 8 клас (до този момент съществуваха само две паралелки до 4 клас) в масово училище.

За повече информация се обръщайте към

Пенка Маринова
Дирекция „Социално подпомагане“
Община Карлово
Карлово 4300
ул. „Екзарх Йосиф“ 14
OSSP_Karlovo@all.bg

Резултати

До голяма степен са преодолени предразсъдъците към децата с увреждания, раздвижи се общността и много институции и неправителствени организации насочиха вниманието си към тях по нов начин.

С решение на Общински съвет - Карлово бе създаден Обществен съвет за достъпност, който да работи по осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания.

Партньорството и родителското сдружение координират и фокусират бъдещата си работа върху изграждането на Ресурсен център за деца и младежи с физически и ментални увреждания.

И всичко това - с доброволното участие на всички партньори.





Във връзка с промените в Закона за социално подпомагане Общински съвет - гр. Мездра на сесията си на 22.01.2003 г. взема решение за създаване на **Общински център за социални услуги и дейности** като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На същата сесия се учредява и Обществен съвет за социално подпомагане като контролен орган по

въпросите на социалното подпомагане в общината. В този съвет са избрани за членове двама общински съветници, председателите на Клуб на пенсионера, на Дружеството на инвалидите, на Съюза на работодателите, на ОбС на Съюза на ветераните от войните и представители на Общинската администрация.

Общинският център за социални услуги и дейности - гр. Мездра реализира политиката на общинското ръководство в областта на социалното подпомагане. Като активен и равнопартньор на Община Мездра е заинтересован в най-голяма степен от повишаване благосъстоянието на хората, трудовата им активност и подпомагането им за самостоятелно справяне в ежедневието. Центърът консултира и работи индивидуално с всеки нуждаещ се, с цел неговата социална адаптация и интеграция в обществото.

Практика

Общинският център за социални услуги и дейности - гр. Мездра осъществява социалната политика на Община Мездра и има следната структура:

1. Специализирано звено (управление) - със звено за консултации по въпросите за социалните услуги и дейности. Информация за тях се предлага и в Центъра за услуги и информация на гражданите. По тяхно желание специалисти от Общинския център за социални услуги и дейности и Дирекция „Социално подпомагане“ провеждат консултации в ЦУИГ. Бъдещите насоки на работа са консултации и социални услуги по домовете според желанието и личния избор на всеки.

2. Домашен социален патронаж - извършва социални услуги по домовете на лица над 60-годишна възраст; на лица с трайни увреждания - с установена степен на намалена работоспособност 50 или над 50 %; на деца с трайни увреждания. Социалните услуги, които извършва патронажът, са следните:

- доставяне на храна;
- поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищното помещение, обитавано от обслужвания;
- помощ в общуването и в поддържането на социални контакти, развлечения и зани-

мания в дома и извън него;

- съдействие за снабдяване с необходимите помощно-технически средства при трайна нетрудоспособност или тежко заболяване;
- битови услуги - закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на вода, ел. енергия, телефон и др. със средства на лицето;

- съдействие за изготвяне на необходими документи за явяване на ТЕАК;

- осъществяване на връзка с личния лекар, стоматолог, закупуване на медикаменти при нужда със средства на лицето и т.н.

В момента капацитетът на Домашния социален патронаж е 135 обслужвани лица от 9 населени места в общината: Мездра, Царевец, Моравица, Д. Кремена, Г. Кремена, Брусен, Боденец, Върбешница, Ребърково. Търсят се финансови възможности за разширяване капацитета и обхвата на социалния патронаж.

4. Клуб на инвалида и Клуб на пенсионера - организират социални контакти и възможности за активен живот на лица с определена степен на намалена работоспособност. Разполагат с предоставена от Община Мездра сграда, а в определени дни - и с медицинско лице за консултации. Активни членове на Клуба на инвалида са 390 хора с увреждания, а Клубът на пенсионера има 120 члена с клубни карти, но при мероприя-

тия броят на пенсионерите, които се включват в тях, се увеличава. На територията на Община Мездра вече са изградени клубове на пенсионера в още три села: Зверино, Игнатица, Върбешница. Към Клуба има сформирани женски народен хор, с много изяви в общината, с участие и награди от конкурси на народната песен. Разходите за пътуване се поемат от Община Мездра, както и разходите за организирани екскурзии из страната от двата клуба.

От февруари 2003 г. по Националната програма „От социални помощи към заетост“ 17 безработни лица на социално подпомагане започват работа в 13 населени места на общината по подпомагането на 130 увредени лица, инвалиди, самотно живеещи възрастни хора, лица в затруднено положение.

4. Обществена трапезария - в момента се работи по съвместен проект с британска фондация от гр. Бристол за откриване на обществена трапезария и предоставяне на храна на 100 лица и семейства в затруднено положение.

5. Специализирана институция „Дом за деца и младежи с умствена изостаналост от 3 до 25 год.“ - обслужва региони Видин, Монтана, Плевен и Враца, с капацитет 72 лица. В момента са заети 47 места. Работи по различни програми, с международно участие. Предстои газификация на сградата.

За повече информация се обръщайте към

Наталия Христова-Горанова,
директор на Общински център
за социални услуги и дейности
тел.: (0910) 21 01, втр. 118
Нина Данколова,
секретар на Община Мездра
Мездра 3100
ул. „Христо Ботев“ 27
тел.: (0910) 25-21
факс: (0910) 25 23
mezdra@mail.bg
www.mezdra.dir.bg



Резултати

Работата на Общинския център за социални услуги и дейности - гр. Мездра помага значително за решаването на проблемите на гражданите в областта на социалните услуги и дейности. С разширяване обхвата на предлаганите услуги се отваря възможност за по-голяма грижа към хората с увреждания и предпоставки за улесняване на трудното им ежедневието.

Сътрудничеството с нестопански организации с благотворителна и хуманитарна цел и създаването на контакти е преимущество за новосформирания център и помага в неговата нелека дейност.



Каунтърпарт Интернешънъл - България



Социални предприятия в България
Моделът на социални предприятия е внедрен от 23 НПО, разположени на територията на 13 общини в България

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и социални дейности

Предистория

Резюме

Създаването на социални предприятия е част от Пилотната програма за обществени фондове и социални предприятия, стартирала през септември 2001 г. с финансиране от Американската агенция за международно развитие и осъществявана от Каунтърпарт - България. Проектът „Социални предприятия“ е създаден в отговор на възможността, която Закон за юридическите лица с нестопанска цел им предоставя да извършват и стопанска дейност за постигане на своята мисия и цели. Проектът си поставя следните цели:

- Създаване на 10-15 пилотни со-

циални предприятия на НСО, предоставящи социални услуги на групи в неравностойно положение.

- Повишаване потенциала на НСО за управление и развитие на социалните предприятия;

- Създаване на заемен фонд „Социални предприятия“, осигуряващ облекчен достъп до финансов ресурс на социални предприятия;

- Популяризиране на практиката на социалното предприятие като средство за постигане на устойчивост чрез осъществяване на стопанска дейност.

Социалното предприятие е стопанска дейност, извършвана от нестопанска организация със социална мисия в подкрепа на групи в неравностойно положение. Тя може да съдейства за създаване на икономически възможности за целевата група на организацията, както и за други групи в неравностойно положение. Социалното предприятие е стратегия за местно икономическо развитие, която увеличава и развива икономическите възможности, уменията и активите на местни НСО и техните целеви групи.

Практика

Социалното предприятие е относително нова концепция за България. В основата ѝ лежи необходимостта от подкрепа за групи в неравностойно положение, а естеството ѝ се основава на разнообразните потребности на тези групи, което води до многообразие на моделите социални предприятия. Социалното предприятие може да наеме хора в неравностойно положение, да произвежда продукция, да реализира на пазара продукти и услуги, да предоставя платени услуги, както и да извършва друг вид стопанска дейност. Други модели на социално предприятие могат да бъдат: нестопанската организация да действа като посредник между целевата си група и пазара, както и да продава продукти и услуги пряко на своите клиенти и други членове на общността.

След първоначална оценка на сектора и проучване на съществуващия опит, Каунтърпарт направи

подбор на нестопански организации, които предоставят социални услуги на групи в неравностойно положение. След селекция са избрани 23 НСО, регистрирани в обществена полза, на територията на цялата страна. Участниците преминават през цялостна оценка на своя организационен капацитет и нуждите от обучение, след което е изготвен дългосрочен план за специализирано бизнес обучение и техническа помощ. Избраните 23 нестопански организации получават обучение по бизнес планиране, счетоводство, финансов мениджмънт, маркетинг. Наред с обучителните семинари организациите имат достъп до индивидуална юридическа и икономическа консултантска помощ. Организациите ще продължат да получават секторно специфични и бизнес умения, както и юридическа и икономическа консултантска помощ в процеса на изграждането на своето социално предприятие.

Всяко социално предприятие има достъп до финансови ресурси - без-

лихвени кредити за стартиране и развитие на социално предприятие на стойност до 5000 щ. д. Каунтърпарт предвижда създаването на Заемен фонд „Социални предприятия“, който ще възлиза на сумата от 120 000 щ. д. и ще предоставя финансови средства на НСО, предоставящи социални услуги които имат жизнен бизнес план, за създаване или разширяване на социални предприятия или за други дейности, насочени към генериране на приходи.

Резултати от успешното социално предприятие могат да са: възможности за заетост на целевата група на НСО, разширяване на възможностите на НСО да предоставя услуги на своите членове и клиенти, възможности за обучение в лидерски умения, бизнес и финансово управление на служителите на НСО и на социалното предприятие. Освен това, социалното предприятие допринася за постигането на самостоятелност и финансова независимост на нестопанската организация.

За повече информация се обръщайте към

Мария Илчева,
програмен директор,
Каунтърпарт България
София 1504
бул. Евлоги Георгиев 113, ет. 1
тел.: (02) 944 10 71, 944 73 39
office@counterpart-bg.org
http://www.counterpart-bg.org

Резултати

- Внедряване и популяризация на социалното предприятие като нов модел за нашата страна, който води до повишаване уменията и капацитета на НСО за предоставяне на социални услуги в контекста на новата национална стратегия за засилване ролята на НСО в социалната сфера.

- Повишаване капацитета на 23 НСО за ефективно управление на стопанска дейност в реална пазарна среда.

- Съдействие при идентифициране на нови пазарни възможности, които водят до разнообразяване източниците за генериране на приходи от НСО.

- Повишаване на пазарния потенциал на НСО и подобряване на качеството на социалните услуги и грижи за хората в неравностойно положение.

- Създаване на възможности за заетост и трудова адаптация на целевите групи на участващите НСО.





Каунтърпарт Интернешънъл - България
Обществен фонд Чепеларе
Обществен дарителски фонд - Габрово
Обществен благотворителен фонд - Благоевград

**Създаване и развитие на
Обществени фондове**

Иновационна практика

Категория

**Здравеопазване и
социални дейности**



Предистория

Обществените фондове в Чепеларе, Габрово и Благоевград са регистрирани като фондации в обществена полза през 2002 г. Създаването на Обществените фондове в тези три общини е подпомогнато от Каунтърпарт Интернешънъл - България - американска неправителствена организация, която изпълнява финансирана от ААМР „Пилотна програма за обществени фондове и социални предприятия“. Целта на проект „Обществени фондове“, компонент на

пилотната програма, е да подпомогне граждански инициативи, които съответстват на местните нужди, чрез създаване на Обществени фондове, основаващи се на партньорство между трите сектора. Каунтърпарт предоставя методологическа, техническа и финансова помощ за създаване и укрепване на Фондовете, обученията на управителните им органи и обмяна на опит с подобни организации в други страни.

Резюме

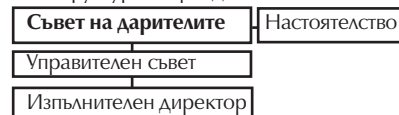
Обществените фондове са местни нестопански организации в обществена полза, които работят за развитието на определена общност (населено място, община или регион). Те обединяват активни представители на бизнеса, нестопанския сектор и местната власт. Основната роля на Обществения фонд е да мобилизира местните ресурси за решаване на проблеми, идентифицирани от самите граждани. Общественият фонд работи за възраждане на дарителските традиции и стимулира доброволството и гражданското участие в процеса на определяне на насоките на местното развитие.

Практика

Създаването на Обществените фондове в Благоевград, Габрово и Чепеларе протича като процес на мобилизиране на общностите. Този процес се ръководи от Инициативни комитети, състоящи се от активни представители на трите сектора. Процесът включва широка информационна кампания, проведена в партньорство с местните медии; оценка на нуждите на общността чрез публични дискусии и обществени форуми и набиране на приоритетите, по които ще работи Общественият фонд. Учредяването на Обществените фондове се извърши на открити събрания, достъпни за всички заинтересовани граждани. Ръководните органи на фондовете са избрани при открити и ясни демократични процедури. Управителните съвети на фондовете включват представители на трите сектора, които добре познават нуждите на съответната общност. Фондовете имат колективен върховен орган на управление - Съвет на дарителите, чийто състав се разширява с увеличаване на обхвата на работа на фонда и привличане на повече постоянни местни дарители. Вътрешният контрол се осъществява от Настоятелство, което се състои от местни граждани с висок обществен авторитет, които имат контролни и представителни функции. Постоянни и вре-

менни помощни комитети подпомагат дейността на Управителния съвет и Изпълнителния директор на Фонда. Членовете на управителните органи на Обществените фондове работят на доброволни начала.

Структура на фондовете:



Новаторски момент в работата на Фондовете е широкото въвлечане на граждани от всички обществени групи и сектори при определяне стратегията на организацията и нейните дългосрочни и краткосрочни цели. Фондът привлича крупни и малки местни дарители и обединява усилията им. Партньорството с местната власт помага да се избегне дублиране на инициативите и да се насочат ресурси към решаване на проблеми, за които обикновено не достигат средства в общинския бюджет.

Обществен фонд - Чепеларе през декември 2002 г. успешно завършва своя първи проект на стойност 89 200 лева: реконструкция и модернизация на уличното осветление в гр. Чепеларе с енергоспестяващи лампи. Местната общност събира 44 600 лева, които са удвоени по проект „Обществени фондове“. Фондът получава даре-

ния от местния бизнес, от Общината и от над 1000 граждани. Освен пълна подмяна на старите осветителни тела с по-икономични, са монтирани и допълнителни електрически стълбове и лампи на местата, където липсват такива, както и атрактивно фасадно осветление на основните обществени сгради в Чепеларе - Читалището, Общината, гимназията. Като бонус фирмата изпълнител осветява спортната площадка и градската ски писта. Чепеларе придобива нов облик, който веднага е оценен от посетителите през ски-сезона.

Обществен дарителски фонд - Габрово продължава набирането на средства по своята първа дарителска кампания. Целта на кампанията е определена на състоялия се през октомври 2002 г. Обществен форум. Ще се финансира ремонт на реанимацията на Окръжна болница, която в момента не отговаря на хигиенните стандарти, както и ремонт на помещение за създаване на скрийнинг център за ракови заболявания при жената. Проектът е на стойност 160 000 лева.

Обществен благотворителен фонд - Благоевград работи паралелно по реализацията на два проекта, имащи за цел подобряване на условията за спорт и отход в Благоевград. Целта е определена на Обществен форум през декември 2002 г. В резултат на тези проекти ще бъде ремонтиран и обезопасен закритият плувен басейн в града и ще се създаде нова алея за спорт и отход.

*За повече информация се
обръщайте към*

Резултати

Обществен фонд - Чепеларе
ул. Муржовска 1А, тел: 03051/29-10
fund_chepelare@counterpart-bg.org
Обществен дарителски фонд - Габрово
ул. Радецка 18, ет.3, тел: 066/3-40-76
fund_gaborvo@counterpart-bg.org
Обществен благотворителен фонд - Благоевград
пл. Македония 1, тел: 073/8-53-30
fund_blagoevgrad@counterpart-bg.org
Каунтърпарт България, София 1504,
бул. Евлоги Георгиев 113, ет. 1
тел.: (02) 944 10 71, 944 73 39
office@counterpart-bg.org
http://www.counterpart-bg.org



До 2006 г. проект „Обществени фондове“ ще подпомогне минимум 5 Обществени фонда в цялата страна. Очаква се Обществените фондове да допринесат за намаляване на зависи-

мостта на местните граждански инициативи от външно финансиране и за активизиране на гражданското участие при решаване на проблемите на общността.



Устойчив механизъм за социална интеграция на хора с физически увреждания чрез назначаването им на работа в общинската администрация - ЦИАОГ

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и социални дейности

Предистория

Резюме

Община Сливен има утвърдени дългогодишни традиции в партньорството си с Общинската организация на хората с физически увреждания. Общинското ръководство винаги е подавало ръка на хората в неравностойно положение и се отзовава с готовност при решаване на техните проблеми, тъй като в дълбочина е запознато с тях в резултат на многобройни срещи, разговори, съв-

местни инициативи, анкетни допитвания и други форми на проучване на общественото мнение. Един от проблемите, който се откроява с особена острота, е ограничената възможност за осигуряване на трудова заетост на хората от тази социална група, както и липсата на устойчиви механизми за социалната им интеграция.

Община Сливен бе първата община в България, която като работодател назначи 2 души от местната организация на хората с физически увреждания на работа в Центъра за информационно и административно обслужване на гражданите (ЦИАОГ) като равноправни членове на екипа на Центъра. Те предоставят услуги на сектор „Икономическо развитие и общинска собственост“.

Практика

В началото на 2002 г. Община Сливен става организатор и домакин на среща на представители на различни институции, НСО, медии и бизнеса. Заедно с хората с увреждания е подготвено открито писмо до всички работодатели в общината, с призив да осигурят трудова заетост за тази социална общност. Писмото е оповестено във всички медии. Поставен е акцент върху преференциите за работодателите, които наемат хора с работа.

Общинското ръководство дава пример на други работодатели, като назначава в местната администрация две жени от Организацията на хората с увреждания. Изборът не е случаен - те са обучени в рамките на проект „Ние хората с увреждания и нашата община - равноправни партньори“ по програма на ФРМС и показват добри умения за работа с граждани по вре-

ме на месечната си практика в ЦИАОГ, в един от най-натоварените сектори „Икономическо развитие и общинска собственост“. Там се предлагат над 30 услуги, а средният дневен поток от граждани в ЦИАОГ е около 200-250 човека. Това позволява дейността на тези служители да бъде обект на постоянен мониторинг от страна на обществеността. Всички се убеждават, че са обслужвани от компетентни, съвестни и отзивчиви служители.

Двете служителки стават консултанти в Клуба на инвалида по въпросите на местното самоуправление и административното обслужване. На място, а и по домовете помагат на хората с увреждания при попълването на документи, молби, заявления, дават разяснения за всички дейности на общината. Общината има готовност да предоставя по домовете

административни услуги чрез посредничеството на хората от тази общност. Така чрез тях ЦИАОГ „изнася дейността си“. В Клуба е предоставена база данни с полезна информация от Центъра и всички печатни информационни материали, както и информация за финансиращи програми, по които може да се кандидатства. От друга страна, Центърът разполага с информация за Организацията, която се съхранява в електронен вариант и се предоставя на граждани и стопански субекти. Компютърен експерт поддържа уеб-сайта на Организацията на хората с увреждания, който е създаден с помощта на общината.

За повече информация се обръщайте към

Резултати



Таня Рангелова,
главен експерт
на ЦИАОГ,
Община
Сливен
Сливен 8800
бул. "Цар
Освободител" 1

тел.: (044) 66 21 62, ц. (044)
2 52 21, в. 390
факс: (044) 66 23 50
tania_67@abv.bg



Ръководството на общината предлага ефективен механизъм за подобряване на социалната среда. Това е стъпка към създаването на устойчиви механизми за подобряване на социалната среда на местно ниво, които са приложими и ефективни. Постига се обществена заинтересованост и съпричастност към хората в неравностойно положение и обществена съпричастност.

ЦИАОГ се превръща в своеобразен мост между сливенската обществено и хората с увреждания, като чрез него стават публично достояние както проблемите на тази общност, така и нейните постижения. Други работодатели по примера на ЦИАОГ също назначават на работа хора с увреждания.



Проект „Заведи ме у дома II“

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и социални дейности

Предистория

Резюме

През есента на 2001 г. „Спасете децата“ подкрепя изследване на причините за настаняване на деца в ДМСГ в Русе. Изследователският екип проучва случаите на 70 от общо 78-те деца, настанени в дома по социален критерий.

Във всички изследвани случаи близките на детето са издирени и интервюирани за условията, при

които живеят и за причините да оставят децата си в дома. Резултатите от изследването и анализът на данните след това от консултант от Нов български университет, София, категорично подкрепят необходимостта да се възприеме алтернативен подход в грижата за деца. Изследването, наречено „Заведи ме у дома“, служи за основа на самия проект.

Проектът „Заведи ме у дома II“ цели де-институционализиране на грижите за деца от 0 до 3 години в Община Русе чрез използване на нов подход в социалната работа, включващ гъвкави форми на подпомагане на семейства в риск, тяхното активно въвличане в процеса, включително поемане на ангажименти. Проектът стартира през май 2002 г., като двата основни компонента на социалната работа са превенция и реинтеграция.

Практика

Партньори по проекта са Министерство на труда и социалната политика, Министерство на здравеопазването, Министерство на финансите, Държавната агенция за закрила на детето, Община Русе, Дирекция „Социално подпомагане“ и „Спасете децата - Обединено кралство“ като координиращ партньор.

Премахване на показателя „бедност“ като основание за настаняване в ДМСГ. В конкретния случай това означава ревизиране на чл. 17 (1), т. 11 Правилника за устройството и дейността на домовете за медико-социални грижи за деца. Такова ревизиране би предотвратило по-нататъшно настаняване на деца в Дома по чисто икономически причини, което в момента става по молба на родителите и с решение на директора на Дома. Ако социалният работник прецени, че семейството не е толкова бедно, че да се нуждае от социална помощ, и че няма никаква друга заплаха за детето, настаняване няма да се допуска, а ще се предлага друга форма на подкрепа (чл. 23 от ЗЗД). Ако се прецени, че настаняването в Дома е единствената възможност за детето, настаняването ще става само съгласно ЗЗД - с решение на съда или временно по административен ред със заповед на ръководителя на ОССП.

Назначаване на двама социални работника от ОССП/ОЗД, които да идентифицират се-

мейства в риск и да провеждат съвременна социална работа с тях.

Основната част от работата на социалните работници ще бъде да идентифицират „семејства в риск“ и да извършват редовни посещения с цел оказване на подкрепа, като оценяват условията на живот, семейната ситуация, доходите им и други социално-икономически показатели. Предвид големия процент деца от ромски произход, настанени в Дома по икономически причини, препоръчително е единият социален работник да бъде от ромски произход.

Създаване на целеви фонд за социално подпомагане (т.е. предоставяне на суми за закупуване на облекло, детски храни и т.н.), от който да могат да се насочват средства по преценка на социалните работници към семейства, за които е установено, че съществува риск да настанят детето си в дом.

Социалните работници е нужно да имат свободата да правят еднократни или регулярни посещения за решаване на конкретен проблем.

Кампания чрез медиите, формални и неформални структури на общността, училищни и други мрежи с акцент върху негативните аспекти на отглеждане на деца в институции, с цел да се формира обществена позиция на неприемане на институционалната грижа за деца.

В рамките на кампанията са издадени следните материали: 3000 визитни картички, указващи местонахождението на отдела; 5000 дип-

ляни, обясняващи дейността на Отдела за закрила; 1000 листовки за лекари, учители и др. специалисти; 500 празни афиша за ползване от ОЗД при организиране на събития; 500 плаката „Звездата вкъщи“; 20 малки версии на плаката „Звездата вкъщи“ със снимки на русенци; 1 аудиоклип и 1 видеоклип. През ноември и декември 2002 г. са направени 109 излъчвания на аудиоклипа по радио „Темпо“ и 37 излъчвания на видеоклипа по телевизия „Кис“. Публикувани са 8 материала в местната преса, свързани с дейности по проекта, включително обявяване на конкурс за най-добър журналистически материал с награден фонд. През ноември е организирана публична дискусия по въпросите на социалната политика за деца и детски фестивал.

Работа със семейства, чиито деца се отглеждат временно в дома, по осъзнаване правото им „да посещават децата си и да ги вземат със себе си па всяко време, съобразно възможностите си и със съгласието на директора“ (чл. 16 (1) от Правилника за устройството и дейността на ДМСГ), т.е. часове за посещения, продължителност и честота на посещенията, за да се насърчи увеличаване степеня на контакт дете/родител и евентуална реинтеграция.

Да се открият възможности за Дома да промени и пренастрои своята традиционна роля на институция, предлагаща трайно настаняване, към институция, която изнася своята дейност извън дома и предлага социални услуги на семействата в общността и да намери нова ниша за себе си по пътя на деинституционализация.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Стефан Стоянов
национален координатор на
Проект „Разработване на социални политики за детето и семейството“
ул. „Иван Вазов“ №38, ет. 2, ап. 4
София 1000

тел.: (02) 986 52 52, 981 49 58, 987 42 37
факс: (02) 988 14 76
sstoyanov@mobikom.com
scsfsofia@mobikom.com
<http://www.scukbulgaria.org>



През декември е проведена междинна независима оценка на дейността по проекта.

Регистрирани са 30 % намаляване на броя на децата, отглеждани в ДМСГ в Русе в рамките на няколко месеца активна социална работа.

Сред различните фактори, допринесли за успехите на проекта, най-значими са неговият дизайн, подборът и обучението на двамата социални работници и сътрудничеството между различните ведомства в Русе. Дейностите му се основават на Закона за закрила на детето и се превръщат в част

от структурата на социални грижи, което осигурява устойчивостта му.

В ДМСГ - Русе има натрупан огромен опит и умения, които трябва да бъдат използвани в рамките на проекта. Необходимо е да се намери ново поприще както за персонала, така и за Дома в прехода към деинституционализация. В тази връзка ще бъде преразгледан профилът на работещите пряко с децата в Дома с оглед да се набележат области за приложение на техните професионални умения и опит извън институцията, или да им се предостави възможност за обучение по предлагане на услуги в общността.



Център на неправителствените организации - Разград



Здравеопазване и социални дейности

План за положителните действия на полицията и етническите групи в Разград

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Съвместната дейност на Центъра на НПО и РДВР - Разград започва през януари 2000 г. с реализирането на проект „Увеличаване на обществената подкрепа за действията на полицията в Разград“. Идеята за подобряване и укрепване на общественото възприемане на полицейската институция възниква след проучване на общественото мнение. Организиран са дискусии и фокус-групи, в които участват журналисти от местните медии, представители на малцинствените групи и НСО, бизнесмени, граждани. Предвид спецификата на областта възниква необходимост да се създадат условия на полицейските служители за запознаване с

особеностите на общуването на хора от различни култури - роми, турци, власи.

При реализацията на втори проект с полицията „Заедно решаваме“ (2001-2002) Центърът на НПО в Разград следва своята мисия: да работи за подобряване ефективността при работата на районните инспектори и служителите от патрулно-постовата дейност на РДВР-Разград с представителите на етническите групи, като се повиши самочувствието им и се справят по-добре със служебните си задължения; да се увеличи отзивчивостта, сътрудничеството и доверието на гражданите към труда на полиците.

Реализирането на „План за положителните действия на полицията и етническите групи в Разград“ регламентира обществените отношения на полицейските служби в област Разград и етническите групи. Формулата на успех се крие в принципа на партньорство между полиция и лидери на общности, съчетан с граждански контрол и съблюдаване на човешките права.

Практика

Познаването на културните особености на етническите групи ще помогне за изработване на положителен подход към определени ситуации, възприемане като проблемни.

Началото на процеса (2001 г.) започва с откриване на пет постоянни приемни за срещи на граждани с полицейски служители в различни райони в област Разград. Специално внимание е отделено на равнопоставеното участие на жените и мъжете. Дискутирани са теми, свързани с характера на демокрацията в България, с религията и културните сблъсъци, с формите на етническа дискриминация и основните права и свободи. Осъществен е консултативен процес със специалисти и служители на РДВР - Разград, обучени са полицейски служители за общуване в мултикултурен контекст, осъществено е обучение на лидери от различни етнически общности за подобряване на комуникативните умения и провеждане на граждански инициативи, предотвратяващи обществени сблъсъци и неподчинения, които се срещат в районите със смесено население. Обучението на служителите на РДВР включва тренинги „Положителни професионални стандарти на поведение на полицейските служители в условията на мултикултурно общество“ и „Ефективно общуване в мултикултурните взаимоотношения“. За лидерите на малцинства са организирани семинарите „Придобиване на социални комуникативни

умения“ и „Провеждане на граждански инициативи“. Целта е развиване на комуникативни умения, вземане на правилни решения за даден проблем, самоорганизиране и защита на правата.

Проведени са образователни посещения в домовете на граждани от различни етнически общности и религии. Обсъждат се проблемите на общуване на представителите на етническите общности с полицията и възможностите за тяхното разрешаване. Вниманието е съсредоточено върху трудностите и опасностите от неуспех. Целта е да се направи работата на полиците по-успешна, а програмата е ориентирана към демократичните принципи, човешките права и етническите взаимоотношения. През цялата година се осъществява мониторинг върху местните вестници „Екип 7“ и „Гледница“. Попълнени са карти за мониторинг за всяка публикувана статия във връзка с работата на РДВР - Разград. В преобладаващата част от тях е изразено положително мнение за дейността на полицията в Разград.

Организиран е Ден на отворените врати, като е предоставена възможност на ученици от няколко училища в гр. Разград и с. Стражец да се запознаят с трудната и отговорна работа на полицейските служители. Организиран са посещения на Службата за противопожарна безопасност и демонстрация на умения на полицейски кучета на Градския стадион.

Общественят форум на 22.05.02 г. събира заедно представители на различни обществени групи, общности и институции: служители и ръ-

ководството на РДВР - Разград, лидери на етнически групи, бизнес среди, НСО, журналисти, представители на местната и държавна власт, лекари, учители и др. На форума е приет „План за положителни действия на полицията и етническите групи в Разград“, разработен с участието на различни общности и институции. Планът регламентира действията на РДВР - Разград, насочени към оптимизиране на външната и вътрешна среда и действията на етническите групи.

Като част от Плана е сформирана Група за подкрепа на полицията в Разград. Групата е представителна за всички етнически общности и работи за подобряване взаимодействието на полицията с представителите на етническите общности. Участват 15 представители от етническите групи от всички седем общини в област Разград. Тя осъществява своята дейност в съответствие с Правилата за работа, които е приела на своето първо заседание. Балансирано са представени двата пола - 8 мъже и 7 жени, като седем са представители на общините извън Разград.

Проект „Заедно решаваме“ има собствена уеб-страница <http://zaedno-reshavame.hit.bg> Подготвена е дигитална и брошура за проекта (тираж 1200 броя) с полезна информация за правата на гражданите и правомощията на полицейските служители, важни телефони и ролята на полицията в защита на националните малцинства и уязвимите групи в обществото.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Георги Милков,
председател на УС,
Център на неправителствените
организации
Разград
ул. „Княз Борис“ 72,
тел.: (084) 66 16 94
факс: (084) 66 06 68
bafe@razgrad.spnet.net
<http://zaedno-reshavame.hit.bg>

В резултат на ефективното сътрудничество с РДВР - Разград Регионалната дирекция на вътрешните работи в Разград приема като публичен документ „План за положителни действия на полицията и етническите групи в Разград“. Програмата за обучение на полицейски служители и обучението на лидерите на етническите групи подпомагат изработването на добра политика - за добри

човешки взаимоотношения, добри комуникативни умения, качествено обслужване и уважение към всички, независимо от произхода им. Създадени са условия за граждански контрол върху работата на полицията. Постигнато е засилено участие на различните обществени и етнически групи в процеса на реформи в полицията чрез осъществяване на широк консултативен процес с помощта на специалисти.





Проект „Дневен център за деца“
с. Войводово

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и
социални дейности

Предистория

Резюме

„Дневен център за деца“ се ражда като идея при обсъждане на проблема за осмисляне на свободното време на децата и създаване на база за извънкласни занимания. Инициативата се поема от читалищното настоятелство, насърчавано и подкрепено от кметския наместник и получило уверението на общинското ръководство за цялостно съдействие. След проведените консултации с координатора на Обединените холандски фондации (ОХФ) и изяс-

няване на всички необходими процедури, екипът на настоятелството се заема с реализиране на своята идея.

Координаторът на проекта създава екип от специалисти за подготовка на програмните дейности и цялостната техническа документация, изискваща се за кандидатстване. Обединените усилия на местно ниво получават финансовата подкрепа на ОХФ и от юли 2002 г. започва практическата реализация на проекта.

Проектът „Дневен център за деца“ в село Войводово, осъществен от Читалище „Христо Ботев“ - с. Войводово и Община Мизия, е модел за създаването на база, отговаряща на съвременните потребности за развитие на детската личност. Занятията в свободното време стават естествено противопоставяне на социалните негативи, заплахата от наркотици, секти и агресия. С откриването на центъра се прави една от най-големите инвестиции - инвестиция за развитието на децата.

Практика

Изпълнението на проекта се осъществява в два етапа:

Етап I - Ремонтни дейности по преустройство на сграда: общинска собственост в център за работа с деца. Първият етап е извършен от фирма-изпълнител определена с конкурс по ЗОП. Всички трудоспособни жители на селото изпълняват предвидените за доброволен труд в проекта дейности. За 4 месеца сградата е изцяло преустроена. Старата и неугледна досега сграда се превръща в съвременна и функционална среда, отговаряща на потребностите на децата и програмните дейности, заложи в проекта. На 18 декември 2002 г. центърът отваря врати. На този ден празнуват всички, които са допринесли за неговото изграждане. Особено доволни са жителите на с. Войводово, трудили се ежедневно и отдали доброволен труд в ремонтните дейности.

Етап II - Изпълнение на програмните дейности: От януари 2003 г. започва изпълнението на втория етап. В трите кабинета - компютърен, видео-тека и приложни изкуства - работят 4 групи по Информатика, кръжок „Мозайка“ и фолклорна група за изучаване на местните традиции и обичаи „Бъдеще без минало няма“. Изцяло е обновено помещението на читалищната библиотека, а залата за кулинарни занятия предоставя възможност за получаване на необходимите за всяка бъдеща домакиня умения. Кръжоците се ръководят от педагози по специално подготвени програми.

Във ваканционните дни в центъра цари истинско оживление. Децата, учещи в средните училища, образуват доброволчески етапи и дежурят ежедневно по график. Така този нов модел на извънкласна дейност става източник на много идеи, на нови и интересни контакти.

В селото е поставено началото на

международни връзки и гостувания. Първите заселници от преди повече от 100 години чехи и словаци гостуват в с. Войводово на юбилейните чествания - септември 2000 г. Децата имат свои инициативи. Заедно с внуците на гости от Чехия и Словакия те засаждат алея в центъра. В навечерието на 1 юни е планиран празник на Детския център, на който ще гостуват представители на донорската организация. На този празник децата ще онагледят наученото и придобитите умения в кръжоците.

Изпълнението на програмните дейности ще бъдат залог за по-нататъшно функциониране на формите за извънкласна дейност. Проектът с неговата ясна визия за бъдещето изпълнява своето предназначение и отговаря изцяло на потребностите и очакванията на децата от с. Войводово. Най-ценният резултат ще бъде въздействието, което ще окажат различните дейности в центъра върху цялостното им развитие и поведение.

За повече информация се
обръщайте към

Сашка Началнишка,
гл. специалист „Програми и
проекти“,
Община Мизия
Мизия 3330
ул. „Георги Димитров“ 25-27
тел.: (09161) 2240, 088 751934
obsh.mz@infotel.bg

Резултати

Селото разполага със съвременна база, необходима на децата за пълноценно осмисляне на свободното им време. Създадени са условия за поощряване на техните идеи, стимулиране на детската активност и съпричастност към живота на общността.

Центърът става място за разнообразни инициативи и приемственост между поколенията. Възможността да се научи нещо ново създава силен мотив за участие. За децата от селото стават

достъпни компютърните новости, а използването на Интернет ще създава стимула у тях за получаване на все повече информация и приобщаване към новостите на деня.

Обединяването на усилията на общината, кметството и нестопанската организация съществува баланс между нуждите и интересите. Променен е начинът на живот на децата и селото като цяло. Увеличени са възможностите, изборът и надеждата за всички.





Сдружение „Център Мария“ - Горна Оряховица



НСО и местна власт - заедно срещу домашното насилие

Иновационна практика

Категория

Здравеопазване и социални дейности

Предистория

Резюме

„Център Мария“ - Горна Оряховица е НСО, която предлага емоционална подкрепа и комплексна безплатна помощ на жени и деца - свидетели и жертви на насилие от 7 съседни общини - Горна Оряховица, Велико Търново, Лясковец, Стражица, Полски Тръмбеш, Златарица и Елена.

Още от началото на своята дейност през 1999 г. екипът залага на взаимодействието с общинската адми-

нистрация и местните държавни институции, за да стимулира активното ангажиране на общността. Изработената стратегия за действие се основава на разбирането, че е необходимо да се обединят усилията на цялата общност в името на една кауза - темата за насилието да се превърне от област на дейност на една НСО в обществен проблем.

Практиката представя стъпките за създаване на ефективен модел за взаимодействие между НСО, общинска администрация и държавните институции по въпроса за домашното насилие над жени и деца в Община Горна Оряховица, по инициатива на Център „Мария“.

Практика

Центърът предлага безплатна консултативна помощ (психологична, медицинска, юридическа), психотерапия, социално посредничество, гореща телефонна линия, консултиране по пощата, на жени и деца, преживели насилие. До този момент подкрепа и помощ от „Център Мария“ са получили повече от 1500 клиенти, като 76 % от тях са жени, 16 % - деца и 8 % - мъже. Екипът е работил по 7 проекта, финансирани от ЕС, ФОО, ААМР, ЧНХ, ФРГИ.

Лобирането на Центъра е насочено към директни контакти с Община Горна Оряховица и държавните институции. За постигането на тази цел екипът разработва своя междусекторна политика, която осъществява стъпка по стъпка. Началото е положено през 1999 г., когато „Център Мария“, получава конкретна подкрепа от общината - предоставяне при минимален наем на 2 общински помещения, ремонт на офиса, безплатно време за рубрика на Центъра по

Общинското кабелно радио.

През 2000 г. са подписани споразумения за съвместна дейност с Общинска администрация, РПУ, ОССП и Бюро по труда. РПУ осигурява СОТ безплатно за Центъра. Така се стига до втората стъпка - изграждане на Обществен съвет за превенция и борба срещу насилието, в който освен Общинска администрация, РПУ, ОССП, Бюро по труда се включват Младежки дом, директори на училища, лекари, Детска педагогическа стая, други НСО. Двугодишното успешно функциониране на Обществения съвет срещу насилието се оказва устойчива форма за партньорство между НСО, местните и държавните институции, с възможност да бъде мултиплицирана.

По инициатива на Центъра в бюджета на Общината за 2001 г. се гласува сумата от 3000 лв. за провеждане на първото в България социологическо проучване по въпросите за домашното насилие в 10-те средни училища на града. Екипът е обучил по въпросите на домашното насилие и трафика на жени

67 педагози и педагогически съветници от 10 училища, в офиса са проведени над 250 часа на класа, повече от 30 дискусии и работни срещи с педагози. Към „Център Мария“ е създаден Младежки клуб, в който на доброволен принцип членуват 21 ученика.

„Център Мария“ работи успешно и с местната КБППМН и Детска педагогическа стая чрез обмяна на опит, участие в общи обучения, координиране на дейности.

По заявки от различни институции екипът на Център „Мария“ провежда обучения по въпросите на домашното насилие и трафика на жени с полицейски служители, лични лекари, социални работници, журналисти.

Кметът Никола Колев се включва с идеи за реструктуриране на отделни дейности в Центъра. Той и началникът на РПУ са първите носители на бяла панделка за мъжки принос в борбата срещу насилието над жени.

За повече информация се обръщайте към

Таня Русева,
Сдружение „Център Мария“ -
Горна Оряховица,
ПК 185
Горна Оряховица 5100
тел.: 0618/42181, 089 873 185
факс: 0618/42136
center_maria@abv.bg;
t_ruseva@abv.bg
www.centermaria.org

Резултати

1. „Център Мария“ получава признание и се утвърждава като организация с експертно мнение по проблемите на превенцията и борбата срещу насилието над жени. Новост за страната е създадената стратегия за взаимодействие с местната власт и с държавните институции. Увеличава се броят на жените и децата, насочени към програмите на „Център Мария“ от държавни институции (16 % от общо 1520 клиенти). Представител на екипа е член на МКБППМН, друг негов представител е общински съветник.

2. Създаденият Обществен съвет за превенция и борба срещу домашното насилие функционира ефективно. Дискусиите, обученията и медийната политика повишават чувств-

ителността към проблема и допринасят за изграждане на съпричастност към идеята за ненасилие.

3. Създаден е модел за превенция и борба срещу домашното насилие, който включва: апробирани механизми за взаимодействие между НСО, местна власт, държавни институции и медии; създадена е и приета от 3 училища Програма за превенция на домашното насилие.

4. „Център Мария“ ще използва разработената стратегия за участие като основен партньор на Община Горна Оряховица в проект за създаване на дневен център за деца с увреждания; създаване и прилагане на превенционни програми в по-долните възрастови групи (7 - 10-годишни и 3 - 6-годишни) и специализирани програми за работа с хендикепирани семейства и с девойки от СВПЗ.





МЛАДЕЖКИ
ФОРУМ 2001

Сдружение „Младежки Форум 2001“



Младежки
инициативи

Младежки делегат
в общинска администрация

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

В общинската администрация няма младежки представител, който да изразява младежките проблеми и очаквания и да представя конкретните проблеми на младежките общности. Съществува необходимост от добра координация, организирано сътрудничество и съвместни инициативи между младежките групи и местната власт. Отговор на тази потребност е назначаването на младежки делегат в общинската администрация, предложен от Асоциацията на младежките организации в Разград.

За Деня на Разград, 28 януари, през 2001 г. е разработена стратегия от три младежки организации и е взето решение да се внесе докладна записка за приемане на Европейската харта за участие на младите хора в живота на общината и региона, учредяване на награда за европейски принос в развитие на младежките общности от Община Разград и институционализиране длъжността „Младежки делегат“ в общинската администрация.

Община Разград има възможност да бъде първата първата община в България, в която се институционализира Младежки делегат в Общинска администрация.

През 2001 и 2002 г. се организират обучителни семинари, международна конференция, две кръгли маси и проучване на общественото мнение, с участието на представителни групи от младежкото общество в Община Разград.

Практика

Три младежки организации от Разград: „Младежки Форум 2001“, Градски ученически парламент и Градски младежки съвет обединяват усилия за приемане от Общинския съвет в Разград на Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите. Общинският съвет в Разград приема на тържествено заседание на 28 януари 2001 г. Декларация в подкрепа на европейските ценности. Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите е разглеждана от 3 комисии, които внасят общо проектно предложение. Единодушно 29 общински съветници потвърждават, че участието на младите хора в живота на общината е част от местната политика.

От февруари 2001 г. са организирани срещи с лидери на младежки организации за създаване на Асоциация на младежките организации в Разград, която да дава насоки на местната политика за младите хора. В края на април 2001 г. в партньорство с ИМКА - Разград е организирана Конференция за младежки лидери и граждански организации. Част от конференцията е проведената кръгла маса „Младежки измерения“ по проект „Дайте шанс!“. Целта на кръглата маса е да се продъжи идеята на срещите с младежките организации и срещата с Град-

ски ученически парламент - Русе за създаване на асоциация на младежки организации и институционализиране на длъжността „Младежки делегат“. Резултатът от инициативата е изразен в приетата еднородно Декларация към представителите на всички младежки организации. В началото на октомври 2001 г. по инициатива на младежките организации след поредица от срещи за лобиране се създава Асоциация на младежките организации.

Като резултат от тези постижения, през пролетта на 2002 г. Асоциацията печели проект „Младежки делегат“, финансиран от ИМКА - Габрово. Целта на проекта е да се установи трайно партньорство между младежките организации в Разград и местната власт. Идеята е чрез лобиране за персонално представителство и институционализиране на младежки делегат в администрацията да се постигне пълноценна изява и равни възможности на младите хора и техните организации в обществения живот. Според Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите, младежкия делегат:

- официално представлява младежките организации пред местната власт;
- осъществява връзка между младежките организации и местната власт;
- изразява позиции, поставя искания

и внася предложения;

■ координира младежката политика на общинската администрация и инициативите на младежките организации.

Провежда се проучване на нагласите на младите хора от Разград относно необходимостта от институционализиране на Младежки делегат - техен представител в местната власт. Осъществени са четири работни срещи - дискусии на младежки нестопански организации. Подготвен е кодекс на младежкия представител, който по-късно е представен пред местната власт за коментар. Обсъдени са алтернативни форми за свободното време на младите хора.

Организира се Кръгла маса „Младежки представител в местната власт“ с представители на младежки организации, групи и движения в Община Разград, местни власти, ключови фигури, медии. Представен е Стандарт за избор и Кодекс на младежкия делегат в местната власт и се обсъжда институционализирането на Младежки делегат в местната администрация. Сформирана е Работна група от 15 участници - доброволци от Асоциацията на младежките организации и други НСО, кмета на града, представители на общинска администрация и общински съветници. Работната група изработва Стандарти за избор и Кодекс на младежкия делегат в местната власт.

За повече информация се
обръщайте към

Георги Милков,
председател на УС,
Сдружение „Младежки Форум
2001“

Разград 7200
ул. „Княз Борис“ 72
тел.: (084) 66 16 94
факс: (084) 66 06 68
yforum2001@yahoo.com
bafe@razgrad.spnet.net
www.youth-forum.hit.bg



Резултати

Значителен институционален напредък е еднородното приемане на Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите като част от местното законодателство.

Учредена е награда за европейски принос в развитие на младежките общности от Община Разград. Първият носител на наградата е Янко Тодоров.

Асоциацията на младежките организации лобира за институционализиране на Младежки делегат в местната власт. Учредена е Работна група за избор на младежки представител, която работи върху длъжностната характеристика на Младежкия делегат. Изготвени са „Кодекс на Младежки делегат“ и „Стандарти за избор на Младежки делегат“.



Младежко информационно
развлекателно телевизионно
шоу „Жълто“

Иновационна практика

Категория

Младежки
инициативи

Предистория

Резюме

Сдружение „Равновесие“ работи съвместно с отдел „Образование“ на Община Бургас по различни превантивни програми, насочени към образованието и здравеопазването на ромски жени, деца и младежи. Основни теми са промоцията на здравословен начин на живот и мотивирането за редовно участие в учи-

лишно обучение. При работата си в ромските общности те забелязват, че доста семейства с нисък социален статус имат телевизори. Така възниква идеята за мултиплициране на усилията за повишаване на образоваността и формиране на толерантност у младите хора чрез специално подготвено за тях телевизионно предаване.

Създадена е телевизионна програма, подготвяна само от младежи и насочена към техни връстници, посветена на междуетническото сътрудничество и толерантността между религиите, етносите, традициите и културите.

Практика

Младите хора, които работят в сдружение „Равновесие“, подготвят схемата на предаването, организират конкурс за сценариен екип и балет. В предаването свири младежка група „Лабиринт“ от музикалното училище в града. Темите - обект на внимание - са насилието в училище и в къщи, наркотични и ненаркотични зависимости, сексуално образование, музика, любов, приятелство. Със скечове, шеги, музика, анкети на улицата, интервюта с изтъкнати представители на етносите, леко и нанатрапчиво, без лекции и декларации, се утвърждават ценностите на гражданското общество: уважение към другия етнос, външност, религиозно самоопределение, език, друг начин на мислене.

Младежкото телевизионно предаване „Жълто“ се финансира от Фондация „Междуетническа инициатива за човешки права“, Програма „Междуетнически фонд за развитие“. Излъчва се от 14.09.2002 г. по кабелна телевизия ТВ Микс.

Основен партньор на Сдружение „Равновесие“ е Община Бургас и Общински център за превенция, ръководен от д-р Ивайло Димитров. Материалите по промоция на здравословен начин на живот са негова разработка.

Предаването се спонсорира от частни фирми под формата на бартер - стоки и услуги срещу реклама в шоу-програмата и концертите.

Реализират се 12 60-минутни

телевизионни предавания. Четири от тях са посветени на турския, гръцкия, арменския и еврейския етноси у нас. Отбелязват се празниците, попадащи в този отрязък от време. С младежи, представители на съответните групи, се дискутират проблемите на младите хора. Канят се известни хора от бизнес средите, културата и религиозни водачи. Представят се характерни етнически танци.

За Международния ден за борба срещу СПИН Сдружение „Равновесие“ подготви съвместно с Община Бургас концерт, приет много добре от младите хора на училищна възраст. На 22 март 2003 г. се състоя концерт „Първа пролет“, посветен на предаване от полово предавани инфекции, дрога и насилие.

За повече информация се
обръщайте към



Керанка Байчева
Сдружение
„Равновесие“
8000 г. Бургас,
ул. „Христо
Ботев“ 40, ет. 2
тел.: (056) 62 37
09, 056 68 74 82,
098 57 59 63

Ravnovesie_bg@yahoo.co.uk



Резултати

Едно от най-значимите постижения на програмата е фактът, че предаването се реализира изцяло от младежи и е насочено към младежи. Така се дава възможност за изява и развитие на таланти. Моделът може да

бъде приложен във всеки град, където има кабелна телевизия и частно радио. Младите хора се нуждаят от реализация и биха се намерили инициативни групи.

Съюз за възстановяване и развитие - гр. Хасково
Клуб на приятелите на ООН към училище „Васил Левски“
Бюро по труда - гр. Хасково
РС на КТ „Подкрепа“



Младежки
инициативи

Да защитим правото
си на труд

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Младите хора ежедневно се сблъскват с хиляди проблеми, които крие нашата действителност. Ежедневието им поднася изпитания, за които те не винаги са подготвени. На тях в повечето случаи им липсват знания, опит и умения да се справят с предизвикателствата на живота. Все повече млади хора се налага да

работят след завършване на средното си образование, както в страната така и извън нея. Те не знаят към кого да се обърнат, какви документи да подготвят, какви са правата им, имат ли реални шансове за успех, на каква подкрепа могат да разчитат, кой и как може да им помогне, за да се ориентират бързо в обстановката и да започнат работа.

В работата по проекта, осъществен в широко партньорство, Съюзът за възстановяване и развитие се основава на презумцията, че връстниците могат да комуникират най-добре и най-ефективно помежду си. На младежите участници в проекта се предоставя шанса да се запознаят със законодателството и възможностите на пазара на труда, и да придобият и развият лекторски умения като обучават свои връстници от други училища. Те разработват ръководство и учебни материали, провеждат срещи в общността, обменят положителни практики и идеи за решаване на конкретни казуси.

Практика

Отговорите на тези въпроси се крият в познанието на информационните източници, изискванията на нормативната уредба (международна и българска), придобиването на умения за насочване предприемчивостта на младежите в правилната посока. За да се подготвят младите хора за тази непозната за тях житейска ситуация е необходимо да се формира убеждението, че те могат да се реализират успешно, като разчитат на личния си опит, качества и компетентност.

За да постигне максимална ефективност, екипът на проекта осъществява дейностите в 6 хасковски училища, като използва метода „ученици обучават ученици“. Представителите на Клуба на приятелите на ООН вече са работили по реализацията на проект за защита на човешките права и са подходящи партньори за постигането на определената цел. Група ученици от горните класове става основното ядро обучители в другите училища на общината.

Проектът започна с представяне и популяризиране сред обществеността и глав-

но сред учащата се младеж в общината. Проведена е пресконференция, организирани са срещи, предавания, интервюта.

В първия етап на обучението се включват 16 младежи, които са обучени в следните области: Развитие на лекторски умения; Запознаване с основните трудовоправни отношения; Запознаване с важни международни и български организации и документи, регламентиращи правата и отговорностите в трудовия процес; Представяне на различни програми и донори, насърчаващи младежкото предприемачество и професионалното обучение; Запознаване с информационните източници и начините за контакт с работодателите; Запознаване с документите, необходими при постъпване на работа, и изискванията, на които те трябва да отговарят; Формиране на делово поведение при установяване на пряк контакт с работодателя; Подготовка и успешно поведение при явяване на интервю за работа; Подготовка на делова кореспонденция; Стил на обличане и контакти между колеги и ръководители; Умения за работа в екип.

На втория етап обучените млади хора разработват самостоятелно помощни ма-

териали, организират и провеждат обученията на своите връстници по предварително изготвен график. Така те обучават около 100 свои връстници. Освен тези обучения, включващи и много дискусии, младите хора провеждат над 20 работни срещи между Клуба на приятелите на ООН и новосформираните младежки групи от различните училища.

Освен обучението на младите хора се предоставя шанса да се запознаят с партньорите, с ключовите фигури в региона и държавните институции. На проведените срещи се споделят проблеми, обсъждат се перспективи, дават се предложения и се търси изход от разглежданите ситуации. Търсят се най-полезните за младите хора начини за подобряване на тяхната информираност по отношение на бъдещата им трудова реализация.

За успеха на проекта важна роля изиграват не само ентузиазма на участниците и подкрепата на партньорите, но и привличането на медиите за съмишленици. Това не само популяризира дейностите и прави резултатите по-прозрачни, но и помага на младежите да станат по-открити, по-активни и по-уверени в себе си, пред камерата и в живота.

За повече информация се
обръщайте към

Иванка Душкова,
изпълнителен директор,
Съюз за възстановяване и развитие -
Хасково
Хасково 4180
Хасково, ул. „Христо Ботев“ 1
тел.: (038) 62 42 65
факс: (038) 62 42 65
rdu@haskovo.spnet.net

Резултати

Младите хора с помощта на екипа на проекта подготвят и издават за своите връстници ръководство „Да защитим правото си на труд“, в което са събрани, конкретизирани и поднесени по интересен начин за аудиторията най-важните документи и информация по темата. Учениците сами разработват и отпечатват диплома, която представя целите и дейностите по проекта, както и резултатите от дейността.

Обмяната на мнения и положителни практики, дискусиите, провеждането на симулационни игри са в основата на инициативността на обучителите, демон-

стрирана през втория етап на проекта. Младите хора обсъждат, правят предложения и спорят помежду си, за да намерят приемливите за тях решения на конкретните житейски ситуации. Те разполагат и с възможността да продължават да информират своите приятели и връстници и след приключване на проекта. По този начин се осигурява по-голяма устойчивост и мултипликация на резултатите.

Как учениците се справят с предизвикателствата може да се разбере и от филма, който отразява някои от работните моменти, постиженията, проблемите, ентузиазма и разочарованията, с които се сблъсква екипа в процеса на реализацията на проекта.





Община Горна Оряховица

Общински радиотелевизионен форум „Кажи, кмете!“

Иновационна практика

Категория



Управленски практики

Предистория

Резюме

Идеята за провеждането на Общинския радиотелевизионен форум „Кажи, кмете!“ се ражда в Общинския пресцентър след колегиално обсъждане с представители на местните и регионалните печатни и електронни медии. В центъра на обсъждането са поставени средствата, формите и обществения отзвук от и по повод на публичните отчети на кмета на общината Никола Колев за месец, тримесечия, полугодия и календарна година.

В пресцентъра са анализирани силните и слабите страни, възможностите и рисковете на досегашната практика по отчетите на кмета - пресконференции, брифинги, събрания по селищата и в кварталите, тематични интервюта и др.

Оформя се изводът, че е потребна нова, по-атрактивна и по-резултатна форма за кметския отчет пред избирателите и е разработена концепцията за Общинския радиотелевизионен форум „Кажи, кмете!“.

Осъществена е нова форма на отчитане на кмета на Горна Оряховица пред обществеността чрез конферентно радиотелевизионно предаване с режисирана атрактивност и нережисирана обратна връзка.

Практика

Въз основа на изводите от анализа на силните и слабите страни на досегашната практика на отчитане на кмета, нагласите на гражданите и комуникационните дадености в общината са формулирани следните цели:

1. Отчетът да стигне до максимален брой адресати, по едно и също време, с едно и също съдържание.

2. Отчетът да даде възможност на гражданите да изразяват одобрението и неодобрението си в реално време.

Стремежът е качествено да се промени концепцията за публичните отчети - кметът да се отчита за свършеното и несвършеното в обстановката, която дава възможност за питаня, коментари и оценка на гражданите.

За реализацията на идеята се сформира работна група с участието на журналисти от печатните и елек-

тронни медии. Новата концепция предизвиква противоречиви реакции. Специалисти от Общинската администрация заявяват, че отчетът на кмета трябва да бъде според досегашната практика, защото „хората не знаят колко по обем и каква по качество работа се върши от кмета и от администрацията и заради това трябва да се обяснява по-обстойно“. Сондажното проучване сред избирателите пък показва, че те остават безразлични към стандартни отчети, в които не виждат себе си.

Работната група поема риска и започва осъществяването на новата концепция за публичния отчет на кмета. В името на своята аудитория медиите стават изпълнители на проекта и канят за партньор кмета на общината. В реализацията на форума се включват водещи журналисти от три регионални вестника, общинското кабелно радио, регионалното

ефирно радио „Резонанс“ и кабелните телевизии „TVS“ и „Ряховец“.

Разпределени са задълженията по предварителните анонси и авторекламата, по обслужването на трите „горещи“ телефонни линии, открити три дни преди форума, по обобщаването на въпросите и критичните бележки на гражданите, по техническото осигуряване с оглед на предстоящото директно излъчване.

Общинският радиотелевизионен форум се провежда в три части: Встъпително експозе на кмета, Брифинг - дискусия с журналистите и Директен диалог със слушателите и зрителите. Общата продължителност на форума е 60 минути. В триминутните паузи между отделните части всяка от електронните медии излъчва свои тематични, предварително подготвени материали (репортерски сондажи, анкети и др.).

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Илия Михайлов, д. ф.
ръководител на Общинския
пресцентър - Горна
Оряховица
5100 Горна Оряховица
пл. „Г. Измирлиев“ 5
тел.: (0618) 60526, 088 396856
факс: (0618) 60203
ob_go@gelesoft.com
<http://www.g-oryahovica.com/>

Общинският радиотелевизионен форум предизвиква по-голям интерес от очаквания. До часа на провеждането му са получени и обобщени 86 въпроса и критични бележки на гражданите.

В реално време с директни включвания участват 24 слушатели и зрители. Директното излъчване е слушано и гледано в повече от 5000 домакинства - около 25 % от населението на общината. Основните акценти на форума и отзивите за него са отразени

в регионалните печатни медии.

По направените предложения общинската администрация организира и реализира 15 допълнителни конкретни дейности по благоустрояването, хигиенизирането, озеленяването, опазването на общественения ред и контрола върху търговията и услугите на гражданите.

Следващият Общински радиотелевизионен форум ще се проведе през април 2003 г.





Активен диалог и отчетност на общинското ръководство, доверие и съпричастност от хората на Община Мездра

Иновационна практика

Категория

Управленски практики

Предистория

Резюме

Принципите на прозрачност в дейността на общинското ръководство, информираност на гражданите и отчетност пред населението за свършената работа са основополагащи в стила на управление на кметския екип от началото на управленския мандат. Те се реализират още

при широкото обсъждане на Програмата за управление на Община Мездра 1999-2003 година и с приетата на заседание на Общинския съвет през юни 2000 г. Стратегия за развитие на Община Мездра и програми за реализация в периода 2000-2006 година.

Чрез ежегодни отчети пред населението и приемните на кмета във всички 27 населени места, чрез редовни срещи с представители на бизнеса, учители, лекари, културни и спортни дейатели, синдикати, политическите сили и медии в Община Мездра се утвърждава активен диалог между местната власт и гражданите.

Практика

Цялостната дейност на общинското ръководство и администрацията през последните три години е насочена към постигане на активен диалог с населението, пълна прозрачност и отчетност в работата и широко отразяване в медиите на свършеното и предстоящото чрез:

■ **Седмични приемни на общинското ръководство и годишни приемни на кмета и секретаря на общината във всички 27 населени места.** Всички желаещи граждани се приемат и на някои от поставените въпроси се намира решение веднага, със съдействието на общинските специалисти. За три години седмичните приемни са посетени от 3407 граждани. Традиционни стават след широка предварителна разгласа приемните на кмета на общината във всички населени места, посетени от 1022 души. Освен личните си проблеми хората поставят и обществени проблеми: хигиенизиране на селата, водоснабдяване, улично осветление, ремонт на улици и пътища, ремонт на училищни и читалищни сгради, ремонт на църкви, безработица и социални помощи и др. Приемните са отразявани в предавания на местната кабелна телевизия „Интерсат“ и Радио Мездра и от общинския вестник „Мездра 21 век“.

■ **Годишни отчети пред населението.** Провеждат се традиционно през месеците февруари и март, след широка предварителна разгласа. Кметовете и кметските наместници отчитат подробно дейността си през предходната година. Отчет прави и Районното полицейско управление.

- **Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на Община Мездра и програмите за реализация в периода 2000-2002 г. и изпълнението на Програмата за управление на Община Мездра 1999-2003 г. и конкретни действия за успешно завършване на мандата** - направени в края на миналата 2002 г. на заседание на Общинския съвет, в присъствието на много граждани и представители на медиите. Кабелната телевизия излъчва специално предаване по Отчета с участието на кмета на общината. Радио Мездра в няколко предавания отразява отчета. Интерес към отчета проявяват и медиите от град Враца.

Отчетът по Стратегията и управленската програма е публикуван на страниците на вестник „Мездра 21 век“, на Интернет-адреса на Община Мездра. Отпечатана е специална брошура с цялата информация по изпълнението на Стратегията, на Програмата за управление на Община Мездра, Програмата до края на мандат 1999-2003 г., списък на инвестиционните обекти, справка за обектите, изпълнени от ВиК - район Мездра, инфор-

мация за изградената газопроводна мрежа в град Мездра.

■ **Обществени съвети по: икономика, околна среда и развитие на инфраструктурата; образование, работа с младите хора и спорт; здравеопазване и здравна култура; изкуство, култура и историческо наследство; съвет по спорта.** Учредени още през 2000 г. като помощни органи към кмета на общината за консултации по проблемите в съответните области. Официалните заседания са 1-2 пъти годишно, но неформалните срещи са много повече.

■ **Традиционни годишни срещи с учители и дейци на изкуството и културата** през май с връчване на общински награди за „Учител на годината“ и за изкуство и култура, отразявани от местните медии.

■ **Особено активен е диалогът с представителите на бизнеса: срещи, общински преференции за предприятия и фирми, разкриващи нови работни места (от 2001 г.), създаване на Общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия (2002 г.), учредяване по инициатива на общинското ръководство и с решение с ОбС от март 2002 г. на Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност „Икономическо развитие в Община Мездра“.**

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Нина Данколова,
секретар на Община
Мездра
тел.: (0910) 25 21,
факс: (0910) 25 23
mezdra@mail.bg

Общинската администрация, с решаващата подкрепа и съдействие на ОбС, в активен диалог в обществено-икономическия и политически живот и с неопенимата помощ, съпри-

частност и доверие от хората Община Мездра осигурява благоприятна среда за живот, работа и отдих за жителите на общината.





Система за управление на качеството на база международния стандарт ISO 9001:2000

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

През последните три години работата на кмета и неговия екип е насочена изцяло към гражданите, към улесняването им при получаване на услуги от общината. Компютъризирана е общинската администрация, работи се в мрежа, ползва се Интранет и Интернет. Създаването на електронни регистри улеснява работата на дирекциите и отделите, както и бързо и навременно контактуване по раз-

лични преписки на граждани, ведомства и фирми. Открит е Общински център за услуги и информация на граждани. Повишава се нивото на предлаганите услуги - прецизност, бързина, липса на просрочвания. Общинското ръководство стига до необходимостта от своя политика по качеството, която само Международният стандарт ISO 9001:2000 може да даде.

Системата за управление на качеството на база международния стандарт ISO 9001:2000 е необходима за всяка българска община, защото тя разписва основните правила, необходими за една европейска администрация. Община Велико Търново първа в България получи сертификата за международен знак за качество ISO 9001:2000 на 22 май 2003 г.

Практика

Общинската администрация изминава дълъг път на отработване на системата. Мотивацията и приносът на всеки един служител са от изключително значение. Нужно е ръководството на общината да умее да поема отговорности и да се справя с тяхната реализация.

Предложените, обогатени и приети от общинските съветници Устройствен правилник за работа на общинската администрация, десетки наредби и правилници за ефективна работа на отделните звена, Правилник за вътрешния ред, документооборот и т.н. са предварителните основи, без които не може да стартира процесът.

За да стартира Политиката по качеството, е необходимо ръководството в лицето на кмета на общината официално да я декларира, да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана от цялата администрация.

Основните цели на Политиката по качеството са удовлетворяване на нуждите и очакванията на гражданите чрез прилагане на качествени административни

услуги на населението и юридическите лица, законосъобразност в управлението на общинската собственост и местната политика, в условията на прозрачност, ефективност и ефикасност в действията на свободна от корупция администрация.

Всички основни процеси, необходими, за да се спазят изискванията на Стандарт ISO 9001:2000, са разработени в системата за управление на качеството: **Наръчник по качеството** и в документирани **Процедури по качеството**. Те са шест на брой и обхващат: *Управление на документите; Вътрешни одити по качеството; Управление на несъответстващ продукт/услуга; Коригиращи действия; Превантивни действия.*

Общината създава **Съвет по качеството**, който се свиква най-малко веднъж месечно, като на заседанията се докладва текущото състояние на системата и се внасят предложения за подобрения в процеса на нейното поддържане.

Политиката по качеството включва измерими цели и задачи, за които целият персонал е информиран и ги следва, разбира и изпълнява, като те са разписани в **Раздел 1 на Наръчника по качество**.

Особено важен за прозрачността на работа е **Фокусът върху Клиентите**. Това са гражданите; органите на местна власт и местното самоуправление (поддържа се картотека); юридически лица с нестопанска цел (поддържа се картотека на ЮАНЦ); физически и юридически лица, регистрирани по ТЗ, извършващи дейност в общината и ползващи административни услуги; териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на общината (поддържа се картотека); поддържа се картотека на Партньорите на общината; ОЦУИГ, където се води електронен дневник на входящата кореспонденция; Книга за мнения, предложения и забележки; Дневник на обществените обсъждания; Дневник на медийните брифинги; Форма за регистрация на прием на гражданите от кмета на общината.

Всичко, описано в Наръчника по качеството и Процедурите по качеството, представлява система от изисквания, които се спазват от целия екип и допринасят за повишаване на ефективността на работния процес.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Мина Илиева,
главен секретар на
Община Велико Търново
Велико Търново 5000
тел.: (062) 619 305
mina_vt@abv.bg

Община Велико Търново първа в България получи сертификата за качество ISO 9001:2000, тържествено връчен на празника на града 22 март 2003 г. С реализацията на този процес за получаване и поддържане на

Системата за качество ISO 9001:2000 се въвежда необходимия ред, система, отговорности, прозрачност на работата на администрацията в интерес и полза на гражданите на Община Велико Търново.



Годишно планиране на Общинска администрация

Община град Добрич



Управленски
практики

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Всяка организация среща трудности, породени от промените във външната среда или от самата нея. В решаването на проблемите и предварителната подготовка за справяне с промените най-силният съюзник на институцията са собствените ѝ ресурси - човешки, материални, технически и др. Планът за развитие е онази съвкупност от области, правила и действия, които указват как организацията използва собствените си ресурси за решаване на големите и жизненоважни проблеми.

Стратегическото планиране е метод, чрез който се съставя план за реализиране на стратегията за развитие. Всяка общинска дейност може да бъде развита във „фирмена“ политика - иновационна, инвестиционна, финансова, ценова, по персонала и т.н. Утвърждаването на общината като местна власт, отговорна и ангажирана с проблемите на жителите на своята територия, предполага ясен план за действие и сътрудничество с местни, регионални и национални институции и групи на местната общност.

Необходимостта от визия за бъдещето, както и набелязване на конкретни цели, задачи и заинтересовани страни за постигане на целите са в основата на стартирания през януари 1999 г. цикъл на ежегодното планиране на работата на Общинска администрация - град Добрич. Процесът на планиране гарантира приемственост и последователност в действията на общинските служители и предпазва от хаотичност и импулсивност във вземането на решения на различните нива.

Практика

От началото на 2000 г. ръководителите на структурни звена в Община град Добрич започват работа по ежегодното планиране на своята дейност. Планирането е двустранен процес, при който се планира „отдолу - нагоре“ и „отгоре - надолу“. Плановите се разработват с оглед на финансовото състояние на общината за годината, изискванията на нови нормативни документи, новопоявили се възможности и натрупан опит.

Ежегодните планове на общинските служители се правят на базата на формуляр, приет през 2000 г., който позволява логично проследяване на визията на съответната структурна единица, основните цели в средно- и краткосрочен план и задачи, необходимите човешки, материални и финансови ресурси, необходимо взаимодействие с Общински съвет, регионални и национални институции, граждански организации, медии и др.

Процесът на планиране започва с ясна визия за бъдещето и мисията на съответното структурно звено. Заместник кметовете и кметът определят своите приоритети за работа през годината, свързани с философията на управление на Общината, с приетите програми, планове и стратегии, с бюджета за текущата година, както и с изискванията за работа на местната власт. Сектори, отдели и дирекции планират своята дейност на базата на тези приоритети и ги развиват в план за действие.

Формулярът за планиране включва следните основни теми:

- Визия и функцията за развитие;
- Основни цели за периода 2000 - 2003 г. и основни цели за текущата година;
- Основни задачи за постигане на целите за текущата година, разпределени в следните категории: задачи, които се решават с усилията само на един сектор, отдел; между-секторни задачи; задачи по подобряване на работата с гражданите, и НСО; задачи по привличане на инвестиции; задачи за общинските фирми.
- План за действие на съответната административна единица с посочени срокове за действие, отговорник и изпълнители, източник на средства, потенциални партньори;
- Ресурсно осигуряване;
- Приходи и разходи на съответния сектор, отдел, дирекция;
- Проекти по привличане на средства;
- Използване на компютърната мрежа на общината; необходимост от въвеждане на нови програмни продукти; общи компютърни услуги;
- Бази данни в общинската интранет и взаимодействие;
- Интернет-страница на общината;
- Работа със специфични групи: младежи; малцинства; инвалиди; пенсионери; самотни майки; социално слаби граждани;
- Партньорство и взаимодействие: с общински фирми; местни, регионални, национални и международни НПО; обществени

съвети; министерства, национални институции; Областен управител; общини побратими;

- Работа с ОБС - проблеми за вънасяне, срок и ефект;
- Подобряване работата с гражданите - обслужване, жалби, ускоряване на процедурите;
- Център за услуги и информация - технология на работа, услуги, необходим персонал;
- Работа с медиите на местно, регионално и национално ниво;
- Управление на човешките ресурси - длъжностни характеристики, необходимост от обучение и преквалификация, атестация, подобряване организацията на работа.

Ежегодното планиране започва през януари и върви паралелно с подготовката на бюджета за текущата година. Това дава възможност необходимите финансови ресурси за изпълнение на задачите да бъдат оценени и заложи в общинския бюджет.

Планирането не е еднократен акт и плановите не остават само в мрежата на общината. Всяка година планираните дейности се отчитат двукратно - през юли и през декември.

Формулярите за планиране, както и ежегодните планове и последващи отчети, се намират в компютърната мрежа на общината и във всеки един момент всеки общински служител знае какво предстои и какво не е изпълнено. От 2002 г. всички планове и отчети са организирани в база данни със съответни права на достъп, което дава възможност за мониторинг, контрол и ефективно ръководство на общинската дейност.

За повече информация се
обръщайте към

Правда Димова,
началник отдел „Кабинет на
кмета“
Община град Добрич
Добрич 9300
ул. „България“ 12
тел.: (058) 600 316
факс: (058) 600 166
pdimova@dobrich.org



Резултати

Чрез въвеждането на ежегодното планиране Община град Добрич постига:

1. Обединяващ документ и инструмент за развитие на общинска администрация;
2. Ръководство и средство за планиране, управление и контрол;
3. Ясна и безпристрастна оценка на необходимите финансови, човешки и материални ресурси;
4. Приоритизация на цели, зада-

чи и действия;

5. Подобряване на взаимодействието на различните нива в общинската администрация и с външни партньори.

6. Гаранция за ефективно и пълноценно използване на наличните ресурси;

7. Измерител на промяната и прогреса в общинска администрация;

8. Приемственост и екипност в работата.

9. Повишена ефективност и ефикасност в действията на общинска администрация.



Етичен кодекс за поведение на служителите в общинската администрация

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Общината е най-близката до гражданите публична структура, в която те ежедневно получават различни видове услуги. Обикновено услугите отблъскват гражданите с твърде сложните си процедури, многобройната документация, която се изисква и начините, по които трябва да се разработва. И ако в повечето случаи услугата не може да се опрости, то поне гражданинът може да обслужен така, че да почувства грижа и отзивчивост, консултантска помощ, упътваща информация.

Водено от амбицията за създаване на отворена комуникационна система и прозрачна и дружелюбна среда, в началото на март 2003 г. ръководството на Община Разград организира със служителите на общинската администрация два обучителни семинара на тема „Етика в административното обслужване“. В процеса на обучението възниква идеята да бъде разработен Етичен кодекс за поведение на служителите в общинската администрация.

Община Разград е първата в страната, в която е разработен и приет от всички служители Етичен кодекс за поведение на служителите в общинската администрация. Той определя етичните правила за поведение на служителите и има за цел да съхрани общественото доверие в морала и професионализма на служителите, както и да повиши престижа на местната власт.

Практика

Стремехът към ефективно, бързо и качествено обслужване на гражданите и утвърждаване имиджа на общината от „затворено-управленски“ тип към „открито-дружелюбен“ се превръща в приоритет за ръководството на Община Разград. Като поредна стъпка към формирането на нов тип отношение към гражданите, ползващи услугите на общинската администрация, през март 2003 г. е проведен курс за обучение на тема „Етика в административното обслужване“. В рамките на два отделни семинара, организирани за служителите на ръководни длъжности и експерти, преподаватели от Русенски университет „Ангел Кънчев“ обучават общинските служители на различни видове ефективно общуване и техните етични модели, административна култура и стил на общуване. Идентифицирани са най-често срещаните причини за конфликти между служители и гражданите, разгледани са стратегии за управление на конфликти и видове общуване в конфликтна ситуация.

Анализът на анкетните карти, които участниците попълват в края на занятията, показва, че за повечето от тях обучението е било изключително полезно. И по време на обучението, а и като препоръка в анкетите, служителите посочват необходимостта от разработване и приемане на Етичен кодекс на служителите в Община Разград.

За да бъде реализирана тази идея, е сформирана работна група, включваща секретаря на общината, експерта „Връзки с обществеността“ и ръководителя на Фронт-офиса. Изготвен е проект за кодекс, който е предоставен на всеки служител за мнение и препоръки. В окончателния вариант на кодекса, утвърден със заповед на кмета на общината, са взети под внимание всички рационални предложения, след като са обсъдени на месечна оперативка със служителите.

Етичният кодекс за поведение на служителите в общинската администрация е структуриран в четири раздела, в които са визирани норми за поведение в сферите:

- Взаимоотношения с гражданите;
- Професионално поведение;
- Взаимоотношения с колегите;
- Лично поведение.

Важен елемент за превръщането на нормите за поведение от кодекса в отговорност за всеки служител са анкетните карти по гишетата за мнение на гражданите относно качеството на обслужване от страна на служителите. Картите са анонимни и са добра възможност за обратна връзка с гражданите. Информацията, събрана по този начин, ще се използва за подобряване предлагането на услуги и за насърчаване на положителните усилия.

Приемането на Етичен кодекс за поведение на служителите в общинската администрация ще подпомогне процеса на формиране на нов тип отношение към гражданите, ще повиши качеството на предлаганите от общината услуги, ще подобри публичния образ на общината като институция, която съществува, за да работи в интерес на своите граждани.

За повече информация се
обръщайте към

Елка Неделчева,
главен експерт „Връзки с
обществеността“,
Община Разград
Разград 7200
бул. „Бели Лом“ 37 А
тел.: (084) 660 230
факс: (084) 660 090

Резултати

Приемането на Етичен кодекс за поведение на служителите в общинската администрация ще подпомогне процеса на формиране на нов тип отношение към гражданите, ще повиши качеството на предлаганите от общината услуги, ще подобри публичния образ на общината като институция, която съществува, за да работи в интерес на своите граждани.





Предистория

Резюме

Управлението на отпадъците в общината е приоритет от 1995 г. В съответствие с националната политика в тази област е създадена система за интегрирано управление на отпадъците с всичките й елементи: депо, нормативна уредба, разрешителни режими, транспортни мрежи, обществено участие, системи за рециклиране и др. През 1995 година в рамките на Демонстрационен проект за българска политика по отпадъците, финансиран от Американската

агенция за околна среда и българското МОС, общините Мездра и Враца поставят основите на регионално сътрудничество с подписване на двустранен договор на база общите проблеми и цели. Започва проектирането на Регионално депо за ТБО от общините Враца и Мездра, създаден е Регионален съвет за управление на отпадъците и Общински комисии по ТБО, изготвен е Регионален план за действие.

През 1999 г. стартира двуетапен проект „Подобряване управлението на отпадъците в регион Враца - Мездра“. Той е включен в рамката на споразумението между датското Министерство на околната среда и енергетика и българското Министерство на околната среда и водите и в програма DANCEE на датското министерство. **Дългосрочните цели** на проекта са: подобряване на управлението на отпадъците в района за достигане на финансова и екологична устойчива система и намаляване съществуващото натоварване на околната среда от депонирането на твърдите отпадъци в региона. Проектът ще приключи в края на 2003 г.

Практика

Естествено продължение на работата на двете общини е идентифицираният през 1999 г. двуетапен проект, включен в рамката на споразумението между датското Министерство на околната среда и енергията и българското Министерство на околната среда и водите. Първият етап на проекта включва изграждане на съоръжения за депониране на събраните битови отпадъци. По време на този етап е изградено Регионално депо за ТБО от общините Враца и Мездра, съоръжено с модерни устройства за мерене и регистриране на постъпващите отпадъци. Достъпен е и подвижен инвентар - компактор, трактор и съоръжения за измиване на специализираната техника и съдове. Изградените две клетки са запечатани с дънна мембрана под формата на комплексна мембранна система. Дренажната система събира образувания се инфилтрат. Затворено и покрито е старото сметище на град Вра-

ца. Изготвена е инструкция за експлоатация и е извършено обучение на персонала на съоръжението.

Вторият етап на проекта е одобрен **в края на 2001 год.** от датската Агенция за околна среда и се финансира от Датската програма за Централна и Източна Европа. Проектът се ръководи от Управляващ комитет, подпомаган от работна група. Основните дейности на проекта са следните:

- управление на инфилтрата;
- подготовка и приемане на план за управлението на отпадъците;
- план за усъвършенстване работата на депото;
- закриване на старото сметище на град Мездра;
- разширение на системата за сметосъбиране;
- подготовка и приемане на бизнес план за междуобщинско предприятие за управление на отпадъците;
- институционално укрепване и запознаване на населението.

В изпълнение на дейностите по проекта от 01.04.2003 г. е преустановена

експлоатацията на старото депо до с. Брусен, Община Мездра, и битовите отпадъци постъпват в Регионалното депо; осигурена е сметосъбираща машина за Общинско предприятие „Чистота“ - Мездра; в ход е процедура по осигуряване на съдове за отпадъците; актуализират се плановете за управление на отпадъците.

Общински съвет - Мездра на заседанието си от 24.07.2003 г. взема решение Община Мездра да се включи в учредяването на „Екопроект“ ООД като съдружник, съвместно с Община Враца. Основният предмет на дейност на дружеството е „управление на депо за твърди битови отпадъци Враца - Мездра, събирането, съхранението и обезвреждането им и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производството на енергия и материали от отпадъци.“ Датският партньор поема финансиране в размер на 6 050 000 датски крони, а двете общини участват с 2 800 000 датски крони.

За повече информация се
обръщайте към

Даниела Драгановска,
еколог,
Община Мездра
Мездра
ул. „Христо Ботев“ 27
тел.: (0910) 20-16/ в.137
Нина Данколова,
секретар на Община Мездра
тел.: (0910) 25 21
факс: (0910) 23 21
mezdra@mail.bg



Резултати

Очакваните резултати са:

- разширяване на системата за сметосъбиране с включване на 7 нови села на територията на Община Мездра;
- подмяна на сметосъбиращата техника и съдовете за отпадъци;
- определяне на такса битови отпадъци съобразно количеството образувани отпадъци;
- рекултивирание на старото сметище на град Мездра до с. Брусен;

- създаване на механизъм за обществено участие в управлението на отпадъците;

- повишаване квалификацията на персонала, отговорен за управлението на битовите отпадъци;

- актуализиране на Програмите за управление на отпадъците с отчитане на всички видове отпадъци, генерирани на територията на региона;

- изготвяне на финансово обосновани и обезпечени краткосрочни сценарии за развитие.



Община Сливен в сътрудничество с чуждестранните си партньори от Агенция „Семадур“ - Франция, Община Реданж - Люксембург и Община Алба Юлия - Румъния осъществява международен проект „АКВА-ФИЛ“, финансиран от Евро-

пейския съюз по програма „Екос - Увертюр“. Времетраенето на проекта е от месец юни 2000 г. до 31 декември 2002 г. Финансовата подкрепа от Европейската комисия е в размер на 240 000 Евро.

Целта на проекта е да подпомогне местната политика по опазване и управление на околната среда и в частност на водите. За изпълнението на заложената в „АКВА-ФИЛ“ програма, Община Сливен реализира дейности, свързани с: повишаване на контрола върху замърсяванията в басейна на река Тунджа; укрепване, възстановяване и залесяване на бреговете; проучвателно-измервателни работи по водопреносната мрежа и водните басейни; разработване на проекти в областта на екологията (инфраструктура, обучение); повишаване чувствителността на местната общност по проблемите на околната среда и в частност на водното богатство.

Практика

Дейностите по проекта протичат в три основни направления:

- **Техническо** (дейности по укрепване бреговете на река Тунджа; почистване на коритото; експертизи на водите на пречиствателната станция за отпадни води и на питейната вода от язовир „Асеновец“; обучение на технически персонал за управление на водите; договор за реката - договор за съвместни действия между всички заинтересовани страни от оптималното управление на водосборния басейн на р.Тунджа);

- **Педагогическо** (дейности, свързани с екологично обучение и възпитание на деца от 2 до 18 години, обучение на преподаватели от Община Сливен от френски специалисти, сформирани на НПО на преподаватели по природни науки от Община Сливен за синхронизиране действията на училищните еко клубове и разработване на съвместни екологични проекти);

- **Работа с обществеността**, екологични НПО, работа с екологични клубове и организиране на обществени дискусии по проблемите на водите.

В рамките на проекта е създаден първият в страната Дом на водата. В партньорство с

екологични клубове и организации, с образователни институции и местните власти Домът на водата разработва обучителни програми за екологично възпитание. Общинският екологичен център „Дом на водата“ предоставя подходящи условия за провеждане на образователни курсове, семинари, игри и други дейности, свързани с темите от областта на екологията. Разполага с малка еко-библиотека и видеотека.

Основна цел на Дом на водата е да осъществява екологични педагогически дейности: организиране на познавателни посещения на реките, водните басейни и пречиствателните съоръжения на територията на общината. За целта е разработена подходяща методика на работа, включваща изследвания с еко-куфар и игри на открито. С партньорите от Люксембург е разработена играта „По пътя на реката“, екипът от Сливен създава мултимедийните игри „Кръговратът на водата“ и „Живият свят на реката“. Нестандартният начин за представяне на учебното съдържание провокира децата и дава по-добри резултати. Педагогическите средства, разработени по проекта, са обект на разглеждане от два екипа от преподаватели от катедри „Методика на химията“ и „Методика на биологията“ от СУ „Св. Климент Охридски“, в резултат на което Домът на водата става домакин на Национална конференция на химиците през 2003 г.

В рамките на проекта под ръководството на френските партньори за първи път в България се провежда цикъл от семинари за практическо обучение на еколозите от общините по поречието на р. Тунджа. Програмата предвижда обход по реката и поплване на фишове за диагностициране на водния басейн. Това е първа стъпка към създаването на база данни, които да се използват при децентрализираното управление на водите в България.

Френското дружество за хидропроучвания „GAEA-Environnement“ прави експертиза на пречиствателната станция за отпадни води - Сливен през април 2001 г. Констатираните проблеми водят до заключение, че е необходимо да се направи бъдещо хидрогеоложко проучване на региона и водопреносната мрежа, което да послужи за база на други инфраструктурни проекти.

Работата по проекта в продължение на повече от две години води до решението на Община Сливен да създаде модел за управление на водния ресурс, който да се популяризира и възприеме от всички общини по поречието на река Тунджа. Подготвя се Договор за реката, чрез който да се подобри контрола над замърсяванията и да се мобилизират местните общности за въвеждане на нов подход в осъществяването на водната политика. Подготвен е и нов проект по програма „ИНТЕРРЕГ III С“ с участието на партньори от още три европейски държави.

За повече информация се
обръщайте към

Иван Славов,
кмет,
Община Сливен
бул. „Цар Освободител“ 1
Сливен 8800
тел.: (044) 662 221
факс: (044) 662 350
kmet@sliven.bg

Резултати

При съвместната работа по проекта „Аква фил“ се постигат следните конкретни резултати:

- подписан Меморандум от кметовете за координиране на действията на общините по поречието на река Тунджа;

- подписан Меморандум за координиране действията на Община Сливен и местните производители за устойчиво развитие на речния басейн;

- подписани Договори за сътрудничество и побиращане между Община Сливен и Община Алба Юлия, Румъния, и Община Сливен и общините от Вал д'Адур, Франция;

- подготвени проекти по програмите Младеш и Сократ между организации и учебни заведения от общините партньори по проекта „Аква-фил“;

- активизиране и подпомагане дейностите на екологичните клубове в Община Сливен;

- сформирани на НПО на преподаватели по природни науки от Община Сливен за работа по съвместни екологични проекти;

- създаване на мултимедийни продукти и нови педагогически средства за практическо обучение по природни науки;

- създаване на Общински екологичен център.



Училищно настоятелство при СОУ „Ц. Церковски“ - гр. Полски Тръмбеш



Околна среда
и устойчиво развитие

Училищният двор - живописен кът
за спорт и отдих

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Полски Тръмбеш е малка община, в която възможностите за пълноценно развитие на младите хора са значително ограничени поради редица социални и икономически фактори. В последните години финансовите приходи на Община Полски Тръмбеш многократно намаляват, в следствие на което тя, разчитайки изключително на бюджетна издръжка, не успява своевременно да покрие всички разходи по стопанисване и под-

ръжка на общинските обекти, в резултат на което те се разрушават, а намиращите се в тях спортни съоръжения се амортизират.

Същевременно спортната площадка се превръща често в единственото място, където подрастващите могат да спортуват, а озеленяването в училищния двор би допринесло за облагородяване на целия жилищен район, в който се намира СОУ „Цанко Церковски“.

Проектът, реализиран от Училищно настоятелство при СОУ „Ц. Церковски“ - гр. Полски Тръмбеш, е насочен към задоволяване потребностите на детско-юношеското развитие чрез създаване на подходящи условия за тази цел. Основните дейности - благоустрояването на спортната площадка и естетизацията на училищния двор - са свързани с идеята за осмислянето на свободното време на учениците чрез ориентирането им към обществено полезни дейности, каквато е спортната.

Практика

Цел на проекта е стимулиране активността и интереса на младежите към спорта, удовлетворяващ както потребностите на психофизиологичното им развитие, така и тези на обществото като цяло. В съответствие с това е и главната ни задача - създаване на безопасни условия за интензивни занимания със спорт във и извън учебно време в условията на благоустроена и естетически оформена околна среда.

Конкретните цели са следните:

- да задоволи в максимална степен потребностите на детското развитие, като създаде условия за обогатяване на ученическата спортно-състезателна дейност;

- да способства за интегриране на учениците в областта на природните науки и да оптимизира връзката „човек - природа - личност“ чрез ангажирането им пряко с озеленяване на училищния двор;

- да обогати часовете по физическо възпитание и спорт и да осмисли свободното време на учениците и младежите от града;

- да защити учениците и младите хора на град Полски Тръмбеш от директни и индиректни негативни външни въздействия;

- да създаде възможност за реализиране на получените теоретични знания на практика от учениците, обучаващи се в паралелка „Земеделец“ на СОУ „Цанко Церковски“.

Дейностите, осъществени в процеса на реализацията, са свързани с благоустрояването и естетизацията на училищния двор с цел превръщането му в безопасно и спокойно място за спорт и отдих. Те са разделени в три основни групи:

1. Дейности, свързани с благоустрояване на спортната площадка:

- изграждане, боядисване и поставяне на стоманена врата на оградата

на спортната площадка;

- укрепване на западната подпорна стена на спортната площадка;

- монтиране на пейки.

2. Дейности по озеленяването на училищния двор:

- закупуване, превоз, подготовка на почвата и засаждане на широколистни фиданки;

- закупуване, превоз, подготовка на почвата и засаждане на храсти.

3. Други дейности:

- маркиране на баскетболното и волейболното игрище с боя.

- поставяне на кошове, баскетболни табла и мрежи.

При реализацията на всички видове дейности по проект „Училищният двор - живописен кът за спорт и отдих“, освен определената с конкурс фирма изпълнител, участие взимат и много учители, ученици и граждани на град Полски Тръмбеш.

За повече информация се
обръщайте към

Ангелина Тодорова,
секретар на Училищно
настоятелство при
СОУ „Ц. Церковски“ -
гр. Полски Тръмбеш
Полски Тръмбеш 5180
ул. „Училищна“ 25
тел.: (06141) 2389
факс: (06141) 4001
sou_pt@mail.bg



Резултати

Благодарение на редица позитивни фактори, сред които ползотворното сътрудничество между членовете на екипа, работещ по проекта, става възможно постигането на всички предварително планирани резултати:

1. Създаване на реални условия за пълноценен активен отдих в извънучебно време чрез занимания със спортни дейности в условията на екологично чиста околна среда

2. Естетизиране на училищния двор.

3. Ангажиране вниманието на младите хора и по този начин отвлечането им от дейности, които са в разрез с нравствените принципи на обществото и изграждането им като личности.

4. Утвърждаване на здравословен, двигателно-активен и природосъобразен начин на живот.

5. Усъвършенстване на личностните качества и умения на учениците, както и постигане на максимални спортни резултати в състезания в регионален и национален мащаб. Илюстрация на това е фактът, че училищният отбор по бадминтон зае първо място на зоналното първенство за девойки и юноши в град Плевен през май 2003 г.

Успешната реализация на проекта допринесе изключително много да повишаването на доверието на гражданите и другите институции към нестопанските организации като цяло и към училищното настоятелство в частност.



Повишаване екологичното съзнание на гражданите

Иновационна практика

Категория

Околна среда и устойчиво развитие

Предистория

Резюме

Въпросите, които трябва да реши общинската администрация, са свързани с повишаване нивото на екологична култура на гражданите. Констатирано са недостатъчна информираност относно действащата нормативна уредба, реда и контрола, организиран от Община Варна за управ-

ление на битовите и строителни отпадъци, слабо участие и незаинтересованост както към вземането на решения, така и в личния им принос при поддържане на чист и естетичен вид на околблоковите пространства и детските площадки.

Създават се условия за предоставяне на информация на гражданите, която да улесни и повиши тяхната активност при осъществяване на общинските услуги по поддържане чистотата на града и възможностите за адекватна реакция при констатиране на нарушения от фирми и частни лица.

Практика

През 2002 г. със съдействието на сметопочистващата фирма „Варна Шеле Екосервиз“ ООД в обслужваните от нея райони е извършена основна подмяна на вече амортизираните съдове за битови отпадъци. На тях са залепени стикери с телефон за подаване на сигнали и с призив за опазване чистотата на града. По тротоари и по спиркови заслони се поставят кошчета с обновен дизайн и цвят. Изготвя се подробен график на сметоизвозването в града и карти на разположените съдове за ТБО, както и системата от дежурства, обезпечаваща денонощно приемане на сигнали, касаещи опазване на околната среда. Създават се условия за разделно събиране на отпадъци, в контекста на изпълнение на бъдещи изисквания на нормативната уредба в тази област.

Издадена е брошура в 10 хил. екземпляра, както и афиш, също в 10 хил. екземпляра (за входи на жилищни блокове), които съдържат информация относно принципите на Закона за опазване на околната среда; Закона за ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху околната среда; административни нарушения и наказания; създадената от Община Варна организация по управление на битовите отпадъци (наредби); Раздела от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, касаещ такса битови отпадъци; Наредбата за обществения ред, регламентираща основни въпроси, свързани с чистотата, Наредбата за управление на дейностите по третиране на битовите и строителни отпадъци; Решения на Общинския съвет, свързани с определяне размера на таксите за

битови отпадъци, Заповеди на кмета на общината, касаещи управлението на отпадъците; места, където могат да бъдат продадени отпадъци за повторна употреба; график на сметоизвозване на съдовете за битови отпадъци по райони и информация за създадените пунктове, където гражданите могат да изхвърлят разделно събрани отпадъци и дежурни телефони за сигнали (денонощно, през празнични и почивки дни).

Провеждат се Великденско и Есенно общоградски почиствания, които до настоящия момент общинската администрация седем поредни пъти организира и провежда с активното участие на общински служители, граждани, организации, учебни заведения, нестопански организации, военнослужещи, временно лишени от свобода и други.

За повече информация се обръщайте към

Ваня Владимирова, началник сектор „Екологичен контрол“, Дирекция „Обществен ред и контрол“
Община Варна
бул. „Осми приморски полк“ 43
Варна 9000
тел./факс: (052) 236 268;
тел.: (052) 2129 344
vaniavladimirova@abv.bg
www.varna.bg

Резултати

Чрез запознаване на гражданите с дейностите, задълженията и реда за управление на отпадъците на територията на общината се цели постигане на по-добра информираност и съпричастие към опазване на околната среда от всички граждани и гости на града. Извършва се:
1. подмяна на голяма част от съдовата система на града;
2. изготвени са брошури и афиши с информация за управлението на

битовите и строителни отпадъци;
3. денонощно действа система от дежурни телефони за подаване на сигнали, свързани с опазване на околната среда;
4. изградени са 4 площадки за предаване на отпадъци, годни за повторна употреба;
5. ежегодно се провеждат две общоградски почиствания (Великденско и Есенно).





Регионално сдружение на общините „Марица“



Проект „Зелено сърце за Симеоновград“

Иновационна практика

Категория

Околна среда
и устойчиво развитие

Предистория

Резюме

През 2002 г. РСО „Марица“ съвместно с Община Симеоновград разработват проект „Зелено сърце за Симеоновград“, който е представен за финансиране пред Канадски фонд за местни инициативи. Основната цел на проекта е община Симеоновград и нейните граждани с общи усилия да създадат парк в центъра на града.

Чрез проекта се цели: Да се реши един от големите проблеми на града, свързан с появата на множество нерегламентирани сметища навсякъде из града; Да се интегрира населението в социалния живот; Да се повиши участието на гражданите при решаването

на проблемите на общината, както и да се подобри тяхната екологична култура.

Разработването на проекта „Зелено сърце за Симеоновград“ и търсенето на алтернативни източници за финансирането му е наложено от липсата на финансови ресурси за екологични дейности в бюджета на община Симеоновград през последните години и от пасивността и незаинтересоваността на гражданите към проблемите на общината. През месец март 2003 г. Канадски фонд за местни инициативи одобрява финансиране от 6000 щ.д. на РСО „Марица“ за изпълнението на проекта.

Проектът „Зелено сърце за Симеоновград“ предвижда преобразяването на създаденото в центъра на града нерегламентирано сметище в парк. Новаторското в реализацията на този проект са организирани обществени дискусии, по време на които са поставени множество проблеми от представители на НПО в града, като Общинското ръководство, РСО „Марица“ и гражданите започват съвместно да търсят решението им.

Практика

Информационната кампания

Реализацията на проекта започва с провеждането на Информационна кампания, целта на която е да се информира населението за целите на проекта и да се привлекат доброволци за неговата реализация. По време на информационната кампания са проведени 4 срещи с младите хора по училищата. За срещите са изработени дипломи, съдържащи информация за проекта - неговите цели, дейности и резултати. След като се запознават с проекта учениците изявяват желание да участват в засаждането и грижите за цветята в парка. Учениците от начален курс и техните учители решават веднъж седмично да провеждат „еко-ден“ в парка. Учениците участват в реализацията на проекта „Зелено сърце за Симеоновград“ при засаждането на храстите, дърветата и при почистването на терена. Те се включват и в поставянето на предупредителни табели за опазване на чистотата на парка, както и при подготовката на официалното му откриване.

Проектът е представен и пред работните хора, получаващи социални помощи, тъй като те са основните участници в неговата реализация. Срещата с безработните българи и роми е организирана с подкрепата на Бюрото по труда в Симеоновград. Мотото на срещата е „Да превърнем сметището в парк, да го направим заедно!“ Безработните (20 жени и 20 мъже) се включват активно при почистването на терена, изкопните и насипни работи, благоустройването и озеленяване на терена. За да бъдат запознати всички граждани на Симеоновград с финансирането от Канадски фонд за местни инициативи проект, в офиса на РСО „Марица“ е проведена пресконференция. Изработени и разлепени във всички части на града са плакати, които представят проекта и чрез които населението е призовано да вземе участие в неговата реализация.

Създаването на „Зелено сърце“ на Симеоновград

Теренът в центъра на града, превърнал се в нерегламентирано сметище, е почистен от гражданите на Симеоновград, след което мястото е заравнено с буддозер. За да се подобри повърхностният слой на

почвата е доставен и насипан хумус, след което теренът е подготвен за засаждане на растенията. Оформени са алеи, лехи за цветя и място за детска площадка. Учениците и безработните засаждат парка с иглолистни, широколистни дървета, храсти и многогодишни цветя. В парка са поставени табели, които да напомнят на гражданите да се грижат за новосъздадения парк и да го пазят. Създаден е „Еко-патрул“, който да охранява парка и да следи за неговата чистота и опазването на засажените растения.

Откриването на парка

Паркът е открит на 04.06.2003 г. Неговото тържествено откриване се превръща в празник за града. Денят започва със състезание за най-добра детска рисунка на асфалт на екологична тема. Следобед е официалното откриване, по време на което са наградени победителите в конкурса за детска рисунка и са раздадени благодарствени грамоти на най-активните граждани, участвали в реализацията на проекта. Празникът приключва с организиран от младите хора в Симеоновград самодееен концерт под надслов „Зелено сърце за Симеоновград“.

За повече информация се
обръщайте към

Райна Йовчева
Маргарита Юрганджиева
РСО „Марица“
Хасково 6300
ул. „Христо Ботев“ 1, офис 320
тел.: (038) 665021; 664869
факс: (038) 664869
maritza@maritza.info

Резултати

- Чрез изграждането на парк в центъра на Симеоновград е подобрен обликът на града;
- Гражданите на града обединяват усилията си и работят заедно за развитието на Симеоновград и за

създаване на по-добри условия на живот;

- Създадено е партньорство между местните власти и гражданите;
- Подобрена е екологичната култура на населението.





Енергийна ефективност в образователната сфера

Иновационна практика

Категория

Околна среда
и устойчиво развитие

Предистория

Резюме

Тясната връзка с правителствените програми за енергийна ефективност, проучването на опита в напредналите страни и другите общини в България, предварителните разчети на инвестиции и икономическият ефект мотивира управленския персонал и специалистите да разработят практики по енергийна ефективност. Създадена е организация с конкретни стъпки, технически мерки и набелязани мероприятия под прекия контрол на кметския екип на гр. Добрич. 90% от сградния фонд на общинските

учебни заведения е от шестдесетте и седемдесетте години на миналия век, с голяма остъкленост по фасадите и с морално остаряла техника за отопление и потребление на ел. енергия. Общината години наред влага в сектора „Образование и младежки дейности“ средства за течно гориво по 1 млн. лв. и за електроенергия 250 хиляди лв. на календарна година. Набелязани са енергоспестяващи мерки с участието на персонала от учебните заведения и родителите на децата.

През 2001 г. Общинският съвет - гр. Добрич приема Програма за повишаване на енергийната ефективност в системата на образованието в два етапа: I етап до 2003 г. и II етап 2004-2006 г. Програмата поражда редица здравни, социални, икономически и партньорски последици. Осъществява се газификацията на общинските учебни заведения - детски градини и училища (с общ брой 37) на основата на енергийно обследване на сградите с научно-теоретически разработки.

Практика

През 2002 г. в Дирекция „Образование и младежки дейности“, Община град Добрич, започва конкретна работа по осъществяване на програмата за енергийна ефективност на общината. Провежда се обучение на директори и помощник-директори на учебните заведения. Те извършват **предварителна подготовка** - работа с ученици, родители и персонал с активното участие на училищните настоятелства; преработват правилниците за вътрешния ред с повишаване на интерес по опазване на материалната база и потребност за енергоспестяване; променят длъжностните характеристики на персонала с конкретни отговорности за култура на учебното и работното място; работи се по извънучилищни форми и кръжоци - „Моят град и моето училище“, „Чудеса, родени от природата“, „Обществена среда“, „Отпадъци“, „Биоразнообразие“, еко-клубове, кампания „Угаси“; част от учебните заведения влизат в контакт с българското движение „Син флаг“ на европейския проект „Еко училище“; провеждат се тематични конкурси, изложби и др.

гарското движение „Син флаг“ на европейския проект „Еко училище“; провеждат се тематични конкурси, изложби и др.

След извършената предварителна подготовка се пристъпва към **практическо осъществяване на програмата за енергийна ефективност**. Във всяка детска градина и всяко училище (основно и средно) се изработват конкретни програми с дейности, срокове по етапи и отговорници за енергоспестяващи мерки. Още през 2002 г. около 60% от дейностите са изпълнени - периодично наблюдение и управление на потреблението на топло- и електроенергията, системи и инструкции за експлоатация и поддръжка, обучение на персонала по конкретни дейности, уплътняване на фасадните отвори, подобрение на осветлението, ремонт на електрическите табла, отоплителните инсталации и др. Повишава се контролът и самоконтролът.

Енергийно са обследвани сградите по методология на Центъра за енергийна ефективност „ЕнЕфект“, София. Обучените в специален курс специалисти и

помощник-директори по административно-стопанската дейност на учебни заведения са разделени на три групи. През месеците януари и февруари групите обследват учебните заведения и планират възможните енергоспестяващи мерки по ограждащите елементи на сградата (обвивката), по отоплителната система, по вентилационните и климатични инсталации, по разходите на електроенергия за гореща вода, помпи, осветителната система и др.

Газифицирани са 4 детски градини и 4 училища. През 2003 г. се пристъпва към цялостна газификация на останалите детски градини и училища и към 1 септември в седем учебни заведения тя вече е факт. Сключеният договор между Община град Добрич и „Технотерм инженеринг“ ООД, София, се изпълнява успешно, като се предвижда до 30 октомври 2003 г. всички общински училища и ЦДГ да бъдат газифицирани. Най-добрите програми по енергийна ефективност на учебните заведения са класирани и наградени от Дирекция „ОМД“ на Община град Добрич.

За повече информация се
обръщайте към

Христо Миленков,
гл. експерт „ЕМБ и КС“,
Дирекция „Образование и
младежки дейности“,
Община Добрич
ул. „Независимост“ № 7, 8 етаж,
стая 806,
Добрич 9300
тел.: (058) 2 63 25; 4 22 05
факс: (058) 2 64 72
domd@abv.bg

Резултати

- Подобрява се цялостната организация на експлоатация на съоръженията и инсталациите, повишава се квалификацията и мотивацията на обслужващия персонал. Намаляват се разходите за текущи ремонти.
- Намалява се инфилтрацията на сградите при ремонта на дограмите, остъкляването, уплътняването и други ЕСМ.
- Достигат се нормативните изисквания на контролните органи ХЕИ,

РСПАБ и др. за хигиенно-здравословни условия на учебния процес и надеждност при експлоатация на сградния фонд. Подобрява се работната среда.

■ Постига се спестяване на енергия. Облекчава се задъхващият се общински бюджет.

■ Доказан е икономическият ефект на газифицирането на учебни заведения през 2002 г. С газифицирането на останалите се предвижда икономическият ефект да достигне 30%, възлизащ на около 350-380 х.лв. годишно след изплащане на инвестициите.





Център за икономическо развитие - Разград



Проект „Зелено село“

Иновационна практика

Категория

Околна среда
и устойчиво развитие

Предистория

Резюме

Идеята за проекта възниква в резултат на дискусии с кметовете на три села от Община Разград - Ушинци, Пороище и Балкански. Те обосновават острата необходимост от предприемане на конкретни стъпки за подобряване условията на живот в техните населени места. В село Ушинци е подчертана нуждата от обособяване на място за отдих и игра. Наред с това е изтъкната и необходи-

мостта от засаждане на нови растителни видове за подобряване общия изглед на селото. Подобни проблеми са констатирани и от страна на кмета на село Пороище. В Балкански темата е пряко свързана с една от неговите естествени характеристики, а именно реката, пресичаща селото, която причинява чести наводнения и щети на близките сгради и дворове.

Приложен е новаторски за региона подход, при който местната власт чрез три свои териториални единици гласува доверие на местна нестопанска организация - Център за икономическо развитие-Разград - и реализира дейности в интерес на жителите, свързани с изграждане на детски площадки в селата Пороище и Ушинци, корекция на коритото на реката в с. Балкански, както и озеленителни мероприятия в трите села.

Практика

Очертават се сходни решения на проблемите в трите села, поради което е избран вариантът за обединяване на общите усилия в партньорство, подкрепено от Община Разград. Разработен е съвместен проект, в който водещ партньор е Центърът за икономическо развитие - Разград. Целевата група на проекта са жителите от трите села.

Конкретните цели на проекта са:

- Подобряване условията на живот в селата Ушинци, Пороище и Балкански;
- Задържане на младите хора в селата;
- Повишаване сигурността на речното корито в с. Балкански.

Проект „Зелено село“ стартира на 11.06.2002 г. и към началото на декември 2002 г. всички дейности са завършени успешно. Проектът се финансира по Програма „Подоб-

ряване на жизнената среда“ на Фондация за реформа в местното самоуправление с подкрепата на Американската агенция за международно развитие, а общият му бюджет възлиза на 18 314 лева.

За осъществяване на описаните дейности е сформиран работен екип, състоящ се от координатор, двама специалисти от Община Разград и счетоводител. Този екип активно се подпомага от кметовете на трите населени места, които имат за задача организиране и изпълнение на някои от дейностите на място.

Следващата стъпка е обявяване на конкурс за избор на изпълнители по трите основни дейности по проекта - изграждане на детски площадки, корекция на коритото на реката в с. Балкански и доставка на посадъчен материал. Особено ценна е помощта на специалистите от Община Разград, които дават своето компетентно мнение и препоръки при избора на фирмите. Като важна стъпка в раз-

витие на сътрудничеството между местата власт и нестопанския сектор се отчита гласуваното доверие и подкрепа от страна на Община Разград за изпълняване на благоустройствени дейности на нейна територия. Нещо повече - тя не само одобрява проекта, но и участва с финансов принос в него, възлизащ на 3 150 лв.

Също нетрадиционна и новаторска за региона е възможността да се комбинират няколко населени места в общ проект с ограничен бюджет, но същевременно да се постигнат значителни и мащабни резултати, засягащи изключително широка целева група. Това се дължи основно на доброто взаимодействие между партньорите и желанието им да дадат своя принос за развитие на техните населени места, вземайки пряко участие с доброволен труд в различните дейности.

За повече информация се
обръщайте към



Илиян Николов
изпълнителен
директор
Център за
икономическо
развитие - Разград
Разград 7200
бул. „България“ 23
тел./факс: (084) 321 53
ced@mbx.infotel.bg



Резултати

Постигнатите резултати по проект „Зелено село“ на Центъра за икономическо развитие - Разград се изразяват в следното:

- изградени две детски площадки с 26 пейки;
- корекция на 2 км. от коритото на реката в с. Балкански, като по този начин се предотвратяват честите наводнения;
- засадени над 700 дървесни и храстови вида на територията на трите

села;

■ изградена увереност у местните жители за възможността от положителна промяна.

Екипът на проекта счита, че натрупаният в процеса на изпълнение опит би могъл да бъде приложен като модел и в други общини и кметства на страната от гледна точка на успешен механизъм за сътрудничество между местна власт, нестопански организации и местни жители.



Подобряване обслужването на гражданите чрез изграждане на Център за услуги и информация на гражданите и създаване на система за автоматизирана обработка на информацията

Иновационна практика

Категория

Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

Ръководството на Община Айтос одобрява идеята да се изгради Център, работещ на принципа „едно гише“, който да осигури на гражданите получаването на всички услуги и информация предлагани от общинска администрация, като се избегне прекия контакт с изпълнителя на съответната услуга.

За целта през 2001 г. е изготвен проект за изграждането на Център за услуги и информация на гражданите и съвместно със сдружение „Алтернативи“ Община Айтос разработва и печели проект за рекон-

струкция и ремонт на стара едноетажна сграда в двора на общината, като в една от двете ѝ зали се разполага Центърът, а в другата - сдружението изгражда „Център за преквалификация на безработни“.

Паралелно с това се прави оценка на нивото на автоматизация в общинската администрация, изготвят се технологични карти на предлаганите услуги и се определят тези, които позволяват автоматизиране. Автоматизирането на дейностите е възложено на системния администратор.

В Община Айтос е създадена автоматизирана система за обработка на информация с новаторски компонент - приложението и обема на модула „Каса“, която оптимизира работата на Центъра за услуги и информация на гражданите.

Практика

Проведена е анкета с гражданите, която събира не само техните мнения и очаквания, но и популяризира новия подход при предоставяне на административни услуги, а бъдещите служители в Центъра преминават през необходимите обучения, организирани от РАО „Тракия“ по програми и с обучители на ФРМС.

Системата за автоматизирана обработка на информацията се състои от четири модула, които взаимодействат помежду си и накратко представляват следното:

Модул „Деловодство“, изцяло разработен от екипа, се грижи за документите, които влизат и излизат от системата, дава възможност за справки за движението на даден документ в администрацията, дата на постъпване или напускане, входящ или изходящ номер, дата на изпълнение и предаване.

Модул „Център“ подпомага работата на служителите при приемането на заявленията от гражданите и тяхното изпращане до администрацията, която трябва да се погрижи за изпълнението. Автоматично се извършва регистрирането на документа в деловодната система. След като администрацията извърши услугата, служителят в центъра получава отговор. Тук екипът е ползвал опита и модели на други общини, но модулът е разработен за нуждите на Община Айтос.

Модул „Администрация“ подпомага работата на администрацията по отношение на издаването на различните документи. Тук ръководният състав получава справки за получения брой услуги, дали са изпълнени в указания от нормативната уредба срок и при неизпълнение аргументите на съответната структура, към която е била насочена услугата. Отново са

използвани практики на други общини и въз основа на това модулът е разработен от екипа специално за нуждите на администрацията.

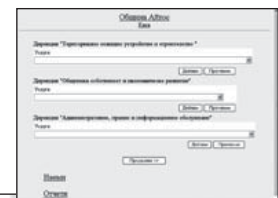
Модул „Каса“ ще бъде разгледан по-подробно, тъй като той е самостоятелна разработка и в момента успешно се грижи за постъпващите приходи в общината. За да се получи представа за направеното е приложен входният екран и се описват неговите функции. Работният екран обхваща всички услуги, които общината предоставя на своите граждани. Това спомага за постъпване на всички необходими данни в системата, на база на които служителят (касиер) ползва възможностите на меню „Отчети“, където за кратко време той получава справка за дневни, месечни и периодични отчети. Друго предимство е възможността за комбинирана работа с услугите на отделните дирекции, като може да бъде издадена фактура за няколко от тях.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Евгени Петков,
ст. експерт „Информационни технологии“
Евгени Врабчев,
секретар на Община Айтос
Айтос 8500
ул. „Цар Освободител“ 3
тел.: (0558) 26 65
факс: (0558) 21 33
aetos@infotel.bg

Описаните добри резултати от практиката на вече действащия „Център за услуги и информация на гражданите“ показват улесняване и спестяване на време, както на гражданите така и на администрацията. Тази практика може да бъде приложена успешно и в други общини от типа на Община Айтос, която вече е предоставила възможност на свои колеги да се запознаят с работата ѝ.





Изграждане на система „е-Общин@ - автоматизация на административно-управленската, информационната и финансовата дейност“

Иновационна практика

Категория

Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

Новият начин на предоставяне услуги на гражданите, осъществяван на принципа „едно гише“ е реализиран от Община Вълчедръм в рамките на програма „Подобряване обслужването на гражданите“ на ФРМС/АММР чрез изграждане на Общински център

за услуги и информация на гражданите. Община Вълчедръм продължава да гради върху това свое постижение с увереността, че внедряването на електронно управление е ключ към предоставяне на качествени услуги на гражданите по бърз и удобен начин.

За изграждане на система „е-Общин@ - автоматизация на административно-управленската, информационната и финансовата дейност“ общинската администрация осъществява следните стъпки: създаване на Интернет-страница на общината; осигуряване достъп до НБД „Население“ чрез ползване на цифров сертификат; внедряване на програмна система „Е-община“; създаване на „Информационно гише на предприемача“.

Практика

Създаването на Интернет-страница на общината е значима стъпка на общинското ръководство в усилията за развитието на електронизираните услуги и предоставяне на възможност за двустранна комуникация с граждани, фирми, инвеститори. Чрез нея на обществеността се предоставя информация за общината, за структурата и лицата в местната власт, наредбите на общинския съвет, решения, видове услуги, ресурси на общината, програми, проекти, стратегии, перспективи и др.

Първото предизвикателство е необходимостта от допълнителни умения на общинския екип за създаване на добра Интернет-страница, показваща визията на Общината и възможностите за привличане на външни инвестиции за местната икономика. Член на екипа взема участие в конференция „Общините в България - реален партньор и участник в инвестиционния процес“, организирана от ФРМС и вестник „Строителство - градът“ и допълнително търси методическа помощ от фондацията. В резултат екипът успешно разработва маркетинговата стратегия на общината, въз основа на която се създава Интернет-страницата с адрес www.valchedram.com, официално открита на 1 юни 2002 г.

Достъп до НБД „Население“ чрез ползване на цифров сертификат е следващата стъпка на

общинското ръководство за изграждане на система „е-Общин@“. За целта е необходимо да има достъп до Интернет, цифров сертификат върху смарт карта, споразумение с МРРБ - ГД „ГРАО“. Община Вълчедръм има сключено споразумение с ГД „ГРАО“ на 8 юли 2002 г.

Внедряване на програмна система „Е-община - автоматизация на финансовата и административно-управленческа дейност“.

Тази стъпка на общинското ръководство е ключова относно развитието на електронното управление в общината. След продължително проучване пазара на софтуер общинското ръководство избира фирма „Банка Хай Сис“ ООД, която е разработила почти пълен пакет от отделни продукти за автоматизация на дейностите в общините. Осъществено е инсталиране и настройка на оперативните модули за следните работни места: Деловодство - 2; Касов салон - 1; Наеми на общинска собственост - 4; Лицензи и разрешителни - 1. Проведено е обучение на служителите за работа с всички оперативни модули. Внедрената система „Е-община“ осигурява предлагането на нови услуги и по-високо качество на обслужване на гражданите в общината, както и бърза и точна информация на всички нива на управление.

Създаване на „Информационно гише на Предприемача“.

Тази стъпка на общинското ръководство е насочена към надграждане дейността на открития Общински център за услуги и информация на гражданите. Предста-

вителите от общинския екип участват в дискусийна среща „Обогатяване на общинските центрове за информация и обслужване на гражданите чрез внедряване на Гише на предприемача“, проведена от ФРМС и АМСП. Следваща стъпка е подписване на 28 ноември 2002 г. на Споразумение за сътрудничество за създаване на Информационно гише на предприемача между АМСП и Община Вълчедръм.

Водени от убеждението, че подобряването на средата за функционирането на българските фирми има пряко влияние върху икономическия растеж, страните по споразумението обединяват своите усилия за намаляване на административните бариери пред малкия и среден бизнес чрез създаване на информационно Гише на предприемача, което е администрирано от Общината, и работи с помощта на информационната система, разработена от АМСП. Информационната система „Гише на предприемача“ е предоставена безвъзмездно на общината на електронен и хартиен носител, съдържаш административните процедури за регистрация на фирма, за строителство и въвеждане в експлоатация на търговски обект и за получаване на лиценз, разрешение или регистрация на определени стопански дейности. Общината поема ангажимента да адаптира описаните в продукта административни процедури съобразно реда за тяхното извършване от компетентните органи на нейната територия.

За повече информация се обръщайте към

Резултати



Иван Върбанов, секретар на Община Вълчедръм, ръководител на общинския екип

тел: (09744) 21 38
факс: (09744) 34 06

kmet@valchedram.com

<http://www.valchedram.com/>



Внедряването на система „е-Общин@ - автоматизация на административно-управленската, информационната и финансовата дейност“ има следните предимства:

- Представяне в Интернет на възможностите на общината;
- Ново, по-добро качество на обслужване на гражданите и фирмите от общината;
- Подобряване достъпа до информация за административните

процедури;

- Повишаване конкурентноспособността на българските предприятия чрез облекчаване на административните им тежести;
- Нова организация на съхранение на документи и данни и връзка между тях;
- Отвореност на системата, с възможности за допълване и развитие;
- Бърза и ефективна работа;
- Увеличаване прозрачността в работата на администрацията.



Електронно информационно табло (touch screen)

Иновационна практика

Категория

Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

През първата година на работа на Центъра за услуги и информация в Община град Добрич се използват традиционните форми за информиране на гражданите и бизнеса - информационни табла за услугите, за решенията на Общински съвет и за актуални въпроси от общинската дейност; информационни дигитални за услугите по направления; информация чрез Интернет-страницата на Общината; информационно табло по ЗДОИ; информация за приемните дни; Информацион-

но пише на предприемача чрез адаптирания програмен продукт и т.н.

На едно от своите заседания Екипът за новаторски практики към ФРМС се запознава с опита на румънската община Констанца за информиране на клиентите посредством електронно табло. Специалистите от Общината (членове на Екипа) излагат идеята на оперативка на кметския екип и получават подкрепата на кмета за реализирането ѝ.

Община град Добрич е първата българска община, която въвежда нова форма на информиране на клиентите - електронно табло. С иновацията се цели постигане на съвременно ниво на информиране, предоставяне на по-голямо количество и по-разнообразна информация, свързана не само с услугите, извършвани в Центъра, но и с други институции, като по този начин се отговоря на специфичните потребности на повече клиенти.

Практика

Електронното табло представлява компютърна система (touch screen), монтирана във фоайето на общинската сграда, непосредствено до входа на Центъра за услуги и информация. Хардуерът е закупен със средства на общината, а софтуерът е дело на главните експерти по информационно обслужване инж. Евгений Перчемлиев и инж. Валерий Атанасов. Софтуерът е разработен с използването на съвременни програмни средства, което дава възможност информацията да се визуализира на всяка работна станция в Интранет-мрежата, както и в Интернет. На този етап чрез програмния продукт се предоставя информация за услугите по направления на дейност, като информацията за всяка услуга съдържа най-основното - необходими документи, цена и срок за изпълнение. Информацията се получава с докосване на екрана, чрез менюта, без

клавиатура, което дава възможност и на хора без компютърна грамотност да ползват съвременното информационно средство.

Следваща стъпка е разширяването с допълнителна информация: към всяка услуга ще се добави образец на заявление; ще бъде въведена информация за важни прояви и инициативи

на Общината в различните сфери на дейност, която ще се актуализира ежеседмично; ще се прикачи папка с решенията на Общински съвет и др. Така електронното табло се превръща в мощна съвременна информационна система, даваща възможност за повишаване информираността на гражданите в различни насоки.



За повече информация се обръщайте към

инж. Евгений Перчемлиев,
главен експерт „Информационно обслужване“
Община град Добрич
Добрич 9300
ул. „България“ 12
тел.: (058) 2-29-15
факс: (058)600-166
evgeny@dobrich.org
www.dobrich.org

Резултати

Въвеждането на електронно табло като нов тип информационна система е принос в развитието на информационните и комуникационните технологии, съвременна форма на предоставяне на общински услуги и разнообразна

информация в съзвучие с европейските критерии. То е оригинална атрактивна разработка за удовлетворяване нарасналите потребности на клиентите на Община град Добрич.





Община Стара Загора

Административните услуги -
по-близо до гражданите

Иновационна практика



Информационни
системи и
технологии

Категория

Резюме

Предистория

Община Стара Загора наброява 179 000 жители и е образувана от град Стара Загора с 160 000 жители и още 50 села, разположени в непосредствена близост до него. Самият град е оформен от централна част и квартали. Ето защо общинската администрация е структурирана от централна общинска администрация, 5 броя административни бюра и 50 кметства. Кметствата и административните бюра са административни единици, представляващи общинската администрация за съответ-

ното населено място или квартал. Като част от тази администрация административните бюра предоставят най-често търсените от гражданите и възможни за изпълнение услуги: Разрешително за тротоарно право; Разрешително за маси пред заведения; Отдаване под наем земя на временните търговски обекти; Издаване на административен номер на сграда; Издаване на административен паспорт за куче; Издаване документ за производител; Издаване удостоверения за отлагане от военна служба.

Разширяване на локалната компютърна мрежа на общината с работни места в кварталите на града за по-лесно и комфортно обслужване на гражданите, за работа в единна база данни, за по-добра съгласуваност и информираност както на гражданите, така и на общинските звена.

Практика

В момента в административните бюра се извършват 760 услуги месечно. Разделението на общината на квартали и съществуването на административните бюра към тях са добра предпоставка за разширяване на локалната компютърна мрежа. Осъществяването на идеята става възможно със спечелването на проект за надграждане на центъра, финансиран от ФРМС.

Първо се пристъпва към изграждане на Интернет-връзка между бюрата и централната администрация. Използвани са специални устройства RadioBridge, работещи на честота, одобрена от ДКД. Тяхното предимство е, че не се изисква специален лиценз за работата им, не се дължат никакви месечни такси към БТК, или външни фирми и инвестицията по изграждане на такъв вид инфраструктура е еднократна. Устройствата имат възможност за крип-

тиране на данните в реално време, за създаване правила за използването им, за филтриране на пакети и ред други функции, които осигуряват надеждността на трансферираните данни.

Едновременно с това е проведено ново изследване за най-търсените услуги към бюрата и за всяка от тях е уточнена процедурата на извършването ѝ. За всяка услуга са изработени еднакви за всички бюра заявления - образци. Разработени са технологични карти и са внедрени в програмния продукт „Деловодство“. Бюрата са включени като потребители на общинската база данни „Документи“. В процес на тестване е модул „Каса“, който също е единен за общината, така че плащането ще се регистрира в сървъра на общината, независимо от това, къде се извършва. За автоматизацията на дейността на бюрата се разработва модул към програмната система „Общински

имоти“, общ за всички, работещи този вид услуги. По този начин ще се създават общи бази данни, които ще се ползват от всеки заинтересован служител на общината. Ще се осъществява по-добър контрол върху дейностите на общината като цяло и на бюрата в частност. Най-ценното в това решение е, че гражданинът ще може да си подава заявка за услуга от най-удобното за него място, като това няма да рефлектира върху срока и качеството на услугата.

За повече информация се
обръщайте към

инж. Саша Кръстева,
началник отдел „Информационно
обслужване и технологии“
Община Стара Загора
Стара Загора 6000
ул. „Цар Симеон Велики“ 107
тел: (042) 601 826
sasha@city.starazagora.net
www.city.starazagora.net

Резултати

До този момент услугите предлагани от бюрата са най-вече от сферата на стопанската политика на общината. Така създадената връзка ще предостави възможност за използването и на другите модули от информационната

система за извършване на услуги в другите сфери от работа на общината. По този начин бюрата ще се превърнат в пълноценна част от „Центъра за информация и услуги“, в който се предлагат 97 различни вида общински услуги.





Интернет-страницата на Община Русе - връзка между общината и света

Иновационна практика

Категория

Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

Преди създаването на новия си официален уеб-сайт Община Русе има публикувани в Интернет-пространството други два - един, който представя предимно град Русе, и друг, разработен по проекта „Домино“, който на практика е с унифицирана структура за всички общини, участващи в проекта, и не притежава необходимата уникалност и съдържателност, типични за общината.

През лятото на 2002 година ръководството на общината взема решение за разработване на уникален, представителен за общината уеб-сайт с елегантен дизайн, обогатена структура и съдържание. Разработването на сайта е възложено на специализирана местна фирма.

Създаден е представителен уеб-сайт на Община Русе с няколко основни акцента: представяне на града пред света; представяне на ОБА и ОБС; информация относно реда и условията за административното обслужване на гражданите; инвестиционен профил на града за привличане вниманието на потенциални инвеститори; пряка връзка между гражданите и администрацията.

Практика

Разработен е и публикуван в Интернет-пространството представителен, динамично поддържан сайт на Община Русе на адрес: www.rousse.bg

Сайтът има впечатляващ дизайн и добре организирана тематична структура на няколко нива. Особено привлекателни са фотогалерията, представяща фотоси на историческите и архитектурните забележителности на града и географската картата на Русе.

Чрез уеб-сайта ръководството на Община Русе успешно реализира елементи от политиката си на отвореност и достъпност за гражданите на общината и прави усилия за достойно представяне пред света на даденостите и предимствата на един европейски град с вековна история, култура и традиции.

Основна структура на сайта:

1. Текущи новини от общината
2. За общината
 - историческа справка
 - географска характеристика
 - демографски профил
 - архитектурни забележителности
 - фотогалерия - богат снимков материал на исторически и

архитектурни забележителности

- транспортни връзки
- 3. Кмет - биографична справка и правомощия
- 4. Администрация
 - организационна структура
 - телефонен указател
 - екип на кмета на Община Русе
- 5. Общински съвет
 - Председател
 - Права, задължения и функции
 - Правилник за организацията и дейността

- Състав - общински съветници
- Постоянни комисии
- Местни данъци и такси
- Наредби
- 6. Общински дейности - обща характеристика

7. Инвестиционен профил на град Русе - информация, предназначена за външни и вътрешни потенциални инвеститори

- конкурентни предимства
- икономически профил
- трудови ресурси
- инфраструктура
- качество на живота
- регионални контакти
- инвестиционни проекти
- подкрепа за инвеститорите -

специфична информация и консултации

8. Данъци и такси
9. Административни услуги - каталог, необходими документи, такси
10. Общинска собственост
 - представяне на общинските фирми
 - имотен регистър
11. Търгове и конкурси - текуща информация за обявени търгове и конкурси

12. Побратими градове - кратка историко-географска и икономическа справка за побратимите градове на Русе: Сент Уан (Франция); Гюргево (Румъния); Волгоград (Русия); Перистери (Гърция)

13. Достъп до информация - комуникационна възможност за заявяване на достъп до информация по Закона за достъп до обществена информация

14. Приемна на гражданите
15. Пощенска кутия за предложения, жалби и сигнали на граждани

16. Връзки - учебни и културни институти, Областен управител, териториални поделения на държавната администрация

За повече информация се обръщайте към

Петя Минчева,
Община Русе
Русе 7000
пл. Свобода 6
тел. (082) 822-388
vr@elits.rousse.bg

Резултати

Резултатите от публикуването на сайта на Община Русе в Интернет - пространството имат няколко измерения:

■ общината се представя и отваря пред света, с което се създават реални възможности за привличане на чужди инвестиции;

■ с оглед развитието на Интернет - технологиите и реализацията на концепцията за е-правителство са налични предпоставки за бъдещо

предоставяне на услуги на гражданите чрез Интернет;

■ осигурена е изключително достъпност на гражданите до информация за дейността на общината, нейните ръководни органи, структура и услугите, които предоставя на населението;

■ отчетен е голям интерес към сайта - за три месеца от публикацията му той е посетен от 408 броя уникални посетители, които са разгледали общо 2527 страници на сайта;

■ разработена е дългосрочна стратегия за развитие и обогатяване на сайта.





Идеята за Интернет-страница на кметство Зверино е обсъждана още през лятото на 2002 г., когато екипът на общината решава да има изнесено работно място на Центъра за услуги и информация на гражданите в община Мездра в това най-голямо село, средишно по отношение на извършване на услуги на гражданите за още

пет съседни села (Игнатица, Оселна, Зли дол, Елисейна, Очин дол), с население над 3500 човека. В началото на 2003 г. идеята е реализирана от ст. експерт „Компютърни системи и технологии“ на Община Мездра инж. Камелия Тинчева и екипа на кметство Зверино.

Страницата представя едно от най-големите населени места в Община Мездра, с население 2051 жители и добре развита инфраструктура в Интернет-пространството, с цел привличане на туристи и инвестиции.

Практика

От 01.07.2003 г. в Интернет-пространството може да се посети страницата на с. Зверино - www.zverino.hit.bg. Целта е да се представи подробна информация за едно от най-големите населени места в Община Мездра, с неговата богата история, забележителна природа, добре развита инфраструктура, амбициозни хора, с което да се привлекат туристи и инвеститори. Сайтът е оформен в няколко раздела.

1. За нас, включващ подразделите:

■ Подраздел „Структура“ - в табличен вид е представена структурата на кметството, по длъжности, име и телефон за контакти;

■ Подраздел „Услуги“ - информация за услугите, които се извършват в кметството: Гражданско състояние и Техническа служба. Тук може да се направи справка за необходимите документи, срока и цената на услу-

гата. За улеснение на гражданите има и брошура със същата информация.

■ Подраздел **За контакти** - съдържа точен адрес за кореспонденция, телефони, ел. поща.

2. Раздел „Местоположение“ - показано е разположението на с. Зверино, придружено със снимков материал от областта и пътна карта.

В подраздела „Транспорт“ посетителят може да намери информация за транспортните връзки на селото с останалите населени места, поместено е разписание на автобусния и ж.п. транспорт.

3. В раздела „Култура и образование“ подробно са представени Средното общообразователно училище „Св. Климент Охридски“ и дейността на Читалище „Факел“.

4. В раздел „Инфраструктура“ са представени фирмите на територията на с. Зверино с кратко описание на дейността им, телефони за контакти, факс, ел. поща.

5. Раздел „История“ включва подразделите „Бит и традиции“, където по увлекателен начин е разказано за празниците и традициите на населението в този регион, и „Известни личности“.

Предвижда се разработването на раздел „Спорт“ и „Забавления“, както и възможност за публикуване на рекламни материали на фирми.

В процес на разработка е софтуер за деловодство, посредством който да се регистрират документите по извършваните услуги в кметство Зверино (услуги по гражданско състояние и гражданска регистрация и технически услуги). Тези данни ще бъдат достъпни за гражданите чрез Интернет. Програмата ще дава възможност за изготвяне на справки по електронен път.

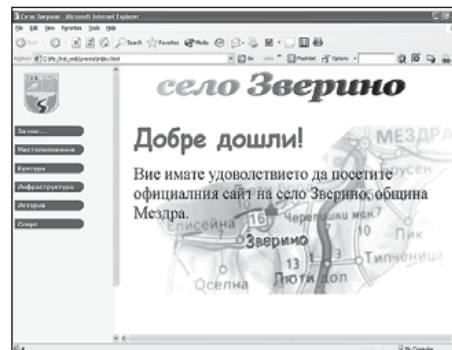
През есента на 2003 г. кметство Зверино ще има кабелен Интернет и непрекъсната връзка с Община Мездра.

За повече информация се обръщайте към

инж. Камелия Тинчева,
ст. експерт „КСТ“
Община Мездра
ул. „Христо Ботев“ 27
Мездра 3100
тел.: (0910) 23-85
факс: (0910) 25-23
mezdra@mail.orbitel.bg

Резултати

Чрез Интернет-сайта на кметство Зверино очакваме осъществяване на контакти с туристи и най-вече с потенциални инвеститори, готови да вложат средства в инфраструктурни и туристически обекти в село Зверино и региона.





Община Пазарджик

Общинско седмично приложение „Пазарджик. Градът и общината“

Иновационна практика

Категория



Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

На територията на Община Пазарджик има 3 вестника, 2 кабелни телевизии, 3 радиа и 1 електронен вестник (най-нов като практика). Големите национални всекидневници също имат свои кореспонденти. Най-малко 9 репортери присъстват на редовните седмични пресконференции на общинското ръководство.

След спиране излъчванията на общинското радио „Пазарджик“, ръководството на Общината взима решение

да започне издаването на общинска седмична притурка „Пазарджик. Градът и общината“. Основната причина за това решение е необходимостта от представяне дейността на Общината чисто информационно, без политическа или друга отговорност и без робуване на каквато и да е конюнктура. Посланието, което носи нашето издание, е: **Общината служи на хората. Тя трябва да работи за тях и да защитава обществения интерес. Прави ли го?!**

Община Пазарджик издава седмично Общинско приложение „Пазарджик. Градът и общината“. То има характер на общински вестник, който не излиза самостоятелно, а като част от петъчния брой на четирите местни ежедневника (включително един електронен). Представя информация за дейността на Община Пазарджик във всички аспекти.

Практика

Първото Общинско седмично приложение излиза на 19 април 2002 г. До края на същата година то се издава от вестник „Виделина“.

От 1 януари 2003 г. Приложението започва да излиза и във вестник „Знаме“. Това налага промяна в начина на подготвянето му. Със задачата се заема главният експерт „Връзки с обществеността“ на Община Пазарджик. Материалите се подготвят в екип от експертите „Връзки с обществеността“ на Общината и на Общинския съвет и технически сътрудник, служител на Общината.

От февруари и третият ежедневник - „Пазарджишка Марица“ поемства Приложението, а от март - и

електронният вестник на Пазарджик „Pa media“. Така Общинското седмично приложение „Пазарджик. Градът и общината“ вече няколко месеца излиза всеки петък в четирите местни издания.

През март и април желание да излъчват новини, публикувани в изданието, проявяват и местните радиа - „Оберон“, „Алматей“ и „Деж“. Те започват излъчването на специален блок общински новини всеки петък.

Изданието има обзорен характер за събитията от седмицата, като дава предимство на първата страница за новини от последните 1-2 дни или важно събитие от седмицата. Трета страница е отделена за интервюта,

разделени в две серии : „За администрацията“ и „За кметовете“. В поредицата „За администрацията“ е представена дейността на дирекциите, отделите и секторите. В поредицата „За кметовете“ са интервюирани кметът, зам.-кметовете на общината и кметовете на кметства, включително 31 кметски наместници.

Иновационният аспект на практиката е преди всичко в реализираната идея за достатъчно информация за дейността на Общината като институция в полза на гражданите и на всички останали институции.

За повече информация се обръщайте към

Резултати

Мариана Бойрикова,
гл. експерт
„Връзки с обществеността“,
Община Пазарджик
4400 Пазарджик
бул. „България“ 2
тел:(034) 44 55 01
факс:(034)44 24 95
mayor@pazardjik.bg

Като част от PR-дейността на Община Пазарджик Общинското седмично приложение буди все по-голям интерес у жителите на общината. Само в електронното издание броят на читателите му се е повишил 7 пъти. Има информация и за четения от САЩ, Испания, Германия, Холандия и други страни.

Ежедневните контакти на екипа на Община Пазарджик с гражданите по различни поводи му дават възможност да следи постоянно интереса към изданието и съответно оценката, която получава. Немалко специалисти, работещи в информационния сектор, също му дават позитивна оценка.





Богатството на информацията в общинската локална мрежа - основание за ефективно управление

Иновационна практика

Категория



Информационни системи и технологии

Предистория

Резюме

Изграждането на вътрешна локална мрежа в община Сливен предшества откриването на Центъра за информация и административно обслужване на гражданите (ЦИАОГ) през октомври 2000 г. Разширяването и усъвършенстването на локалната мрежа продължава с периодично решаване на технически и технологични задачи, свързани с приложението на информационните технологии в дейността на общинската администрация.

Паралелно с това, с откриването на

ЦИАОГ започва създаването на банки от данни с информация за дейността на общината в различни сфери, която след необходимата обработка чрез обобщаване и систематизация се оформя в различни периодични издания на ЦИАОГ и справочни каталози, които се включват и в локалната мрежа. Паралелно с това се подготвя и цикъл от материали за обучение - както по актуални проблеми на местното самоуправление, така и в сферата на информационните технологии.

В началото на 2003 г., на основата на изследване на информационните потоци и масиви в общинската информационна система и на информационните потребности на специалистите в различните звена от общинската администрация се очертават основни направления за разширяване на обхвата на информацията във вътрешната локална мрежа и ефективното ѝ използване. Осигурява се необходимата информация в съответните проблемни области и след необходимата систематизация се включва в обхвата на общинската локална мрежа.

Практика

От гледна точка на информационните източници за осигуряване на информацията и функционалното ѝ приложение в дейността на общинската администрация, във вътрешната мрежа на общинската информационна система се обособяват следните **основни информационни блокове**:

1. Нормативни документи - на ЕС, национални и местни, диференцирани за отделните сфери на общинските дейности: **обща администрация; гражданско състояние; финансии и стопанска дейност; общинска собственост; инвестиции, строителство; транспортна дейност; екология; здравеопазване; образование, култура.**

2. Информация за дейността на Общински съвет - Сливен: решения на ОбС (1999-2003 г.); протоколи от заседанията на Постоянните комисии на ОбС за 2003 г.; наредби и правилници на Община Сливен.

3. Информация за дейността на общински звена
3.1. Център за информационно и административно обслужване на гражданите - брошури, издадени в ЦИАОГ, каталог на книги и периодични издания; новини и нови проекти.

3.2. ОЦЕИ - Общински център за европейска интеграция - документи; евроакценти; новини; прояви; програми.

3.3. Културен афиш на община Сливен

4. Публично представяне на общината - иновации и презентации на общината или отделни общински звена.

5. Европейска интеграция - материали в три

основни тематични кръга: нормативни документи и актуални проблеми на преговорния процес; материали, свързани със стратегии за регионално развитие и успешни практики от опита на други общини в отделни сфери на общинските дейности.

6. Иновационни практики на общините в България - по материали от уеб сайта на ФРМС, систематизирани по направленията на общинските дейности:

6.1. Устойчиво икономическо развитие на общината и инвестиции (финансии и стратегическо планиране; центрове за общинско развитие; икономически и социални партньорства за развитие на бизнеса; инвестиции в общините; маркетинг и регионално развитие; общинска собственост и приватизация)

6.2. Устройство на територията и устойчиво развитие (общински проекти за устройство на територията; екология и устойчиво развитие; развитие на туризма; общински проекти и инфраструктура)

6.3. Социална политика и хуманитарни дейности (образование и училище; младежки инициативи и спорт; работа с деца; култура и традиции; читалища; групи в неравностойно социално положение; осигуряване на заетост; междуличностно сътрудничество; здравеопазване и социална политика)

6.4. Ефективно местно самоуправление и евроинтеграция (общински международни партньорства и програми; информационни и комуникационни технологии; общински центрове за информационно и административно обслужване на гражданите; общинска информационна политика и

публична дейност; управленски практики; нормативна уредба; общински звена; Общински съвет; регионално сътрудничество между общини).

7. Информация за нови проекти - финансови източници за реализация на проекти по международни и национални програми: агенции, асоциации, комисии, сдружения, съюзи, фондации, фондове, центрове и програми: Програма „Европа“, Програми за финансиране на проекти на САЩ и др.

8. Електронни издания на организации с национален обхват: ФРМС и НСОРБ

9. Ползена справочна информация

9.1. Справочна информация за национални институции - държавни органи и административни структури; дипломатически мисии;

9.2. Справочна информация за комуникации и транспорт - международно телефонно избиране; разписание - влакове и автобуси; улици в Сливен - стари и нови имена;

9.3. Електронен телефонен указател на Община Сливен.

10. Информация за квалификация и обучение - Компютърен курс (лекции - Windows; Microsoft Office; Internet);

11. Web-страници, които имат отношение към Община Сливен;

12. Презентации на други общини - презентация на ПИС, гр.Обърн САЩ и др.

В процеса на систематизацията на информацията от сформирания масиви на вътрешната локална мрежа на общинската информационна система съдействие оказват специалисти социолози от Балканския изследователски център за маркетинг.

За повече информация се обръщайте към

Георгий Абрамян,
главен експерт,
Община Сливен
Сливен-8800
бул. "Цар Освободител" 1
тел.: (044) 66 30 26
ц. 044-66-30-21 /в.336
ois@sliven.bg

Резултати

Количествените параметри на промяната се измерват в увеличаване на обхвата на информацията. В резултат на разширения проблемна обхват на вътрешната локална мрежа все по-голям е броят на специалистите от общинската администрация, които ежедневно ползват различните информационни масиви, множество са позитивните отзиви. Чрез обогатяването на вътрешната локална мрежа на общинската информационна система се подпомага създаването на нова административна култура на заетите в общинската администрация.

Повишава се интересът към опита на

други общини и активността в иницирането и разработването на проекти в различни сфери на регионалното развитие. Самото активно участие в конкурси на ФРМС е също един от резултативните параметри на ползваното информационно богатство.

Резултатите от разширената по проблемна обхват вътрешна локална мрежа са етап от процеса на оптимизация на общинската информационна система, чиято цел е изграждане на цялостна интегрирана информационно-комуникационна среда в органите за местно самоуправление, осигуряваща ефективен и висококачествен обмен на информация, директна комуникация, екипна работа, достъп до общи бази данни и ефективно взаимодействие между отделните звена и институции.





Осигуряване на повсеместен достъп за обучение и работа с компютър

Иновационна практика

Предистория

През 1999 г. на свое заседание Общинският съвет приема Общинска програма за развитие на образованието за периода 2000-2003 г. Една от глобалните стратегии в нея бе внедряването на модерните информационни и комуникационни технологии в образователното дело на град Добрич. В тази връзка през 2000, 2001

и 2002 г. Общината със свои средства ежегодно обзавежда цялостно по пет компютърни кабинета в общинските училища. Училищните настоятелства по места чрез дарения и с участие в програми и проекти подпомагат процеса на изграждане и обзавеждане на компютърните кабинети.



Информационни системи и технологии

Категория

Резюме

Центърът за информационно обслужване и обучение в Община гр. Добрич създава условия за подобряване на взаимодействието между гражданите и образователните структури и предоставя възможности за личностно развитие на ученици, учители, родители и служители в сферата на образованието, в компютърните и информационни технологии в рамките на европейските образователни стандарти.

Практика

В процеса на изграждане на компютърните кабинети възниква възлов проблем, свързан с:

- Липсата на адаптирани програми за всяка възрастова група за въвеждане в света на компютъра и придобиване на начална компютърна грамотност;
- Недостиг на квалифицирани учители, провеждащи обучението и внедряващи в него компютърни програми;
- Липса на достатъчно количество и разнообразна специализирана литература;
- Липса на възможности за предоставяне на оперативна информация на граждани за проблемите, процесите и дейностите в образователната сфера.

Тогава се ражда идеята за изграждане на специализирано общинско звено за информационно осигуряване и обучение към Дирекция „Образование и младежки дейности“. Дейността на центъра се осъществява главно в следните направления:

- Събира, съхранява и обработва учебно-помощна литература, учебния график в училищата и друга информация за ученици, учители и преподаватели.
- Провежда различни форми на обучение на учителите по информатика и ръководители на компютърни кабинети, както и на педагози, с цел използване на най-новите информационни технологии в образованието.
- Изграждане на алтернативна

възможност за комуникация между общинските училища, информационния център и международни правителствени и неправителствени организации чрез Интернет.

- Осигуряване на услуги за гражданите в сферата на образованието.
- Дирекцията търси възможности за международни контакти за съотнасяне на своите резултати към европейските стандарти в образованието. В тази връзка Дирекция „Образование и младежки дейности“ е организатор на национална конференция на тема: „Модерното образование в условията на информационните технологии“. На този етап е установено активно и ползотворно сътрудничеството с Датския център за квалификация и преквалификация.

За повече информация се обръщайте към



Димитрина Каменова,
директор
„Образование и младежки дейности“
Община град Добрич
Добрич 9300
ул. „Независимост“ 7
тел.: (058) 264 72
факс: (058) 264 72
domd@abv.bg

Резултати

С осъществяването на проекта се:

- Модернизира материално-техническата база на училищата;
- Засилва познавателната активност на учениците;
- Повишава интересът към професионално израстване на учителите в лобито на модерните педагогически технологии;
- Обогатяват уменията както на ученици, така и на учители за създаване на иновационни практики в екип;

- Облекчава достъпът до информация между Дирекцията и училищата, между училища и общински служби, между учители, ученици и родители;
- Ускорява обменът на служебна информация;
- Повишава прозрачността в дейността на образователните структури и нивото на информираност на гражданите за процесите в образователната сфера;
- Подобрява дейността по предоставяне на услуги за гражданите.





Програма на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г.

Иновационна практика

Категория

Международна
партньорства и
програми

Предистория

Резюме

Разработката на Програмата започва в края на 2002 г. след провеждане на първото издание на Деня на побратимените на Сливен градове, 25 октомври 2002 г. Гости на Сливен са осем от десетте градове-партньори. Събитието, резултатите от неговото провеждане и досегашната работа по международната дейност и евроинтеграция са обстойно анализирани от ръководството на Общината. От направените изводи става ясно, че не

се използват всички възможности, че контактите с някои от партньорите са епизодични и възпрепятствани от редица обективни и субективни причини. Становището, че международното сътрудничество все повече се утвърждава като ефективно средство за развитие на общините е първопричината за възлагането и разработването на Програма на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г.

Общинският съвет приема Програма на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г., внесена от кметът на Общината. Два основни акцента в нея са активизиране на контактите на общината на национално и европейско равнище и подобряване на условията за подготовка на проекти за участието на Община Сливен в конкурси по национални и международни програми.

Практика

Програмата започва с аналитична част, в която се прави преглед на досегашната работа в сферата на международното сътрудничество и евроинтеграцията. Отчитат се различията между отделните градове партньори, постигнатият напредък през последните години, както и възникналите затруднения в работата предимно с Русия, Украйна и Беларус. На второ място са изведени приоритетите за 2003 година:

1. Поддържане на международните връзки на Община Сливен с градовете партньори от Германия, Унгария, Украйна, Гърция, Турция, Русия, Беларус, Румъния, Франция, Китай и САЩ, разширяване на партньорската мрежа с основен акцент - икономическо развитие;
2. Участие в евроинтеграционните процеси, създаване на условия за подготовката на проекти и участие на Община Сливен в конкурси по национални и международни програми;
3. Поддържане на контакти и реализиране на съвместни дейности с дипломатически мисии и международни организации;
4. Представяне на Община Сливен пред международни институции, организации, посолства и градове от чужбина, на национални и международни форуми.

В следващата част на Програмата изведените приоритети са прецизирани до изпълнението на набелязани конкретни задачи. Някои са общи за всички градове-партньори, има и конкретни ангажменти, свързани с изпълнението на приетите двустранни Договори-програми за работа през 2003 г. Тук като отделна задача е изведено разширяването на партньорската мрежа с нови градове от европейски и балкански държави. Посочена е и методологията за изпълнението на записаното.

Вторият приоритет също е разработен с детайлно поставяне на конкретни задачи. Тук работата се базира на богатия опит на създадения през 2001 г. Общински център за европейска интеграция, първи носител на наградата на ФРМС „За изключителен новаторски принос към тема ‘Европейска интеграция’ в Информационната мрежа на местните власти“. Някои от основните сфери на работа могат накратко да се опишат по следния начин: създаване на Обществен съвет по европейска интеграция с участието на широк кръг институции, НПО, граждани, инициране на публични прояви с европейски характер в рамките на Дните на Европа в Сливен, създаване и подпомагане работата на училищните евроклубове по програма на Младежкия еврофорум за Сливен, и др. Особено важно място в Програмата е предвидено за създаването на условия за разработката на проекти и учас-

тието на Община Сливен в конкурси по национални и международни програми.

Третият приоритет е свързан с поддържането на контакти с дипломатически мисии при конкретни поводи като например Празника на Сливен Димитровден, провеждане на прояви с побратимените на Сливен градове, посещения на дипломати по тяхно желание, организиране на прояви с културни центрове и търговски представителства.

Четвъртият приоритет е насочен към промоцията на възможностите на Сливен пред външни организации, представителства и участие в национални и международни форуми. Тук особено важно място се отделя на изработката и разпространението на електронни, печатни и друг вид материали за представяне на Община Сливен, каквито са сайтът на Общината и сайтовете за Детския международен фолклорен фестивал www.folkfest.sliven.info и спортната база, предназначена за предолимпийска подготовка www.greece2004.sliven.info. На базата на двата сайта са издадени и презентативни мултимедийни компактдискове. Компактдискове са изработени и за общинските обекти от незавършеното строителство и нови терени за строителство, които Общината предлага на български и чужди инвеститори. Подготвен е презентативен компактдиск за Сливен по повод домакинството на общината на Международния фестивал на планинарския филм през септември 2003 г.

За повече информация се
обръщайте към

Иван Славов,
кмет,
Община Сливен
бул. „Цар Освободител“ 1
Сливен 8800
тел.: (044) 662 221
факс: (044) 662 350
kmet@sliven.bg

Резултати

Чрез приемането на Програмата на Община Сливен за международно сътрудничество и евроинтеграция за 2003 г. от Общинския съвет се дава широка гласност и яснота какво точно се извършва в това направление. Приемането на Програмата води до определяне на приоритетно място на международното сътрудничество и

евроинтеграцията при формирането на местната политика. Така международното сътрудничество се превръща в значим елемент от европейската и международната политика и се утвърждава като инструмент за развитие в широк спектър от направления.





Провеждане на Ден на побратимените градове

Иновационна практика

Категория

Международни
партньорства и
програми

Предистория

Резюме

Община Сливен подписва първия договор за побратимяване с гр. Гера, област Тюрингия, Германия, през 1965 г. Няколко години след това следват договорни отношения с гр. Тернопол - Украйна и гр. Печ - Унгария. За период от около 10-тина години се установяват връзки с градове от Полша и Чехия, които по различни причини не могат да доведат до конкретни действия в годините след демократичните промени в нашата страна от 1989 г. От началото на 90-те години процесът на побратимяване

се активизира, като се сключват договори последователно с Община Кесаряни в гр. Атина, Гърция, с гр. Воронеж, Русия, гр. Светлогорск, Беларус, Текирдаг, Турция. В последните две години са привлечени най-новите партньори на Община Сливен - гр. Чунцин, Китай, чрез посредничеството на руския град Воронеж, гр. Алба Юлия, Румъния и Вилфранк, Франция, посредством съвместната работа на Общината по проекта „Аква фил“ на програмата „Фар“ на Европейския съюз.

Поддържането на активни контакти на Община Сливен с градове партньори от 10 държави налага обособяването на 25 октомври като Ден на побратимените градове - ден, в който представители на общинските и градски ръководства ще се събират и ще обсъждат заедно проблеми от взаимноизгоден характер, ще обменят опит в работата си по проекти на ЕС със своите градове партньори. Целта е контактите да се разширяват и да носят конкретна полза за жителите на побратимените градове.

Практика

Денят на побратимените градове започва с официален прием при кмета на Община Сливен г-н Иван Славов, който очертава нейните основни цели и намерението Денят да се превърне в традиционен и да предхожда Празника на Сливен, 26 октомври - Димитровден. Във фоайето в сградата на Общината е открита изложба от фотографии на тема: „Приятелите на Сливен“. Изложбата проследява историята на повече от 35-годишните връзки на Сливен с побратимените градове, представя договорите на оригиналните им езици, фотографии от градовете и най-важни събития и посещения на делегации по различни поводи.

Денят на побратимените градове продължава с работна конференция на тема: „Практики при побратимяването“. Унгарският град Печ отправя покана към всички побратими на Сливен за обща среща през

септември следващата година. На нея са поканени всички градове партньори на гр. Печ, заедно с техните градове партньори, което предполага събирането на над 150 града. Кметът на Община Сливен кани фолклорни състави от градовете побратими да се съберат в Сливен на 7-мия Детски международен фолклорен фестивал от 21 до 26 май 2003 г. Специално внимание е отделено на възможността за по-тясно сътрудничество с българските общности в някои от побратимените градове. На форума присъства председателят на българското самоуправление в Унгария Йордан Бонев, който получава дарение български книги и периодични издания от фондовете на общината. Участниците са поканени и на Международния фестивал на детската книга на 9 и 10 май 2003 г., организиран от Регионалната библиотека „Сава Доб-

роплодни“ в Сливен.

Участниците в Деня на побратимените градове подписват общ Меморандум за сътрудничество. Те изразяват подкрепата си за ежегодното провеждане на този ден като израз на добронамереност на градовете участници и желание за партньорство помежду им. След края на форума са подписани конкретни договори за работа през следващата година. Договорите са двустранни и имат за цел да активизират приятелските отношения в широк спектър от направления. Денят на побратимените градове завършва с тържествен концерт, на който присъства Президентът на Република България Георги Първанов.

За повече информация се
обръщайте към

Лидия Чакърва
директор Дирекция „АПИО“
Община Сливен
Сливен 8800
бул. Цар Освободител 1
тел.: (044) 22 443
факс: (044) 662 350
oa@sliven.bg

Резултати

Подписаният документ за партньорство дава възможност на градовете партньори на Сливен да осъществяват контакти помежду си, като по този начин Сливен се превръща в своеобразна връзка между Европа и

Азия, между европейските градове и градовете от бившия Съветски съюз. Особен интерес представлява приятелството с гр. Чунцин, Китай и гр. Текирдаг, Турция.





Участието в подготовката на България за присъединяване към ЕС е приоритет на Община Сливен. Позицията на Общината по повод участието на местната общност в евроинтеграционните процеси е заявена категорично чрез създаването на Общински център за европейска интеграция (ОЦЕИ), чиято мисия е: Подпомагане на диалога по проблемите на евроинтеграцията на местно равнище, приобщаване на гражданите към идеята за Обединена Европа.

Общинският център за европейска интеграция в Община Сливен беше открит на 9 май 2000 г. Сливен е сред първите градове в страната, които създадоха европейски информационни центрове. Община Сливен е първата българска община, която създаде такъв център като звено в общинската администрация изцяло с общинско финансиране в резултат на търсенето на интегриран подход при реализиране на местната политика в областта на евроинтеграцията.

В стремежа си да намери подходящи форми за провокиране интереса на младите хора към темата „европейска интеграция“, ОЦЕИ инициира създаването на Младежки еврофорум за Сливен. Младежният еврофорум за Сливен е нова форма на сътрудничество между Общината и младите хора в Сливен в областта на европейската интеграция. При нея основният акцент е участието на младежите в разнообразни дейности като партньори на местната власт.

Практика

Младежният еврофорум за Сливен е създаден на 23 януари 2002 г. по инициатива на Общинския център за европейска интеграция. Подписан е Меморандум за съвместни действия на Общински съвет - Сливен, Община Сливен и младежките организации в Сливен в областта на европейската интеграция.

Включването на местната общност в обществените дебати за предимствата и предизвикателствата от присъединяването е сред най-важните задачи на равнище община, свързани с евроинтеграцията. За нейното решаване създаването на ефективни местни партньорства е от изключително значение. Без да подценява сътрудничеството с институциите и неправителствените организации, с бизнеса, културните институти и научните среди, Общинският център за европейска интеграция извежда на преден план партньорството

с младите хора и техните организации, а също и с училищата.

Целта на Младежния еврофорум за Сливен е активизиране на връзките между младите хора и Община Сливен, с акцент върху инициативите, свързани с реализиране на местните задачи, произтичащи от подготовката на България за членство в Европейския съюз.

Най-важната характеристика на форума е, че наред със споделянето на мнения и правенето на предложения по различни въпроси, младежите участват в работни групи и се включват в дейности като партньори на Община Сливен. Създадени са работни групи „Евроинтеграция“, „Култура“, „Образование“, „Екология“, „Спорт и туризъм“, „Борба с противообществените прояви“, „Социални дейности и здраве“, „Радиопредаване“, „Представяме Сливен“. Форумът дава възможност на младите хора да бъдат реални участници в живота на града и общината. Той се присъединява към усилията на обществото да бъдат създадени условия

младежите да използват своите знания и творческа енергия в осъществяването на полезни инициативи. Това, което придава специфичния облик на Форумата и е главната задача за бъдещото му развитие, е търсенето на европейското измерение при реализиране на дейностите, опитите да се намират оригинални решения.

В основата на Младежния еврофорум за Сливен стои принципът на участието, а не на представителството. Той е отворен за всички младежи на възраст 15 - 30 години. Младежите от училищните евраклубове, от клубовете „Дебати“, Младежкия парламент, скаутите, младежките неправителствени организации са сред най-активните участници във Форумата.

Сесиите на Форумата са тематични и се провеждат веднъж на тримесечие. Работните групи имат различна организация на работа в зависимост от спецификата на дейностите и нагласите на участниците.

За повече информация се обръщайте към

Нина Маринова
старши експерт „Международни програми и евроинтеграция“
Община Сливен
Сливен 8800
бул. „Цар Освободител“ 1
тел.: 044 66 30 78
факс: 044 66 30 78
ocei@abv.bg

Резултати

- Проведена е акция за почистване на паметниците и зелените площи в града по инициатива на участниците във Форумата.
- Реализирано е месечно младежко предаване „Ти и аз“ от участниците в групата „Радиопредаване“ като партньори на Радиоцентър Сливен.
- Проведено е обучение на група младежи за работа в екип и посещение на Информационния център на ЕС в София като подготовка за участието им в организацията на Дните на Европа.
- Активно участие в организирането и провеждането на Дните на Европа в

Сливен на младежите от групите „Евроинтеграция“, „Представяме Сливен“.

■ ОЦЕИ провежда обучение на младежи за подготовка на проекти по програма „Младеж“ в рамките на лятното училище, организирано от Дома на водата - Сливен.

Първите стъпки на Младежния еврофорум за Сливен доказват, че младите хора имат потенциала да участват градивно в местни инициативи, имат желание да бъдат партньори на органите за местно самоуправление и различни организации на територията на общината. Насърчаването на участието им е полезно както за тях, така и за местната общност.





Разширяване на гражданското участие в местното самоуправление в град Добрич

Община град Добрич



Общински съвет

Иновационна практика

Категория

Предистория

Резюме

Гражданите на Добрич нямаха възможност да вземат участие пряко в сесиите на Общинския съвет. Съгласно Правилника на дейността на ОбС, по предложение на някой съветник, след гласуване, можеше да се даде думата на гражданин за изказване по дадена точка от дневния ред при разглеждането ѝ. Липсваше

възможност гражданите да вземат думата по свое желание, като задават въпроси и правят предложения по актуални и от обществена значимост проблеми, на които да получат отговор и по този начин да упражнят правото си за по-широко участие в местното самоуправление.

Дава се възможност на всеки гражданин в края на заседанията на Общинския съвет, без всякаква цензура и предварително записване, да вземе думата за изказване, задаване на въпроси и даване на предложения по въпроси от обществена значимост.

Практика

На свое заседание от 20 август 2002 година по предложение на председателя на ОбС - гр. Добрич е взето решение, след изчерпване на дневния ред на всяка сесия да се дава думата на до трима граждани, които в рамките на 5 минути да могат да се изкажат по който и да е проблем от обществена значимост, като отправят питания, правят коментари и дават предложения за решаването им. Достатъчно е гражданинът малко преди началото на заседанието да направи писмена заявка в Секретариата, на която да фигурира името и адресът му и желанието да се изкаже. Редът на изказванията се определя по реда на подаване на заявките без никаква друга намеса.

Такава практика до момента не фигурираше в дейността на нито един друг Общински съвет в страната. Нейната реализация става възможна чрез приемане на решение на Об-

щински съвет, което води до съответни промени и в Правилника на дейността на ОбС - град Добрич.

За осъществяването е проведена предварителна работа с общинските съветници в различните комисии. По този начин е преодолян наличният консерватизъм и съпротива при част от тях поради опасения, че по този начин ще се разреши на недобросъвестни граждани да злоупотребяват с даденото им право, като поставят лични проблеми или необосновани нападки и обиди по отношение на ОбС и ОБА.

Изменение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет град Добрич

Общински съвет град Добрич
прие следното

РЕШЕНИЕ 47-2

Общински съвет град Добрич на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА изменя чл. 24 от Правилника за организацията и дейността на Об-

щински съвет град Добрич както следва:

1. Съществуващият текст в чл. 24, гласящ „Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията, като заемат определените от председателя на съвета места. По време на заседанията те нямат право да нарушават реда по какъв и да е начин“ става чл. 24, ал. 1.

2. Към чл. 24 се създават ал. 2 и ал. 3 с текстове:

(2) Лицата по горната алинея имат право да вземат думата в края на всяко заседание за изказвания **САМО** по въпроси и проблеми от обществена значимост.

(3) В рамките на едно заседание се допускат максимум три изказвания на граждани, с продължителност до 5 минути. Определянето на лицата, които ще се изкажат, се извършва по реда на подаване заявка в Секретариата на сесията преди нейното начало в деня на провеждането на същата.

За повече информация се обръщайте към

доц. д-р Ташо Ташев,
председател на
Общински съвет - град
Добрич
Добрич 9300
ул. "България" 12
тел.: (058)600-406
факс: (058)600-703
dobs@dobrich.org
www.dobrich.org

Резултати

Резултатите се оказаха положителни, като не се потвърдиха мрачните прогнози за наплив от изказващи се и губене на време с предложения, поставяне на лични проблеми и неоправдани обидни квалификации по отношение Общинския съвет и общинската администрация.

До момента изказванията са средно по две на сесия, като над 80 % са по съществени, значими обществени проблеми, придружени с удачни предложения за разрешаването им.



ИНФОРМАЦИОННА МРЕЖА НА МЕСТНИТЕ ВЛАСТИ

LOGIN ➔ ПО-ДОБРИ РЕШЕНИЯ ЗА ПО-КРАТКО ВРЕМЕ

<http://www.flgr.bg>



ЛОГИН е международна мрежа, хранилище на знания в Интернет, която фокусира информация за ежедневната работа на общинските служители в подкрепа на тяхното професионално израстване и реформата в публичната администрация

Проектът на ФРМС „Нови изменения: Информационна мрежа на местните власти в България“ се осъществява с финансовата подкрепа на Институт Отворено общество - Будапеща и Американската агенция за международно развитие

➔ Основатели и донори

Съвет на Европа
<http://www.coe.int>

Институт Отворено общество, Инициатива Реформа в местното самоуправление и обществените услуги
<http://lgi.osi.hu>

Американска агенция за международно развитие
http://www.usaid.gov/regions/europe_eurasia

Световна банка, Учене и знание
<http://www.worldbank.org>

Програма на ООН за развитие, Регионален център - Братислава
<http://www.undp.sk>

ЛОГИН действа чрез партньорства с организации в страните членки, които имат вече системи за предоставяне на информация и услуги на местната власт (НПО, сдружения на местната власт), като ги свързва с подобни организации в други страни чрез високотехнологична многоезична база данни. Интернет компонентът е разработен от Международната асоциация на градските управи (МАГУ - ICMA <http://www.icma.org>), САЩ,

➔ Организации „котви“ в страните партньори

БЪЛГАРИЯ

Фондация за реформа в местното самоуправление
<http://www.flgr.bg>

ЛАТВИЯ

Съюз на местните и регионални власти в Латвия
<http://www.lps.lv>

ЛИТВА

Център за обучение на общински служители, Университет Каунас
<http://www.smc.ktu.lt>

МАКЕДОНИЯ

Асоциация на местните власти в Република Македония
<http://www.zels.org.mk>

ПОЛША

Фондация в подкрепа на местната демокрация и EMCom Ltd.
<http://www.frdl.org.pl>
<http://www.infoport.pl/>

РУСИЯ

Институт по икономика на градовете
<http://www.urbanecomomics.ru/>

УКРАИНА

Асоциация на градовете в Украйна
<http://www.auc.org.ua>

УНГАРИЯ

Унгарска национална асоциация на месните власти
<http://toosz.webalap.hu>

РЕГИОНАЛЕН КООРДИНАТОР

Инициатива Реформа в местното самоуправление и обществените услуги, Институт Отворено общество - Будапеща
<http://www.logincee.org>

➔ Модули на ЛОГИН:

- Европейска интеграция
- Библиотека
- Законодателство
- Финансиране
- Новини
- Обучение
- Полезни адреси
- Актуални теми
- Календар

➔ Библиотека ЛОГИН

- Съдържа над 5600 документа - статии, наръчници, анализи, наредби, проучвания, програми, учебни материали
- 33 тематични области, свързани с местното самоуправление
- Материали на 12 езика
- Издания на партньорите и основателите на ЛОГИН
- Търсене по тема, ключова дума, език и държава
- Връзка с електронните библиотеки на Съвета на Европа и Световната банка

➔ Примушества на ЛОГИН

- Децентрализиран достъп чрез централна международна база данни
- Практическа, актуална и надеждна информация
- Разнообразие от документи с национално и регионално значение
- Многоезична, отворена, интерактивна система
- Възможност за учене във виртуална среда
- Ефективност и бързина за потребителите
- Интегрирани инструменти за обмен на знания: база данни, електронен седмичник, печатни издания, форуми на новаторите, учебни посещения, обучение от колеги на колеги, тематични конкурси и награди



Издава
Фондация за реформа в местното самоуправление

с финансовата подкрепа на
Американската агенция за международно развитие
и
Институт Отворено общество - Будапеща

в рамките на проект
ЛОГИН - Информационна мрежа на местните власти

